

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI FUNDACJI INSTYTUT ROZWOJU REGIONALNEGO ZA ROK 2010

Na mocy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 maja 2001 r. w sprawie ramowego zakresu sprawozdania z działalności fundacji (Dz. U. Nr 50, poz. 529) Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego (zwana dalej „Fundacją”) przedkłada sprawozdanie z działalności za rok 2009.

1. Podstawowe dane Fundacji (stan na koniec okresu sprawozdawczego):

- | | | |
|------|---|---|
| 1.1. | Nazwa | Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego. |
| 1.2. | Siedziba | Kraków. |
| 1.3. | Adres | ul. Wybickiego 3A, 31-261 Kraków. |
| 1.4. | Data wpisu do KRS-u | 26 sierpnia 2003 r. |
| 1.5. | Nr KRS | 0000170802. |
| 1.6. | Nr REGON | 356746471. |
| 1.7. | Członkowie zarządu (stan na koniec okresu sprawozdawczego): | |

- | | | |
|--------|------------|--|
| 1.7.1. | Prezes | Anna Maria Waszkielewicz, ul. L. Rydla 22/48, 30-130 Kraków. |
| 1.7.2. | Wiceprezes | Aleksander Waszkielewicz, Michałowice I 244, 32-091 Michałowice. |

1.8. Cele statutowe (stan na koniec okresu sprawozdawczego):

Celem działania Fundacji jest promowanie, wspomaganie oraz propagowanie rozwoju regionalnego, w szczególności:

- a) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym na rzecz osób niewidomych i słabowidzących,
- b) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy i działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:
 - (a) tworzenie warunków wzrostu konkurencyjności regionów,
 - (b) przeciwdziałanie marginalizacji niektórych obszarów w ramach regionów,
 - (c) sprzyjanie długofalowemu rozwojowi gospodarczemu regionów,
 - (d) promowanie spójności ekonomicznej, społecznej i terytorialnej regionów,
 - (e) oddziaływanie na zmiany struktury gospodarczej,
 - (f) zwiększanie dochodów ludności,
 - (g) poprawa produktywności gospodarki, wydajności pracy,
 - (h) rozwój przedsiębiorczości,

- (i) wzmocnienie regionalnej bazy ekonomicznej,
 - (j) rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności,
 - (k) tworzenie i absorpcja innowacji na rzecz rozwoju gospodarczego,
 - (l) przyczynianie się do dostępu do najnowszych technologii,
- c) nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym:
- (a) tworzenie i absorpcja innowacji na rzecz nauki,
 - (b) budowa i umacnianie społeczeństwa informacyjnego,
 - (c) zwiększanie poziomu wiedzy,
 - (d) poprawianie jakości kształcenia,
- d) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, w tym:
- (a) rozwój zawodowy i reorientacja zawodowa,
- e) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn, w tym:
- (a) eliminowanie nierówności i promowanie równości pomiędzy kobietami i mężczyznami,
- f) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym:
- (a) ochrona środowiska,
- g) ochrona i promocja zdrowia oraz pomoc społeczna,
- h) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, w tym:
- (a) zachowanie i odbudowa dziedzictwa kulturowego,
- i) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- j) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- k) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji.

2. Zasady, formy i zakres działalności statutowej (stan na koniec okresu sprawozdawczego):

2.1. Zgodnie ze statutem Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- a) inicjowanie, organizowanie, prowadzenie, wspieranie i finansowanie szkoleń, konferencji, seminariów, sympozjów, spotkań, zjazdów naukowych itp.,
- b) inicjowanie, organizowanie, prowadzenie, wspieranie i finansowanie targów, wystaw, pokazów itp.,
- c) inicjowanie, organizowanie, prowadzenie i finansowanie konkursów,

- d) tworzenie, prowadzenie, wydawanie, dystrybuowanie, wspieranie i finansowanie informatorów, czasopism, książek, filmów i innych publikacji multimedialnych,
- e) inicjowanie, organizowanie, prowadzenie i finansowanie kampanii społecznych, promocyjnych i informacyjnych,
- f) opracowywanie, wdrażanie, promowanie, wspieranie i finansowanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych służących realizacji celów,
- g) udzielanie finansowego i rzeczowego wsparcia,
- h) organizowanie, prowadzenie, wspieranie i finansowanie doradztwa personalnego i pośrednictwa pracy,
- i) inicjowanie, tworzenie i wspieranie grup (samo)pomocowych oraz (samo)aktywizacyjnych i ich sieci,
- j) wspieranie i wdrażanie do głównego nurtu polityki opracowywanych rozwiązań systemowych,
- k) upowszechnianie opracowywanych rozwiązań systemowych,
- l) rehabilitację zawodową, społeczną i psychoruchową,
- m) inicjowanie, tworzenie, prowadzenie, wspieranie i finansowanie centrów informacyjnych,
- n) inicjowanie, organizowanie, prowadzenie, wspieranie i finansowanie innych usług informacyjnych i doradczych,
- o) prowadzenie współpracy z uczelniami i innymi jednostkami naukowymi oraz organizacjami jednostek naukowych,
- p) fundowanie stypendiów,
- q) tworzenie, opracowywanie i wspieranie programów edukacyjnych,
- r) inicjowanie, organizowanie, prowadzenie, wspieranie i finansowanie projektów naukowo-badawczych,
- s) inicjowanie, organizowanie, uczestniczenie, wspieranie i finansowanie inicjatyw edukacyjnych, naukowych oraz dotyczących przedsiębiorczości,
- t) prowadzenie współpracy z przedsiębiorstwami i organizacjami przedsiębiorstw,
- u) inicjowanie, organizowanie, utrzymywanie, wspieranie i finansowanie współpracy, oraz powiązań między jednostkami naukowymi a przedsiębiorstwami,
- v) inicjowanie, organizowanie, uczestniczenie, wspieranie i finansowanie transferu technologii,
- w) inicjowanie, organizowanie, promowanie, wspieranie i finansowanie imprez i wydarzeń naukowych, gospodarczych, sportowych, kulturalnych lub o charakterze społecznym,
- x) współpracę w realizacji zadań statutowych z podobnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
- y) Inicjowanie, opracowywanie, prowadzenie, wspieranie i finansowanie innych działań, mających na celu realizację celów statutowych.

2.2. Główne zdarzenia prawne o skutkach finansowych:

2.2.1. Otrzymanie dofinansowania realizacji projektu przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach projektu Transferu Innowacji, programu Leonardo da Vinci „Uczenie się przez całe życie” pt. „BIFOCAL”.

2.2.2. Otrzymanie z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Narodowej Agencji Programu „Uczenie się przez całe życie” dofinansowania realizacji projektu pt „ACAD” w ramach Transferu Innowacji Programu Leonardo da Vinci.

2.2.3. Otrzymanie dofinansowania z Ministerstwa Rozwoju Regionalnego reprezentowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie na realizację projektu „Z COACHEM DO PRACY – Kompleksowe wsparcie dla osób niepełnosprawnych sensorycznie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.2.1.

2.2.4. Złożenie wniosku do Państwowego Funduszu Rehabilitacja Osób Niepełnosprawnych o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i dofinansowanie projektu „Tyflotechniczna Platforma Medialna”.

Wniosek rozpatrzony pozytywnie. Dofinansowanie otrzymane.

2.2.5. Złożenie wniosku do Fundacji im. Stefana Batorego o dofinansowanie realizacji projektu „Monitoring regulacji prawnych dotyczących problematyki osób niepełnosprawnych” w ramach Programu Demokracja w Działaniu.

Wniosek rozpatrzony pozytywnie. Dofinansowanie otrzymane.

2.2.6. Otrzymanie dofinansowania (PFRON) na realizację projektu badawczego „Pułapka świadczeniowa a aktywność zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych” zgodnie z zasadami finansowania badań, ekspertyz i analiz dotyczących rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (uchwała nr 425/207 Zarządu PFRON z dnia 7 sierpnia 2007 r. z późn. zm.).

2.2.7. Otrzymanie dofinansowania (PFRON) w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na realizację zadań „Indywidualna praca z coachem” na rok 2010 (01 – 06.2010).

2.2.8. Otrzymanie dofinansowania (PFRON) w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na realizację zadań „Kontynuacja prowadzenia placówki wsparcia i rozwoju osobistego osób niepełnosprawnych” na rok 2010 (01 – 06.2010).

2.2.9. Złożenie wniosku (w trybie pozakonkursowym) do Państwowego Funduszu Rehabilitacja Osób Niepełnosprawnych o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i dofinansowanie zadań „Indywidualna praca z coachem” na rok 2010/2011 (07.2010 – 03.2011).

Wniosek rozpatrzony pozytywnie. Dofinansowanie otrzymane.

2.2.10. Złożenie wniosku (w trybie pozakonkursowym) do Państwowego Funduszu Rehabilitacja Osób Niepełnosprawnych o zlecenie realizacji zadań w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych i dofinansowanie zadań „Kontynuacja prowadzenia placówki wsparcia i rozwoju osobistego osób niepełnosprawnych” na rok 2010/2011 (07.2010 – 03.2011).

Wniosek rozpatrzony pozytywnie. Dofinansowanie otrzymane.

- 2.2.11. Złożenie wspólnie z organizacjami zagranicznymi wniosku o dofinansowanie projektu przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach projektu Transferu Innowacji, programu Leonardo da Vinci „Uczenie się przez całe życie” pt. „Vision in Enterprise”.

Wniosek rozpatrzony pozytywnie. Dofinansowanie przyznane.

- 2.2.12. Złożenie wniosku (w trybie pozakonkursowym) do Państwowego Funduszu Rehabilitacja Osób Niepełnosprawnych o zlecenie realizacji zadań w ramach art.36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i dofinansowanie zadań „Indywidualna praca z coachem” na rok 2011/2012 (04.2011 – 03.2012).

Wniosek rozpatrzony pozytywnie. Dofinansowanie przyznane.

- 2.2.13. Złożenie wniosku (w trybie pozakonkursowym) do Państwowego Funduszu Rehabilitacja Osób Niepełnosprawnych o zlecenie realizacji zadań w ramach art.36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i dofinansowanie zadań „Kontynuacja prowadzenia placówki wsparcia i rozwoju osobistego osób niepełnosprawnych” na rok 2011/2012 (04.2011 – 03.2012).

Wniosek rozpatrzony pozytywnie. Dofinansowanie przyznane.

2.3. Główne działania w ramach działalności statutowej:

- 2.3.1. Realizacja (01.01 – 30.06.2010) zadań zleconych przez PFRON w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i dofinansowanie 4 zadań pn „Indywidualna praca z coachem”:

2.3.1.1. Zadanie 1: 3) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków

2.3.1.1.1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań

Szkolenia pod tytułem: Zwiększanie dostępności uczelni wyższych dla osób niepełnosprawnych, miały na celu zwiększenie kompetencji kadry akademickiej w zakresie organizacji i realizacji procesu kształcenia studentów niepełnosprawnych.

Program szkolenia obejmował:

- informacje ogólne na temat sytuacji formalnoprawnej sytuacji studentów niepełnosprawnych, metod i środków umożliwiających osobom z różnymi dysfunkcjami podjęcie i ukończenie studiów;
- część praktyczną, polegającą na rozwiązywaniu z zainteresowanymi osobami konkretnych, pojawiających się w ich codziennej pracy problemów, związanych z osobami niepełnosprawnymi.

Każde szkolenie trwało 6 godzin dydaktycznych, uczestniczyło w nim średnio 15 osób, które w codziennej pracy zawodowej mają kontakt z niepełnosprawnymi studentami.

Szkolenia prowadzone były przez wykwalifikowanych trenerów, doświadczonych w pracy z i w obszarze osób niepełnosprawnych. Odbywały się na terenie uczelni, w terminach dogodnych dla uczestników i prowadzących. Wszyscy uczestnicy otrzymali komplet materiałów informacyjnych (w dostępnej dla nich formie) oraz mogli uczestniczyć w przerwie kawowej. Po zakończeniu szkolenia przekazywane były certyfikaty, potwierdzające udział w nim.

W okresie realizacji projektu przeprowadzono następujące działania:

1. Zarządzanie projektem, uwzględniające opracowanie harmonogramu prac, bieżące rozliczenia finansowe, koordynację prac administracyjnych, niezbędnych do utrzymania płynności realizacji projektu.
2. Promocja projektu w mediach lokalnych i ogólnokrajowych oraz w środowisku akademickim.
3. Pozyskiwanie potencjalnych odbiorców szkoleń, działania rekrutacyjne.
4. Szczegółowe ustalenia z odbiorcami szkoleń oraz oprawa organizacyjna poszczególnych edycji.
5. Opracowanie i przygotowanie materiałów informacyjnych oraz promocyjnych, przekazywanych uczestnikom szkolenia.
6. Opracowanie i przygotowanie certyfikatów, potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.

Przebieg prowadzonych działań:

Ad. 1. Projekt zarządzany był zgodnie z wytycznymi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz harmonogramem prac, zadeklarowanym we wniosku. Kwestie finansowe i organizacyjne podporządkowano zapisom umowy o dofinansowanie projektu oraz szczegółowym instrukcjom, przekazywanym przez PFRON w trakcie trwania projektu.

Ad. 2. Od początku trwania projektu prowadzono działania promocyjne, skupiające się na mediach branżowych – działających w obszarze szkolnictwa wyższego oraz tematyki niepełnosprawności. Kompleksowa informacja na temat przebiegu szkoleń oraz warunków organizacji została zamieszczona na stronie internetowej FIRR (www.firr.org.pl). Informacje o planowanych i przeprowadzonych szkoleniach pojawiły się dodatkowo w treściach stron

internetowych oraz mediów, funkcjonujących w obrębie poszczególnych uczelni. W każdym przypadku FIRR dbała o to, by w komunikacie znalazła się informacja na temat współfinansowania projektu przez PFRON.

Ad. 3. Pozytywne opinie na temat przebiegu szkoleń oraz ich rezultatów, przekazywane pomiędzy pracownikami różnych uczelni wygenerowały naturalną podaż, która przekroczyła możliwości projektowe. Dzięki temu ponoszenie kosztów rekrutacji okazało się zbędne. Zainteresowani przeprowadzeniem szkolenia w konkretnej uczelni mieli do dyspozycji pełną informację, dotyczącą szczegółów organizacyjnych, zamieszczoną na stronie FIRR (www.firr.org.pl). Dodatkowe informacje udzielane były telefonicznie lub mailowo, zgodnie z danymi teled adresowymi, zamieszczonymi w komunikatach medialnych.

Ad. 4. Mając na uwadze efektywność szkolenia każdorazowo dbano, by uczelnia zagwarantowała lokal, pozwalający na przeprowadzenie zaplanowanych zajęć dla przewidzianej liczby uczestników. W miarę potrzeb i dostępności kadr uczelni dostosowywano ramy czasowe szkolenia. Podczas każdego szkolenia jego uczestnicy mogli skorzystać z przerwy kawowej, finansowanej ze środków PFRON lub w miarę możliwości, uczelni. W zdecydowanej przewadze osobami odpowiedzialnymi za organizację szkolenia z ramienia uczelni był pracownik Biura Osób Niepełnosprawnych lub Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych, co gwarantowało uczestnictwo osób faktycznie zaangażowanych w kształcenie oraz organizację procesu dydaktycznego osób niepełnosprawnych.

Każdy uczestnik szkolenia otrzymał zestaw materiałów informacyjnych, zawierających zarówno materiały pomocnicze, wykorzystywane podczas szkolenia, jak i wskazówki oraz publikacje, użyteczne podczas codziennej pracy osób, mających kontakt z niepełnosprawnymi studentami.

W zestawie zawarto:

- Program szkolenia;
- Kartę oceny szkolenia;
- Prezentację: Sytuacja formalnoprawna studentów niepełnosprawnych;
- Prezentację: Niepełnosprawność sensoryczna w faktach;
- Prezentację: Informacja dostępna;
- Prezentację: Metody i środki wsparcia studentów niepełnosprawnych;
- Prezentację: Urządzenia wspomagające;
- Praktyczny poradnik savoir-vivre wobec osób niepełnosprawnych.

Uczestnicy szkoleń otrzymali certyfikaty potwierdzające udział oraz określające jego zakres tematyczny. Komplet certyfikatów, przygotowany po szkoleniu na podstawie podpisanej listy obecności, przekazywany był osobie odpowiedzialnej za organizację szkolenia z ramienia uczelni. Następnie otrzymywali je uczestnicy.

Łącznie, w ramach zadania, przeprowadzono 3 szkolenia w następujących instytucjach szkolnictwa wyższego (w nawiasach podano miejsce i datę realizacji danego szkolenia):

- Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie (Kraków, 18.03.2010).
- Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu (Wrocław, 19.05.2010).
- Politechnika Opolska (Opole, 08.06.2010).

Szczegółowy program szkolenia kształtował się następująco:

- (i) Sytuacja formalnoprawna studentów niepełnosprawnych.
- (ii) Metody i środki wspierające osoby z różnymi dysfunkcjami w procesie kształcenia na poziomie szkolnictwa wyższego.
- (iii) Informacja dostępna – efektywne komunikowanie w aspekcie specyficznych potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- (iv) Praktyczne formy wsparcia studentów niepełnosprawnych w warunkach środowiska akademickiego (analiza z zainteresowanymi osobami konkretnych, pojawiających się w ich codziennej pracy trudności, wynikających ze specyfiki niepełnosprawności ich klientów).

We wszystkich szkoleniach uczestniczyli niepełnosprawni trenerzy, co zdecydowanie podnosiło walor świadomościowy szkoleniu, czemu uczestnicy wielokrotnie dali wyraz w ankietach ewaluacyjnych. W warsztatach posługiwano się autentycznym sprzętem, wykorzystywanym przez osoby z różnymi rodzajami dysfunkcji (wózek inwalidzki, specjalistyczne akcesoria komputerowe i komunikacyjne, sprzęt użytku codziennego, dostosowany do potrzeb osób z różnymi dysfunkcjami), co umożliwiło uzyskanie wysokiego wskaźnika praktyczności szkolenia.

Realizacja projektu przebiegała zgodnie z przyjętym harmonogramem prac. Przyjęcie zasady elastyczności w kwestii ustalania terminów poszczególnych szkoleń umożliwiło uwzględnienie realnych potrzeb odbiorców oraz pełne ich zaspokojenie.

2.3.1.1.2. Cele, rezultaty i wskaźniki ewaluacji

Z opinii, wyrażonych w badaniu ewaluacyjnym, w którym wzięli udział wszyscy uczestnicy szkoleń wynika, że zakładane cele, rezultaty i wskaźniki zostały osiągnięte.

Dzięki udziałowi w szkoleniach wzrosła świadomość i wiedza uczestników m.in. w następujących zakresach:

- osoby niepełnosprawne w procesie studiowania,
- adaptacja organizacyjna i techniczna miejsc nauki do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych,
- zagadnienia prawne dotyczące niepełnosprawnych studentów – stan obecny i trendy zmian,

- dostępność poszczególnych działów uczelni dla osób niepełnosprawnych – wymogi formalno-techniczne, organizacyjne,
- programy pomocowe, z których może korzystać student niepełnosprawny i sama uczelnia.

Projekt zakładał 70% wskaźnik satysfakcji uczestników z udziału w szkoleniach. Z przeprowadzonych ankiet wynika, że 100% uczestników uznało program i przebieg szkolenia za satysfakcjonujący.

Zgodnie z założeniami projektu przeprowadzono 3 szkolenia, po 6 godzin każde, co w sumie dało 18 godzin szkoleniowych. Planowano przeszkolenie 45 osób, podczas gdy w rzeczywistości w zajęciach wzięło udział 45 osoby, co daje 4% wzrost zakładanej liczby.

Ankiety przeprowadzono każdorazowo, po odbyciu szkolenia łącznie wzięło w niej udział 100% uczestników. W badaniu (ankieta, składająca się z 5 modułów) sprawdzano następujące obszary:

1. Efekty szkolenia.
2. Jakość szkolenia.
3. Warunki szkolenia.
4. Obsługa prowadzona przez pracowników FiRR.
5. Spełnienie oczekiwań uczestników.

Ad. 1. Efekty szkolenia

Część pierwsza ankiety składała się z dwóch pytań zamkniętych, dotyczących merytorycznej strony szkolenia. Badanie przewidywało tylko dwie możliwe odpowiedzi (TAK/NIE). Pytanie pierwsze sprawdzało, czy wiedza przekazana uczestnikom podczas szkolenia, poszerzyła ich dotychczasową świadomość problematyki studiowania osób niepełnosprawnych. Wszyscy respondenci docenili zdobyte informacje, uśredniony wynik ze wszystkich spotkań ukształtował się na poziomie 100%. Podczas szkolenia starano się również uwidocznić problemy na jakie napotykają niepełnosprawni studenci. Analiza udzielonych odpowiedzi pozwala ze spokojem patrzeć w przyszłość, gdyż dzięki szkoleniu 100% badanych dostrzegło trudne do pokonania dla ON bariery.

Ad. 2. Jakość szkolenia.

Respondenci udzielali odpowiedzi, korzystają z zamieszczonej skali pięciostopniowej, gdzie:

- 1 – bardzo słabo
- 2 – słabo
- 3 – przeciętnie
- 4 – dobrze
- 5 – bardzo dobrze

Program szkolenia

Średnia ocena jaką uzyskano w trakcie badań po kolejnych szkoleniach wyniosła 4,65 pkt. Komentarze respondentów wydają się jedynie potwierdzać ten wynik, wskazując na uzyskanie „nowych, a dotąd niedostępnych faktów i informacji”.

Jakość prezentacji ogólnych

Jakość przeprowadzonych prezentacji również nie budziła żadnych wątpliwości, co pozwoliło uzyskać wynik na poziomie 4.73 pkt.. Uczestnicy szkoleń otrzymali przedruki prezentacji, z których mogą korzystać w swej dalszej pracy, co stanowi dodatkową wartość szkolenia.

Jakość sesji warsztatowych

Analiza zawartych w ankiecie komentarzy, wskazuje na bardzo istotną rolę przeprowadzonych warsztatów. Umożliwiono zebranym praktyczne zmierzenie się z problemami ON i wypracowanie rozwiązań.

Możliwość wymiany informacji między uczestnikami

Element ten stanowił pochodną samych warsztatów. Integracja środowiska osób odpowiedzialnych za kontakty z ON na uczelniach, o czym świadczyć mogą poniższe wyniki badania, przebiegła bardzo sprawnie. W przyszłości przynieść to może jedynie pozytywne efekty.

Znajomość tematu przez prowadzących

Ten element w opinii ankietowanych został oceniony jako jeden z najlepszych. Prowadzący posiadali niezbędną wiedzę teoretyczną jak i praktyczne doświadczenie, dzięki czemu sprościli wymaganiom respondentów.

Zaangażowanie trenerów, kontakt z grupą

Z tego zadania prowadzący szkolenie również otrzymali wysoką notę. Uczestnicy zwracali uwagę na możliwość uzyskania dodatkowych informacji, zgłębienia szczególnie ich interesujących treści oraz otwartość na informacje przekazywane przez uczestników szkoleń.

Ad. 3. Warunki szkolenia

Warunki szkolenia były w zdecydowanej części uzależnione od warunków, jakimi dysponowała konkretna uczelnia. Generalny wynik w tej kategorii, przekraczający notę 4,3, jest w pełni satysfakcjonujący.

Ad. 4. Obsługa prowadzona przez pracowników FIRRR

Moduł ten dotyczył logistycznej strony szkolenia. Dotyczył kwestii:

- obsługi administracyjnej;
- materiałów informacyjno – szkoleniowych.

Podobnie jak we wcześniejszych pytaniach odpowiedzi należało udzielić przyznając punkty na skali pięciostopniowej (gdzie 5 stanowi największą wartość).

Zarówno obsługa, jak i przygotowane dla uczestników materiały informacyjno – szkoleniowe, doskonale trafiły w potrzeby, dzięki czemu w obu przypadkach uzyskano bardzo wysokie noty punktowe. Średni wynik tego modułu ukształtował się na poziomie 4.92 pkt..

Ad. 5. Oczekiwania uczestników.

Moduł ten sprawdzał, poziom satysfakcji respondentów z kształtu i zawartości merytorycznej szkolenia. Przeprowadzone, w ramach projektu: „Zwiększanie dostępności uczelni wyższych dla osób niepełnosprawnych”, szkolenie uzyskało pełną (100% odpowiedzi pozytywnych) aprobatę uczestników.

Z powyższych wyników można wnioskować, że ostatecznym rezultatem realizacji zadania jest zwiększenie dostępności wyższego wykształcenia dla osób niepełnosprawnych. Rezultatem pośrednim, prowadzącym do tego ostatecznego, jest profesjonalizacja działań pracowników wyższych uczelni względem osób niepełnosprawnych.

Podsumowanie wyników ankiety

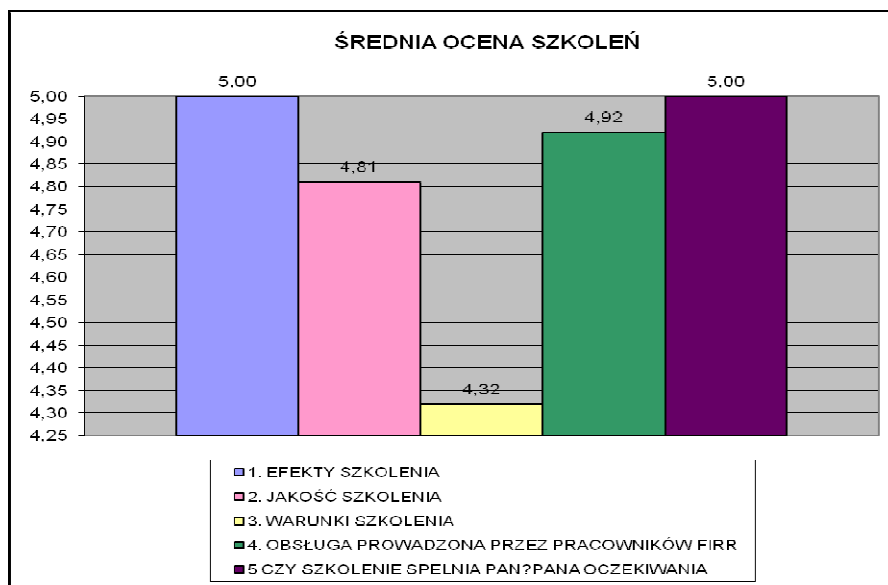
Ankieta składała się z 5 modułów, na które łącznie przypadło 15 pytań. Każda z części badania sprawdzała inną płaszczyznę przeprowadzonego szkolenia.

Na podstawie przeprowadzonej wyżej analizy wyników należy stwierdzić co następuje:

- Poszerzono zasób wiedzy oraz uwrażliwiono ankietowanych na potrzeby osób niepełnosprawnych.
- Wysokie noty otrzymane w odpowiedziach dotyczących jakości szkolenia pozwalają ocenić jego zawartość merytoryczną jako bardzo dobrą. Prócz ocen, tezę tę zdają się również potwierdzać komentarze ankietowanych.
- Przygotowanie oraz zaangażowanie trenerów również zostało docenione przez respondentów.

Realizacja programu szkoleniowego sprawiła, że uczestnicy spotkań spojrzeli na problemy osób niepełnosprawnych z nowej perspektywy. Okazało się bowiem, że przy niewielkim nakładzie pracy i zaangażowania można w łatwy sposób przezwyciężyć występujące do tej pory bariery. Szczególną wartość stanowiły sesje warsztatowe, które umożliwiły bezpośrednie zetknięcie się ze specjalistycznym sprzętem i materiałami przeznaczonymi dla osób niepełnosprawnych. Dzięki temu oprócz wiedzy teoretycznej, uczestnicy szkoleń mogli zdobyć bezcenne w życiu codziennym doświadczenie i praktyczne umiejętności.

Średnia ocena końcowa całego cyklu szkoleń, będąca sumą średnich cząstkowych ze wszystkich modułów we wszystkich miastach, ukształtowała się na poziomie 4.81 pkt.. Pozwala to uznać przeprowadzone szkolenia za w pełni udane.



Z końcowych komentarzy, jakimi respondenci opatrzyli wypełnione ankiety, jednoznacznie wynika, iż w dalszym ciągu istnieje zapotrzebowanie na podobne kursy i szkolenia. Najwięcej entuzjazmu wśród uczestników wzbudziła część warsztatowa, dlatego też warto rozwinąć jej zakres oraz poszerzyć ramy czasowe.

2.3.1.1.3. Liczba osób uczestniczących w szkoleniach/warsztatach

W szkoleniach wzięło udział łącznie 45 osób.

2.3.1.2. Zadanie 2: 6) Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań

2.3.1.2.1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań

W okresie 01.01.2010 – 30.06.2010 zrealizowano wszystkie założone na ten okres we wniosku i budżecie działania, skierowane do Beneficjentów Ostatecznych (osób niepełnosprawnych wzrokowo lub słuchowo).

Projekt realizowany był w oparciu o Indywidualne Plany Działania, opracowane i realizowane przez uczestników Projektu we współpracy z coachem. Metodyka ta pozwoliła na indywidualizację celów, stawianych przed sobą przez poszczególnych Beneficjentów Ostatecznych, jak również właściwy dobór narzędzi (w tym szkoleń), pozwalających na ich osiągnięcie.

W szczególności, przeprowadzono następujące działania:

1. Przeprowadzono działania informacyjne i promocyjne dot. prowadzonego Projektu, jego założeń i celów, w tym rekrutację Beneficjentów Ostatecznych Projektu.
2. Prowadzono coaching oraz opracowywano/realizowano Indywidualne Plany Działania dla każdego z Beneficjentów Ostatecznych Projektu (zgodnie z budżetem).
3. Przeprowadzono 75 godzin konsultacji z zakresu doradztwa zawodowego.
4. Przeprowadzono 120 godzin zajęć z zakresu przygotowania do pracy.
5. Zapewniono wyżywienie dla uczestników Projektu, jak również sale szkoleniowe i konsultacyjne (zgodnie z budżetem).

Realizacja projektu odbyła się planowo, nie stwierdzono żadnych odstępstw od założonego harmonogramu ani zakresu merytorycznego zajęć.

2.3.1.2.2. Cele, rezultaty i wskaźniki ewaluacji

Założone we wniosku cele, rezultaty i wskaźniki ewaluacji, zostały zrealizowane w wymiarze określonym we wniosku.

Podczas zajęć podwyższono posiadaną przez uczestników zajęć wiedzę i kompetencje, podniesiono umiejętności zawodowe i interpersonalne osób niepełnosprawnych. W opinii Zleceniobiorcy w znaczący sposób wpłynie to na poprawę sytuacji zawodowej i społecznej uczestników szkoleń, jak również zmniejszenie dystansu edukacyjnego i profesjonalnego, dzielącego ich od pełnosprawnego społeczeństwa.

W toku realizacji projektu osiągnięto następujące wskaźniki ilościowe (w nawiasach określono wskaźniki zaplanowane we wniosku):

Przeprowadzona na grupie Beneficjentów Projektu ankieta wykazała, iż zakładane we Wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki wzrostu umiejętności, postępów w rehabilitacji oraz satysfakcji Beneficjentów Ostatecznych Projektu z udziału w nim zostały osiągnięte. W szczególności, wskazują na to poniższe **wskaźniki rezultatu**:

- procentowy wskaźnik zatrudnienia wśród uczestników projektu – **5,41%** (5%),
- procentowy wskaźnik satysfakcji beneficjentów z udziału w projekcie (badanie ex-post, ankieta) – **93%** (70 %).

Wskaźniki produktu:

- liczba osoboszkoleń ogółem w ramach zadania: **79** (20),
- liczba godzin konsultacji indywidualnych (indywidualnej pracy z coachem), zaoferowanych w ramach zadania: **612** (612).

2.3.1.2.3. Informacja o przeprowadzonych szkoleniach, warsztatach, terapii, zajęciach

W ramach zadania zrealizowane zostały m.in. następujące elementy, skierowane bezpośrednio do Beneficjentów Ostatecznych:

- coaching, opracowanie i realizacja Indywidualnych Planów Działania Beneficjentów Ostatecznych Projektu,
- konsultacje z zakresu doradztwa zawodowego (wg indywidualnych potrzeb),
- zajęcia z zakresu przygotowania do pracy .

W ramach zajęć „Warsztaty przygotowania do pracy” zrealizowano następujące programy ramowe (zgodnie ze wskazaniami IPD):

Typ I:

- typy osobowości, określenie własnego typu osobowości,
- poczucie własnej wartości i metody jej budowania,
- poczucie samego siebie w odniesieniu do środowiska pracy,
- świadomość zawodowa,
- wybór zawodu,
- dostosowanie zawodowe do aktualnych standardów,
- rodzaje środowisk zawodowych,
- zachowanie w środowisku zawodowym,
- wizja swojego życia i rozwoju,
- droga rozwoju zawodowego,
- rynek pracy ogólnodostępny,
- rynek pracy dla osób niepełnosprawnych,
- przepisy związane z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych,
- prawa i obowiązki pracownika,
- zarządzanie czasem.

Typ II:

- Dokumenty aplikacyjne – standardy, zasady, różnice.
- Sporządzanie cv, listu motywacyjnego, kwestionariusza osobowego – zasady, błędy stosowane przez kandydatów.
- Wykorzystanie elementów negocjacji w formie pisemnej, umiejętne przedstawienie kandydata w kontekście wymagań stawianych w ofercie pracy (praktyki, stażu) oraz w kontekście priorytetów firmy i jej struktury organizacyjnej.
- Zasady stosowane w innych krajach, europejski wzorzec CV.
- Rola asertywności w życiu zawodowym i prywatnym. Równowaga psychosomatyczna i jej wpływ na zachowanie pozytywnej postawy i efekty wykonywanej pracy.
- Właściwa manifestacja swoich odczuć i emocji.
- Poszanowanie praw dla odmiennych poglądów.
- Identyfikacja reprezentowanej postawy.
- Identyfikacja obszarów, w których dominuje agresja.
- Umiejętność wyznaczania sobie własnych celów połączonych z interesem grupy.

- Umiejętność dochodzenia do kompromisu przy zachowaniu obiektywnej postawy, tworzenie relacji zawodowych w kontekście obiektywnych przesłanek.
- Planowanie Własnej Kariery.
- Nie wystarczy skończyć studia by znaleźć dobrą pracę - co zrobić, jak zaplanować swoje działania, by kończąc studia być atrakcyjnym na rynku pracy.
- Negocjacje.
- Negocjujemy już od najmłodszych lat. Jest wiele sytuacji w życiu, w których musimy umieć wynegocjować dla siebie jak najlepsze warunki. Są sytuacje, gdy istnieje konflikt, czy choćby różnica zdań. Jak się w nich zachować, jak rozmawiać by nie mieć poczucia straty.
- Rola komunikacji w życiu zawodowym i pozazawodowym,
- Komunikacja interpersonalna w kontaktach z pracodawcą.
- Komunikacja interpersonalna w pracy w zespole.
- Rola komunikacji w życiu zawodowym i prywatnym.
- Wpływ komunikacji na kształtowanie pożądanych więzi indywidualnych i grupowych oraz na skuteczne wykonywanie zadań.
- Savoir-vivre – w życiu zawodowym
- Podstawy savoir-vivre.
- Ogólne zasady regulujące stosunki międzyludzkie.
- Kultura osobista. Wizerunek własny.
- Powitanie, przedstawianie osób, zasady zwracania się do innych, tytułowanie.
- Zasady prowadzenia rozmów, w tym rozmowy telefonicznej.
- Wyrazy i zwroty obcojęzyczne.
- Bilety wizytowe.
- Przyjęcia i uroczystości.
- Sposoby zapraszania gości.
- Zastawa stołowa.
- Savoir-vivre gospodarzy i gości w czasie przyjęć.
- Zasady ubierania się.
- Stroje oficjalne.
- Kreowanie pomysłu na własną działalność gospodarczą w oparciu o rynkowe przesłanki.
- Przybliżenie pojęcia przedsiębiorczości w warunkach gospodarki wolnorynkowej, zainspirowanie do rozważenia samo zatrudnienia.
- Pomoc w przygotowaniu do podejmowania decyzji związanej z prowadzeniem własnej działalności gospodarczej, w określeniu własnych kwalifikacji i predyspozycji pod kątem prowadzenia firmy.

Pozostałe elementy (w tym szkolenia i poradnictwo dla osób niepełnosprawnych) zrealizowane zostały w ramach pozostałych zadań Projektu i szerzej opisane w odpowiadających im częściach merytorycznych.

2.3.1.2.4. Liczba osób uczestniczących w szkoleniach/warsztatach

W zadaniu uczestniczyło ogółem **37** Beneficjentów Ostatecznych. Każdy z nich został objęty coachingiem i Indywidualnym Planem Działania.

Liczba osoboszkoleń w poszczególnych elementach Zadania:

- coaching indywidualny: **37**,
- doradztwo zawodowe: **19**,
- Warsztaty przygotowania do pracy: **23**.

Z uwagi na to, iż Projekt prowadzony był na zasadach wsparcia indywidualnego (opartego na IPD), każdy z Beneficjentów Ostatecznych Projektu (osób niepełnosprawnych) miał możliwość uczestniczenia w różnych elementach Projektu (liczba tzw. osoboszkoleń, czyli udziału danej osoby w konkretnym elemencie Projektu (**79**) jest znacznie wyższa, niż liczba uczestników Projektu (**37**).

2.3.1.3. Zadanie 3: 2) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla niepełnosprawnych

2.3.1.3.1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań

W okresie 01.01.2010 – 30.06.2010 zrealizowano wszystkie założone na ten okres we wniosku i budżecie działania, skierowane do Beneficjentów Ostatecznych (osób niepełnosprawnych wzrokowo lub słuchowo).

Projekt realizowany był w oparciu o Indywidualne Plany Działania, opracowane i realizowane przez uczestników Projektu we współpracy z coachem. Metodyka ta pozwoliła na indywidualizację celów, stawianych przed sobą przez poszczególnych Beneficjentów Ostatecznych, jak również właściwy dobór narzędzi (w tym szkoleń), pozwalających na ich osiągnięcie.

W szczególności, przeprowadzono następujące działania:

- kursy komputerowe,
- szkolenia zewnętrzne dla uczestników Projektu.

Realizacja projektu odbyła się planowo, nie stwierdzono żadnych odstępstw od założonego harmonogramu ani zakresu merytorycznego zajęć.

2.3.1.3.2. Cele, rezultaty i wskaźniki ewaluacji

Założone we wniosku cele, rezultaty i wskaźniki ewaluacji, zostały zrealizowane w wymiarze określonym we wniosku.

Podczas zajęć podwyższono posiadaną przez uczestników zajęć wiedzę i kompetencje, podniesiono umiejętności zawodowe i interpersonalne osób niepełnosprawnych. W opinii

Zleceniobiorcy w znaczący sposób wpłynęło to na poprawę sytuacji zawodowej i społecznej uczestników szkoleń, jak również zmniejszenie dystansu edukacyjnego i profesjonalnego, dzielącego ich od pełnosprawnego społeczeństwa.

W toku realizacji projektu osiągnięto następujące wskaźniki ilościowe (w nawiasach określono wskaźniki zaplanowane we wniosku):

Przeprowadzona na grupie Beneficjentów Projektu ankieta wykazała, iż zakładane we Wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki wzrostu umiejętności, postępów w rehabilitacji oraz satysfakcji Beneficjentów Ostatecznych Projektu z udziału w nim zostały osiągnięte. W szczególności, wskazują na to poniższe **wskaźniki rezultatu**:

- procentowy wskaźnik zatrudnienia wśród uczestników projektu – **5,41%** (5%),
- procentowy wskaźnik satysfakcji beneficjentów z udziału w projekcie (badanie ex-post, ankieta) – **93%** (70 %).

Wskaźniki produktu:

liczba osoboszkoleń w ramach zadania: **43** (25).

2.3.1.3.3. Informacja o przeprowadzonych szkoleniach, warsztatach, terapii, zajęciach

Kursy komputerowe (dla dwóch grup zajęciowych):

- arkusz kalkulacyjny jako narzędzie do obliczeń, obliczenia według wprowadzonych formuł dla różnych danych,
- funkcje matematyczne i statystyczne, praca w kilku arkuszach jednocześnie,
- opracowywanie i interpretowanie wyników pomiarów,
- sporządzanie harmonogramu pracy, obliczanie ich pracochłonności i kosztów,
- sporządzanie kalkulacji wytwarzania i naprawy maszyn i urządzeń,
- rysowanie i odczytywanie wykresów obrazujących zależności funkcjonalne parametrów technicznych,
- programy do komputerowego wspomagania projektowania,
- sporządzanie dokumentów niezbędnych do podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej,
- źródła informacji zawodowej, tematyczne portale internetowe,
- portale dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy.

Szkolenia zewnętrzne:

- AUTOCAD II stopień,
- Programowanie sterowników PCL
- Kurs AutoCAD zaawansowany,
- Program Płatnik,

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego

ul. Wybickiego 3a, 31-261 Kraków, tel. 012 629 85 14, faks: 012 629 85 15, e-mail: biuro@firr.org.pl, www.firr.org.pl, NIP: 677-222-15-66
KRS: 0000170802, Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia XI WG KRS, Organizacja Pożytku Publicznego, Nr konta 77 2130 0004 2001 0255 9953 0005

- Język angielski i rosyjski branżowy,
- Autodesk Robot Structural Analysis,
- AutoCAD Structural Detailing (moduł stal, moduł żelbet)
- Statistica,
- Budowanie modeli predykcyjnych z użyciem klasycznych technik statystycznych,
- Analiza danych ankietowych,
- Projektowanie stron WWW XHTML CSS Photoshop
- Profesjonalny rekrutant,
- Sztuka rozmowy kwalifikacyjnej,
- Pełnomocnik jakości,
- Spawanie metodą elektryczną,
- Kurs zawodowy kosmetyczny,
- Kurs zawodowy stylizacji paznokci, żel koloryzujący, akryl koloryzujący,
- Kurs zawodowy stylizacji paznokci,
- „Assesment Centre”.

2.3.1.3.4. Liczba osób uczestniczących w szkoleniach/warsztatach

Liczba osoboszkoleń przeprowadzonych w ramach zadania:

- Kursy komputerowe: **6**
- Szkolenia zewnętrzne: **37**

W części szkoleń uczestniczyło kilka osób, jak również jedna osoba mogła uczestniczyć w kilku szkoleniach, zgodnie ze wskazaniem Indywidualnych Planów Działania. Dlatego też, liczba uczestników Zadania (27) jest różna od liczby osoboszkoleń, zrealizowanych w ramach Zadania (43)

2.3.1.4. Zadanie 4: 4) Prowadzenie poradnictwa oraz udzielanie informacji

2.3.1.4.1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań

W okresie 01.01.2010 – 30.06.2010 zrealizowano wszystkie założone na ten okres we wniosku i budżecie działania, skierowane do Beneficjentów Ostatecznych (osób niepełnosprawnych wzrokowo lub słuchowo).

Projekt realizowany był w oparciu o Indywidualne Plany Działania, opracowane i realizowane przez uczestników Projektu we współpracy z coachem. Metodyka ta pozwoliła na indywidualizację celów, stawianych przed sobą przez poszczególnych Beneficjentów Ostatecznych, jak również właściwy dobór narzędzi (w tym szkoleń), pozwalających na ich osiągnięcie.

W szczególności, Uczestnikom Projektu zapewniono konsultacje i zajęcia z zakresu:

- spraw prawnych, przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych (konsultacje indywidualne),
- psychologii i rozwoju osobistego,
- warsztatów psychologicznych i umiejętności miękkich.

W ramach zajęć „Warsztaty psychologiczne i umiejętności miękkich” zrealizowano następujące programy ramowe (zgodnie ze wskazaniami IPD):

a. Komunikacja interpersonalna – czyli jak dogadać się z innymi:

- Komunikacja, porozumiewanie się z innymi.
- Jak ją poprawić i skuteczniej dogadywać się z innymi.
- Jak słuchać i być słuchanym.
- Jak mówić i być zrozumianym.

b. Stres – jak sobie z nim radzić?

- Jak radzić ze stresem podczas rozmowy kwalifikacyjnej, w życiu zawodowym, co należy z tym zrobić?
- tening progresywny Jacobsona,
- trening autogenny Schultza,
- trening relaksacji sensorycznej,
- wizualizacje,
- techniki medytacyjne,
- techniki oddechowe.

c. Autoprezentacja w środowisku zawodowym. Rozmowy kwalifikacyjne z pracodawcą.

- Uświadomienie znaczenia wizerunku autoprezentacyjnego w podejmowaniu właściwych relacji i kontaktów prywatnych i służbowych.
- Przełamanie lęku i obaw w kontaktach z nowo poznanymi osobami lub wystąpieniami publicznymi.
- Praktyczna nauka skutecznej i poprawnej prezentacji (wystąpienia na forum grupy, wystąpienia na forum publicznym).
- Nabycie umiejętności rozmowy z pracodawcą w procesie rekrutacyjnym.

Realizacja projektu odbyła się planowo, nie stwierdzono żadnych odstępstw od założonego harmonogramu ani zakresu merytorycznego zajęć.

2.3.1.4.2. Cele, rezultaty i wskaźniki ewaluacji

Założone we wniosku cele, rezultaty i wskaźniki ewaluacji, zostały zrealizowane w wymiarze określonym we wniosku.

Podczas zajęć podwyższono posiadaną przez uczestników zajęć wiedzę i kompetencje, podniesiono umiejętności zawodowe i interpersonalne osób niepełnosprawnych. W opinii Zleceniobiorcy w znaczący sposób wpłynie to na poprawę sytuacji zawodowej i społecznej uczestników szkoleń, jak również zmniejszenie dystansu edukacyjnego i profesjonalnego, dzielącego ich od pełnosprawnego społeczeństwa.

W toku realizacji projektu osiągnięto następujące wskaźniki ilościowe (w nawiasach określono wskaźniki zaplanowane we wniosku):

Przeprowadzona na grupie Beneficjentów Projektu ankieta wykazała, iż zakładane we Wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki wzrostu umiejętności, postępów w rehabilitacji oraz satysfakcji Beneficjentów Ostatecznych Projektu z udziału w nim zostały osiągnięte. W szczególności, wskazują na to poniższe **wskaźniki rezultatu**:

- procentowy wskaźnik zatrudnienia wśród uczestników projektu – **5,41%** (5%),
- procentowy wskaźnik satysfakcji beneficjentów z udziału w projekcie (badanie ex-post, ankieta) – **93%** (70 %).

Wskaźniki produktu:

- liczba osoboszkoleń ogółem w ramach zadania: **42** (20),
- liczba godzin konsultacji (indywidualnych i psychologicznych), zaoferowanych w ramach zadania: **140** (140).

2.3.1.4.3. Informacja o przeprowadzonych szkoleniach, warsztatach, terapii, zajęciach

W ramach zadania (poradnictwo) zrealizowane zostały opisane wyżej konsultacje indywidualne, realizowane na podstawie zarówno opracowanych w ramach Projektu Indywidualnych Planów Działania, jak i pytań pojawiających się ad-hoc w czasie trwania Projektu. W ramach działania zrealizowano również zajęcia z zakresu „Warsztaty psychologiczne i umiejętności miękkich”.

W szczególności, Uczestnikom Projektu zapewniono konsultacje indywidualne z zakresu:

- spraw prawnych,
- przysługujących uprawnień,
- dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych (konsultacje indywidualne),
- psychologii i rozwoju osobistego.

Konsultacje prowadzone były zarówno poprzez spotkania osobiste, jak również, kiedy to było możliwe, poprzez nowoczesne środki komunikacji (email, komunikatory internetowe, Skype, telefon itp.).

W ramach zajęć „Warsztaty psychologiczne i umiejętności miękkich” zrealizowano

następujący program ramowy (zgodnie ze wskazaniami IPD):

a. Komunikacja interpersonalna – czyli jak dogadać się z innymi:

- Komunikacja, porozumiewanie się z innymi.
- Jak ją poprawić i skuteczniej dogadywać się z innymi.
- Jak słuchać i być słuchanym.
- Jak mówić i być zrozumianym.

b. Stres – jak sobie z nim radzić?

- Jak radzić ze stresem podczas rozmowy kwalifikacyjnej, w życiu zawodowym, co należy z tym zrobić?

c. Autoprezentacja w środowisku zawodowym. Rozmowy kwalifikacyjne z pracodawcą.

- Uświadomienie znaczenia wizerunku autoprezentacyjnego w podejmowaniu właściwych relacji i kontaktów prywatnych i służbowych.
- Przełamanie lęku i obaw w kontaktach z nowo poznanymi osobami lub wystąpieniami publicznymi.
- Praktyczna nauka skutecznej i poprawnej prezentacji (wystąpienia na forum grupy, wystąpienia na forum publicznym).
- Nabycie umiejętności rozmowy z pracodawcą w procesie rekrutacyjnym.

2.3.1.4.4. Liczba osób uczestniczących w szkoleniach/warsztatach

Sumarycznie, w Zadaniu uczestniczyły **34 osoby**. Z uwagi na to, iż Projekt realizowany jest w oparciu o Indywidualne Plany Działania, jedna osoba mogła zostać objęta więcej niż jednym rodzajem wsparcia – w wyniku tego liczba osoboszkoleń w Zadaniu wyniosła **42**.

Liczba osoboszkoleń w poszczególnych elementach Zadania:

- Konsultacje indywidualne w zakresie spraw prawnych, przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych: **16**,
- Indywidualne konsultacje psychologiczne: **16**,
- Warsztaty psychologiczne i umiejętności miękkich: **10**.

2.3.2. Realizacja (01.01 – 30.06.2010) zadań zleconych przez PFRON w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i dofinansowanie 4 zadań pn „Kontynuacja prowadzenia placówki wsparcia i rozwoju osobistego osób niepełnosprawnych”:

2.3.2.1. Zadanie 1: 1) Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych

2.3.2.1.1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań

W okresie 01.01.2010 – 30.06.2010 zrealizowano wszystkie założone na ten okres we wniosku i budżecie działania, skierowane do Beneficjentów Ostatecznych (osób niepełnosprawnych wzrokowo lub słuchowo).

Projekt realizowany był w oparciu o Indywidualne Plany Działania, opracowane i realizowane przez uczestników Projektu we współpracy z coachem. Metodyka ta pozwoliła na indywidualizację celów, stawianych przed sobą przez poszczególnych Beneficjentów Ostatecznych, jak również właściwy dobór narzędzi (w tym szkoleń), pozwalających na ich osiągnięcie.

W szczególności, przeprowadzono następujące działania:

- Przeprowadzono działania informacyjne i promocyjne dot. prowadzonego Projektu, jego założeń i celów, w tym rekrutację Beneficjentów Ostatecznych Projektu.
- Prowadzono coaching oraz opracowywano/realizowano Indywidualne Plany Działania dla każdego z Beneficjentów Ostatecznych Projektu.
- Adaptowano materiały (dostosowywano je do potrzeb osób słabowidzących i niewidomych) dla Beneficjentów Ostatecznych, którzy zgłosili taką potrzebę (powstanie tyfloteki – zakupiono na jej potrzeby dwa zestawy komputerowe).
- Prowadzono świetlicę integracyjną dla osób niepełnosprawnych (Uczestników Projektu), wraz z zapewnieniem drobnego poczęstunku, możliwości skorzystania z urządzeń biurowych, komputerów z dostępem do Internetu i zainstalowanym specjalistycznym oprogramowaniem.
- Zaplanowano i przeprowadzono imprezy integracyjne (3 szt) dla Uczestników Projektu, połączone z promocją Projektu i prowadzeniem działań rekrutacyjnych wśród osób niepełnosprawnych, potencjalnie zainteresowanych udziałem w Projekcie (w jego bieżącym etapie lub w kolejnych).
- Przekazano Uczestnikom Projektu zaplanowane w budżecie materiały promocyjne z logo PFRON (koszulki).

Realizacja projektu odbyła się planowo, nie stwierdzono żadnych odstępstw od założonego harmonogramu ani zakresu merytorycznego zajęć.

2.3.2.1.2. Cele, rezultaty i wskaźniki ewaluacji

Założone we wniosku cele, rezultaty i wskaźniki ewaluacji, zostały zrealizowane w wymiarze określonym we wniosku.

Podczas zajęć podwyższono posiadaną przez uczestników zajęć wiedzę i kompetencje, podniesiono umiejętności zawodowe i interpersonalne osób niepełnosprawnych. W opinii Zleceniobiorcy w znaczący sposób wpłynie to na poprawę sytuacji zawodowej i społecznej uczestników szkoleń, jak również zmniejszenie dystansu edukacyjnego i profesjonalnego,

dzielącego ich od pełnosprawnego społeczeństwa.

W toku realizacji projektu osiągnięto następujące wskaźniki ilościowe (w nawiasach określono wskaźniki zaplanowane we wniosku):

Przeprowadzona na grupie Beneficjentów Projektu ankieta wykazała, iż zakładane we Wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki wzrostu umiejętności, postępów w rehabilitacji oraz satysfakcji Beneficjentów Ostatecznych Projektu z udziału w nim zostały osiągnięte. W szczególności, wskazują na to poniższe **wskaźniki rezultatu**:

- procentowy wskaźnik wzrostu umiejętności społecznych i postępów w rehabilitacji wśród beneficjentów uczestniczących w projekcie (badanie ex-post, ankieta) – **100%** (70%),
- procentowy wskaźnik satysfakcji beneficjentów z udziału w projekcie (badanie ex-post, ankieta) – **100%** (70 %).

Wskaźniki produktu:

- liczba osób biorących udział w projekcie ogółem: **106** (60)
- liczba godzin pracy świetlicy integracyjnej: **875** (504)

2.3.2.1.3. Informacja o przeprowadzonych szkoleniach, warsztatach, terapii, zajęciach

W ramach zadania zrealizowane zostały m.in. następujące elementy, skierowane bezpośrednio do Beneficjentów Ostatecznych:

- coaching, opracowanie i realizacja Indywidualnych Planów Działania Beneficjentów Ostatecznych Projektu,
- adaptacja materiałów informacyjnych (w tym książek) dla osób niepełnosprawnych sensorycznie,
- prowadzenie świetlicy integracyjnej dla Uczestników Projektu.

Pozostałe elementy (w tym szkolenia i poradnictwo dla osób niepełnosprawnych) zrealizowane zostały w ramach pozostałych zadań Projektu i szerzej opisane w odpowiadających im częściach merytorycznych.

2.3.2.1.4. Liczba osób uczestniczących w szkoleniach/warsztatach

W zadaniu uczestniczyło ogółem **106** Beneficjentów Ostatecznych Projektu. Każdy z nich został objęty coachingiem i Indywidualnym Planem Działania.

Z uwagi na to, iż Projekt prowadzony był na zasadach wsparcia indywidualnego (opartego na IPD), każdy z Beneficjentów Ostatecznych Projektu (osób niepełnosprawnych) miał możliwość uczestnictwa w różnych elementach Projektu.

2.3.2.2. Zadanie 2: 5) Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które...

2.3.2.2.1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań

W okresie 01.01.2010 – 30.06.2010 zrealizowano wszystkie założone na ten okres we wniosku i budżecie działania, skierowane do Beneficjentów Ostatecznych (osób niepełnosprawnych wzrokowo lub słuchowo).

Projekt realizowany był w oparciu o Indywidualne Plany Działania, opracowane i realizowane przez uczestników Projektu we współpracy z coachem. Metodyka ta pozwoliła na indywidualizację celów, stawianych przed sobą przez poszczególnych Beneficjentów Ostatecznych, jak również właściwy dobór narzędzi (w tym szkoleń), pozwalających na ich osiągnięcie.

W szczególności, przeprowadzono następujące działania:

- Szkolenia z zakresu „Czynności życia codziennego i orientacja przestrzenna dla osób niewidomych i słabowidzących” (zajęcia indywidualne i grupowe). Zakładano: 252 godziny, zrealizowano: 263,20 godziny. Termin realizacji: 01.02 – 30.06.2010
- Warsztaty psychologiczne i umiejętności miękkich. Zakładano: 25 godzin, zrealizowano 25 godzin. Termin realizacji: 09.03 - 14.05.2010.
- Zajęcia efektywnej komunikacji z wykorzystaniem technik komputerowych. Zakładano: 120 godzin, zrealizowano: 120 godzin. Termin realizacji: 12-16.04.2010 (40 godzin), 14-18.06.2010 (40 godzin), 21-25.06.2010 (40 godzin).
- Kurs wizażu (komunikacji wizualnej ze społeczeństwem). Zakładano: 30 godzin, zrealizowano: 70 godzin. Termin realizacji: 19-23.04.2010 (30 godzin) oraz 14-18.06.2010 (40 godzin).
- Kurs rozwoju osobistego przez ruch. Zakładano: 40 godzin, zrealizowano: 40 godzin. Termin realizacji: 17-28.05.2010.

W wielu przypadkach (m.in. kurs wizażu) przeprowadzono o wiele więcej zajęć danego typu, co wynikało z ustaleń i wskazań wynikających z Indywidualnych Planów Działania poszczególnych Beneficjentów Ostatecznych Projektu. Jak zaznaczono we wniosku o dofinansowanie, w Projekcie stosowana jest metodyka maksymalnie indywidualnego podejścia do każdego Uczestnika, co z jednej strony pozwala na uniknięcie przypadkowego udziału Uczestnika w szkoleniu, które go nie interesuje (lub nie jest mu potrzebne), z drugiej natomiast umożliwienie optymalnego wykorzystania czasu i środków na udział w zajęciach najbardziej go rozwijających.

Realizacja projektu odbyła się planowo, nie stwierdzono żadnych odstępstw od założonego harmonogramu ani zakresu merytorycznego zajęć.

2.3.2.2.2. Cele, rezultaty i wskaźniki ewaluacji

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego

ul. Wybickiego 3a, 31-261 Kraków, tel. 012 629 85 14, faks: 012 629 85 15, e-mail: biuro@firr.org.pl, www.firr.org.pl, NIP: 677-222-15-66
KRS: 0000170802, Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia XI WG KRS, Organizacja Pożytku Publicznego, Nr konta 77 2130 0004 2001 0255 9953 0005

Założone we wniosku cele, rezultaty i wskaźniki ewaluacji, zostały zrealizowane w wymiarze określonym we wniosku.

Podczas zajęć podwyższono posiadaną przez uczestników zajęć wiedzę i kompetencje, podniesiono umiejętności zawodowe i interpersonalne osób niepełnosprawnych. W opinii Zleceniobiorcy w znaczący sposób wpłynie to na poprawę sytuacji zawodowej i społecznej uczestników szkoleń, jak również zmniejszenie dystansu edukacyjnego i profesjonalnego, dzielącego ich od pełnosprawnego społeczeństwa.

W toku realizacji projektu osiągnięto następujące wskaźniki ilościowe (w nawiasach określono wskaźniki zaplanowane we wniosku):

Przeprowadzona na grupie Beneficjentów Projektu ankieta wykazała, iż zakładane we Wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki wzrostu umiejętności, postępów w rehabilitacji oraz satysfakcji Beneficjentów Ostatecznych Projektu z udziału w nim zostały osiągnięte. W szczególności, wskazują na to poniższe **wskaźniki rezultatu**:

- procentowy wskaźnik wzrostu umiejętności społecznych i postępów w rehabilitacji wśród beneficjentów uczestniczących w projekcie (badanie ex-post, ankieta) – **100%** (70%),
- procentowy wskaźnik satysfakcji beneficjentów z udziału w projekcie (badanie ex-post, ankieta) – **100%** (70 %).

Wskaźniki produktu:

- liczba osoboszkoleń ogółem: **81** (40),
- liczba typów szkoleń, zorganizowanych w ramach działania: **6** (5)

2.3.2.2.3. Informacja o przeprowadzonych szkoleniach, warsztatach, terapii, zajęciach

1. Szkolenia z zakresu „Czynności życia codziennego i orientacja przestrzenna dla osób niewidomych i słabowidzących” (zajęcia indywidualne i grupowe). Zakładano: 252 godziny, zrealizowano: 263,20 godziny. Termin realizacji: 01.02 – 30.06.2010

Ramowy program szkolenia (udział w poszczególnych elementach zajęć uzależniony był od potrzeb danej osoby):

- a. Czynności życia codziennego:
 - ocena stopnia zrehabilitowania danej osoby (niewidomej lub słabowidzącej) oraz elementów potrzebnych do jej samodzielności,
 - przedmioty ułatwiające codzienne funkcjonowanie (czujniki poziomu cieczy, udźwiewkownia waga, ciśnieniomierz, glukometr; itd.),
 - czynności związane z przygotowaniem posiłków (przygotowywanie żywności do obróbki, obieranie, krojenie, gotowanie, smażenie, pieczenie

itp.),

- czynności związane z utrzymaniem czystości w domu (zamiatanie i zmywanie podłogi, ścieranie kurzu, zmywanie naczyń, odkurzanie itp.),
- elementy związane z płynami (środki ostrożności podczas obchodzenia się z gorącymi płynami, różne metody oceny poziomu cieczy w naczyniu itp.),
- czynności związane z ubieraniem się i dbaniem o garderobę (dobór i segregowanie garderoby, drobne naprawy krawieckie, prasowanie itp.),
- czynności związane z obsługą urządzeń elektrycznych i mechanicznych w domu i w pracy (lodówka, żelazko, czajnik, ekspres do kawy, piecyk, kuchenka, kserokopiarka, faks, drukarka itp.).

b. Orientacja przestrzenna:

- ocena stopnia zrehabilitowania danej osoby (niewidomej lub słabowidzącej) oraz elementów potrzebnych do jej samodzielności,
- poruszanie się samodzielne i korzystanie z pomocy przewodnika,
- postawa ciała, kroki, chód, szybkość/tempo, wykorzystywane techniki (diagonalna, dwupunktowa, stałego dotyku, dotyk-pociągnięcie, itp.),
- wykorzystywanie białych lasek o różnej długości i przeznaczeniu,
- poruszanie się w przestrzeni zamkniętej i otwartej,
- poruszanie się w znanym i nieznanym otoczeniu,
- korzystanie z urządzeń technicznych (schody tradycyjne i ruchome, winda, tramwaj, autobus, pociąg itp),
- opracowywanie i doskonalenie tras samodzielnego poruszania się.

2. Warsztaty psychologiczne i umiejętności miękkich. Zakładano: 25 godzin, zrealizowano 25 godzin. Termin realizacji: 09.03 - 14.05.2010.

Program szkolenia:

- komunikacja – trening unikania zakłóceń i skutecznego porozumiewania się,
- role społeczne ważne ze względu na współżycie w grupie i je utrudniające,
- relaks i stres – podwyższanie motywacji do pokonywania stresu i trening technik relaksacyjnych,
- aktywne słuchanie,
- eliminowanie zachowań agresywnych i uległych,
- skuteczne negocjacje i współpraca,
- określanie indywidualnego optymalnego poziomu stresu i panowanie nad stresem.

3. Zajęcia efektywnej komunikacji z wykorzystaniem technik komputerowych. Zakładano: 120 godzin, zrealizowano: 120 godzin. Termin realizacji: 12-16.04.2010 (40 godzin), 14-18.06.2010 (40 godzin), 21-25.06.2010 (40 godzin). Wszystkie grupy na poziomie

podstawowym.

Program szkolenia:

a. Podstawy:

- omówienie klawiatury,
- co to jest Windows,
- pulpit masek zadań i menu START,
- uruchamianie programów,
- przełączanie się pomiędzy uruchomionymi programami,
- okno aplikacji i jego menu,
- rodzaje elementów w menu,
- menu sterowania,
- okna dialogowe,
- typy pól,
- zamykanie okien,
- zmiana wyglądu menu START.

b. Eksplorator Windows:

- omówienie programu,
- wygląd okna EW i poruszanie się w nim,
- tworzenie katalogów i poruszanie się po ich strukturze,
- kopiowanie i przenoszenie plików i katalogów,
- kasowanie,
- zmiana nazwy i właściwości,
- atrybuty,
- zaznaczanie,
- kosz i wyciąganie z niego usuniętych elementów,
- zmiana widoku listy i ustawień programu.

c. MS Word:

- omówienie edytorów tekstu,
- pisanie tekstu i poruszanie się po nim,
- zaznaczanie bloków tekstu,
- kopiowanie i wycinanie bloków tekstu,
- zmiana ustawień akapitu,
- zmiana ustawień czcionki,
- wyszukiwanie zadanego ciągu znaków,
- przechodzenie na wybraną stronę,
- korzystanie ze słownika,
- tworzenie zakładki i poruszanie się pomiędzy nimi.

d. Internet Explorer:

- omówienie przeglądarki,
- wygląd okna programu i poruszanie się po nim,
- omówienie typów obiektów występujących na stronach i jak z nimi postępujemy,
- założenie konta pocztowego.

e. Gadu-Gadu:

- omówienie komunikatorów,
- pobranie i instalacja programu,
- rejestracja,
- omówienie okna programu i poruszanie się po nim,
- wyszukiwanie znajomych w katalogu publicznym,
- dodawanie, edycja i kasowanie z listy znajomych,
- blokowanie osób,
- rozmowy,
- archiwum.

f. MS Excel:

- opis działania programu,
- wygląd i poruszanie się w oknie programu,
- wprowadzanie i edycja danych w komórkach,
- formatowanie komórek,
- proste formuły,
- wstawianie funkcji,
- arkusze,
- wstawianie komórek, kolumn oraz wierszy,
- kopiowanie.

g. Archiwizacja danych (NERO):

- zapisywanie danych na płytach CD i DVD,
- zmiana rodzaju płyty (CD, DVD) w programie,
- wybór typu zapisywanych danych na płycie,
- omówienie opcji dostępnych w oknie dialogowym (ilość sesji na dysku, opis płyty prędkość zapisu test antywirusowy itp.),
- dodawanie danych do projektu,
- wybór nagrywarki,
- czyszczenie płyt wielokrotnego zapisu,
- wypalanie płyt.

4. Kurs wizażu (komunikacji wizualnej ze społeczeństwem). Zakładano: 30 godzin, zrealizowano: 70 godzin. Termin realizacji: 19-23.04.2010 (30 godzin) oraz 14-18.06.2010 (40 godzin).

Program szkolenia:

- podstawowe zasady pielęgnacji ciała i twarzy,
 - określenie rodzaju skóry każdego z uczestników szkolenia,
 - zasady codziennej pielęgnacji skóry,
 - podstawowe zabiegi pielęgnacyjne skóry twarzy i rąk (zajęcia praktyczne),
 - wykonanie zabiegu wygładzającego dłonie,
 - nauka pielęgnacji paznokci bez użycia metalowych przyborów,
 - podstawowe zabiegi pielęgnacyjne twarzy (oczyszczanie, tonizowanie, nawilżanie, odżywanie),
 - podstawowe informacje na temat wykonywania makijażu,
 - dobór barw i kształtu do każdego z uczestników szkolenia,
 - samodzielne wykonanie makijażu dziennego,
 - profesjonalny wizerunek w zależności od wykonywanej pracy,
 - zasady doboru stroju i kreowania własnego wizerunku,
 - określenie typów sylwetek uczestników szkolenia i dobór fasonów,
 - analiza kolorystyczna, zasady i metody analizy,
 - określenie typu kolorystycznego każdego z uczestników szkolenia,
 - teoria barw i elementy psychologii barw,
 - linie wewnętrzne ciała, dobór akcesoriów (teczki, torebki, buty, paski, biżuteria), kształtów i form garderoby,
 - podstawowe elementy mowy ciała,
 - postawa ciała osoby niewidomej/słabowidzącej w postawie stojącej i siedzącej,
 - komunikaty wysyłane przez ciało przez odpowiednie gesty i postawy,
 - podstawowe rodzaje stylów,
 - zakwalifikowanie uczestników do konkretnego stylu,
 - propozycje zmian w ramach danego stylu,
 - dyskusja i podsumowanie zajęć.
5. Kurs rozwoju osobistego przez ruch. Zakładano: 40 godzin, zrealizowano: 40 godzin. Termin realizacji: 17-28.05.2010.

Program szkolenia:

- oddychanie brzuszne i jego zastosowanie,
- koncentracja, nauka ruchu ciała do oddechu,
- poprawa koncentracji,
- podstawowe zasłony przedramionami,

- podstawowe pozycje,
- poruszanie się podczas wykonywania technik,
- zwiększanie koordynacji,
- poprawa orientacji w przestrzeni i jej wykorzystanie podczas wykonywania technik,
- zwiększanie pewności siebie,
- poprawa cech motorycznych,
- teoria dźwigni na stawy,
- pozycje obrony i ataku z zastosowaniem kroków oraz zasłon przedramionami z odpowiednią dynamiką ciała (dynamiczne biodro i bark),
- opanowywanie kierunków siły przeciwnika z wykorzystaniem zmysłu dotyku,
- walka zadaniowa z wykorzystaniem dźwigni na stawy do momentu unieruchomienia i pełnej kontroli w parterze (walka o uchwyt),
- zastosowanie technik w odpowiednim czasie i umiejętność kontroli w każdym momencie kontaktu z partnerem,
- ćwiczenia poprawiające reakcję w sytuacjach przymusowych,
- techniki podnoszenia i transportu w różnych kombinacjach za pomocą poznanych technik (ćwiczenia przylegających rąk),
- ćwiczenia wzmacniające obręcz barkową, mięśnie brzucha i nadgarstki,
- wykorzystanie poznanych elementów w sytuacjach zagrożenia.

2.3.2.2.4. Liczba osób uczestniczących w szkoleniach/warsztatach

1. Szkolenia z zakresu „Czynności życia codziennego i orientacja przestrzenna dla osób niewidomych i słabowidzących” (zajęcia indywidualne i grupowe). Liczba uczestników: **8**
2. Warsztaty psychologiczne i umiejętności miękkich. Liczba uczestników: **20**
3. Zajęcia efektywnej komunikacji z wykorzystaniem technik komputerowych. Liczba uczestników: **16**
4. Kurs wizażu (komunikacji wizualnej ze społeczeństwem). Liczba uczestników: **27**
5. Kurs rozwoju osobistego przez ruch. Liczba uczestników: **10**

Sumarycznie, w Zadaniu uczestniczyły **74** osoby. Niektóre z nich wzięły udział w więcej niż jednym elemencie Zadania, tak więc całkowita liczba osoboszkoleń w ramach Zadania wyniosła **81**.

2.3.2.3. Zadanie 3: 4) Prowadzenie poradnictwa oraz udzielanie informacji

2.3.2.3.1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań

W okresie 01.01.2010 – 30.06.2010 zrealizowano wszystkie założone na ten okres we

wniosku i budżecie działania, skierowane do Beneficjentów Ostatecznych (osób niepełnosprawnych wzrokowo lub słuchowo).

Projekt realizowany był w oparciu o Indywidualne Plany Działania, opracowane i realizowane przez uczestników Projektu we współpracy z coachem. Metodyka ta pozwoliła na indywidualizację celów, stawianych przed sobą przez poszczególnych Beneficjentów Ostatecznych, jak również właściwy dobór narzędzi (w tym szkoleń), pozwalających na ich osiągnięcie.

W szczególności, Uczestnikom Projektu zapewniono konsultacje z zakresu spraw prawnych, przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych, w szczególności:

- informatyka – rozwiązywanie problemów z oprogramowaniem specjalistycznym i standardowym, doskonalenie umiejętności posługiwania się komputerem w zakresie wymaganych przez naukę lub pracę i inne z tym związane,
- programy i wsparcie instytucjonalne dla osób niepełnosprawnych – przykładowo, warunki i zasady udziału w programach umożliwiających zakup sprzętu komputerowego (Homer), tworzenie optymalnych dla danej osoby zestawów komputerowych (wraz z sugerowaniem wyboru oprogramowania specjalistycznego), jak również pomoc w wypełnianiu wniosków,
- aspekty formalnoprawne niepełnosprawności – zasady orzecznictwa, przyznawania rent i innych środków pomocy finansowej, itp.,
- zasady i środki wsparcia dla osób niepełnosprawnych, chcących podjąć (lub rozszerzyć) działalność gospodarczą,
- poradnictwo edukacyjno-zawodowe, zmierzające do wyboru optymalnego dla danej osoby wyboru zawodu lub kierunku dalszej nauki,
- konsultacje psychologiczne i inne natury osobistej.

Ogółem, w okresie 01.01.2010 – 30.06.2010 zrealizowano 658 godzin konsultacji bezpośrednich różnego typu, w tym 102 godziny wsparcia psychologicznego.

Działania, prowadzone w ramach Projektu, opierały się na Indywidualnych Planach Działania. Wynikające z nich indywidualne podejście do Uczestników Projektu pozwoliło na uniknięcie przypadkowego udziału Uczestnika w zajęciach, które go nie interesują (lub nie są mu potrzebne), z drugiej natomiast umożliwienie optymalnego wykorzystania czasu i środków na udział w zajęciach najbardziej go rozwijających.

Realizacja projektu odbyła się planowo, nie stwierdzono żadnych odstępstw od założonego harmonogramu ani zakresu merytorycznego zajęć.

2.3.2.3.2. Cele, rezultaty i wskaźniki ewaluacji

Założone we wniosku cele, rezultaty i wskaźniki ewaluacji, zostały zrealizowane w wymiarze określonym we wniosku.

Podczas zajęć podwyższono posiadaną przez uczestników zajęć wiedzę i kompetencje, podniesiono umiejętności zawodowe i interpersonalne osób niepełnosprawnych. W opinii Zleceniobiorcy w znaczący sposób wpłynie to na poprawę sytuacji zawodowej i społecznej uczestników szkoleń, jak również zmniejszenie dystansu edukacyjnego i profesjonalnego, dzielącego ich od pełnosprawnego społeczeństwa.

W toku realizacji projektu osiągnięto następujące wskaźniki ilościowe (w nawiasach określono wskaźniki zaplanowane we wniosku):

Przeprowadzona na grupie Beneficjentów Projektu ankieta wykazała, iż zakładane we Wniosku o dofinansowanie projektu wskaźniki wzrostu umiejętności, postępów w rehabilitacji oraz satysfakcji Beneficjentów Ostatecznych Projektu z udziału w nim zostały osiągnięte. W szczególności, wskazują na to poniższe **wskaźniki rezultatu**:

- procentowy wskaźnik wzrostu umiejętności społecznych i postępów w rehabilitacji wśród beneficjentów uczestniczących w projekcie (badanie ex-post, ankieta) – **100%** (70%),
- procentowy wskaźnik satysfakcji beneficjentów z udziału w projekcie (badanie ex-post, ankieta) – **100%** (70 %).

Wskaźniki produktu:

- liczba osób niepełnosprawnych, objętych wsparciem: **72** (60),
- liczba typów konsultacji, zorganizowanych w ramach zadania: **6** (6)

2.3.2.3.3. Informacja o przeprowadzonych szkoleniach, warsztatach, terapii, zajęciach

W ramach zadania (poradnictwo) zrealizowane zostały opisane wyżej konsultacje indywidualne, realizowane na podstawie zarówno opracowanych w ramach Projektu Indywidualnych Planów Działania, jak i pytań pojawiających się ad-hoc w czasie trwania Projektu.

Konsultacje nie miały określonego z góry programu, skupiając się na sześciu zakresach, jak wynika z wcześniejszych doświadczeń Fundacji, budzących najwięcej pytań osób niepełnosprawnych, w tym:

- kwestiach związanych z informatyką, szczególnie dotyczących sprzętu i oprogramowania specjalistycznego,
- programach i wsparciu instytucjonalnym dla osób niepełnosprawnych,
- aspektach formalnoprawnych niepełnosprawności,
- zasadach i środkach wsparcia dla osób niepełnosprawnych, chcących podjąć (lub rozszerzyć) działalność gospodarczą,
- poradnictwie edukacyjno-zawodowym,
- konsultacjach psychologicznych.

Konsultacje prowadzone były zarówno poprzez spotkania osobiste, jak również, kiedy to było możliwe, poprzez nowoczesne środki komunikacji (email, komunikatory internetowe, Skype, telefon itp.).

2.3.2.3.4. Liczba osób uczestniczących w szkoleniach/warsztatach

Sumarycznie, w Zadaniu uczestniczyły **72** osoby.

2.3.2.4. Zadanie 4: 3) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin

2.3.2.4.1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań

Szkolenia pod tytułem: Zwiększanie dostępności uczelni wyższych dla osób niepełnosprawnych miały na celu zwiększenie kompetencji kadry akademickiej w zakresie organizacji i realizacji procesu kształcenia studentów niepełnosprawnych. Program szkolenia obejmował:

- informacje ogólne na temat sytuacji formalnoprawnej sytuacji studentów niepełnosprawnych, metod i środków umożliwiających osobom z różnymi dysfunkcjami podjęcie i ukończenie studiów;
- część praktyczną, polegającą na rozwiązywaniu z zainteresowanymi osobami konkretnych, pojawiających się w ich codziennej pracy problemów, związanych z osobami niepełnosprawnymi.

Każde szkolenie trwało 6 godzin dydaktycznych, uczestniczyło w nim średnio 18 osób, które w codziennej pracy zawodowej mają kontakt z niepełnosprawnymi studentami.

Szkolenia prowadzone były przez wykwalifikowanych trenerów, doświadczonych w pracy z i w obszarze osób niepełnosprawnych. Odbywały się na terenie uczelni, w terminach dogodnych dla uczestników i prowadzących. Wszyscy uczestnicy otrzymali komplet materiałów informacyjnych (w dostępnej dla nich formie) oraz mogli uczestniczyć w przerwie kawowej. Po zakończeniu szkolenia przekazywane były certyfikaty, potwierdzające udział w nim.

W okresie realizacji projektu przeprowadzono następujące działania:

1. Zarządzanie projektem, uwzględniające opracowanie harmonogramu prac, bieżące rozliczenia finansowe, koordynację prac administracyjnych, niezbędnych do utrzymania płynności realizacji projektu.
2. Promocja projektu w mediach lokalnych i ogólnokrajowych oraz w środowisku akademickim.
3. Pozyskiwanie potencjalnych odbiorców szkoleń, działania rekrutacyjne.

4. Szczegółowe ustalenia z odbiorcami szkoleń oraz oprawa organizacyjna poszczególnych edycji.
5. Opracowanie i przygotowanie materiałów informacyjnych oraz promocyjnych, przekazywanych uczestnikom szkolenia.
6. Opracowanie i przygotowanie certyfikatów, potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.

Przebieg prowadzonych działań:

Ad. 1. Projekt zarządzany był zgodnie z wytycznymi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz harmonogramem prac, zadeklarowanym we wniosku. Kwestie finansowe i organizacyjne podporządkowano zapisom umowy o dofinansowanie projektu oraz szczegółowym instrukcjom, przekazywanym przez PFRON w trakcie trwania projektu.

Ad. 2. Od początku trwania projektu prowadzono działania promocyjne, skupiające się na mediach branżowych – działających w obszarze szkolnictwa wyższego oraz tematyki niepełnosprawności. Kompleksowa informacja na temat przebiegu szkoleń oraz warunków organizacji została zamieszczona na stronie internetowej FIRR (www.firr.org.pl). Informacje o planowanych i przeprowadzonych szkoleniach pojawiły się dodatkowo w treściach stron internetowych oraz mediów, funkcjonujących w obrębie poszczególnych uczelni. W każdym przypadku FIRR dbała o to, by w komunikacie znalazła się informacja na temat współfinansowania projektu przez PFRON.

Ad. 3. Pozytywne opinie na temat przebiegu szkoleń oraz ich rezultatów, przekazywane pomiędzy pracownikami różnych uczelni wygenerowały naturalną podaż, która przekroczyła możliwości projektowe. Dzięki temu ponoszenie kosztów rekrutacji okazało się zbędne. Zainteresowani przeprowadzeniem szkolenia w konkretnej uczelni mieli do dyspozycji pełną informację, dotyczącą szczegółów organizacyjnych, zamieszczoną na stronie FIRR (www.firr.org.pl). Dodatkowe informacje udzielane były telefonicznie lub mailowo, zgodnie z danymi teleadresowymi, zamieszczonymi w komunikatach medialnych.

Ad. 4. Mając na uwadze efektywność szkolenia każdorazowo dbano, by uczelnia zagwarantowała lokal, pozwalający na przeprowadzenie zaplanowanych zajęć dla przewidzianej liczby uczestników. W miarę potrzeb i dostępności kadr uczelni dostosowywano ramy czasowe szkolenia. Podczas każdego szkolenia jego uczestnicy mogli skorzystać z przerwy kawowej, finansowanej ze środków PFRON lub w miarę możliwości, uczelni. W zdecydowanej przewadze osobami odpowiedzialnymi za organizację szkolenia z ramienia uczelni był pracownik Biura Osób Niepełnosprawnych lub Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych, co gwarantowało uczestnictwo osób faktycznie zaangażowanych w kształcenie oraz organizację procesu dydaktycznego osób niepełnosprawnych.

Każdy uczestnik szkolenia otrzymał zestaw materiałów informacyjnych, zawierających

zarówno materiały pomocnicze, wykorzystywane podczas szkolenia, jak i wskazówki oraz publikacje, użyteczne podczas codziennej pracy osób, mających kontakt z niepełnosprawnymi studentami.

W zestawie zawarto:

- Program szkolenia;
- Kartę oceny szkolenia;
- Prezentację: Sytuacja formalnoprawna studentów niepełnosprawnych;
- Prezentację: Niepełnosprawność sensoryczna w faktach;
- Prezentację: Informacja dostępna;
- Prezentację: Metody i środki wsparcia studentów niepełnosprawnych;
- Prezentację: Urządzenia wspomagające;
- Praktyczny poradnik savoir-vivre wobec osób niepełnosprawnych.

Uczestnicy szkoleń otrzymali certyfikaty potwierdzające udział oraz określające jego zakres tematyczny. Komplet certyfikatów, przygotowany po szkoleniu na podstawie podpisanej listy obecności, przekazywany był osobie odpowiedzialnej za organizację szkolenia z ramienia uczelni. Następnie otrzymywali je uczestnicy.

Przeprowadzono 3 szkolenia w następujących instytucjach szkolnictwa wyższego (w nawiasach podano miejsce i datę realizacji danego szkolenia):

1. Radomska Szkoła Wyższa (Radom, 21.05.2010).
2. Wyższa Szkoła Pedagogiczna TWP w Warszawie (Warszawa, 09.06.2010).
3. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (Kraków, 18.06.2010).

Szczegółowy program szkolenia kształtował się następująco:

- a. Sytuacja formalnoprawna studentów niepełnosprawnych.
- b. Metody i środki wspierające osoby z różnymi dysfunkcjami w procesie kształcenia na poziomie szkolnictwa wyższego.
- c. Informacja dostępna – efektywne komunikowanie w aspekcie specyficznych potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- d. Praktyczne formy wsparcia studentów niepełnosprawnych w warunkach środowiska akademickiego (analiza z zainteresowanymi osobami konkretnych, pojawiających się w ich codziennej pracy trudności, wynikających ze specyfiki niepełnosprawności ich klientów).

We wszystkich szkoleniach uczestniczyli niepełnosprawni trenerzy, co zdecydowanie podnosiło walor świadomościowy szkoleniu, czemu uczestnicy wielokrotnie dali wyraz w ankietach ewaluacyjnych. W warsztatach posługiwano się autentycznym sprzętem, wykorzystywanym przez osoby z różnymi rodzajami dysfunkcji (wózek inwalidzki, specjalistyczne akcesoria komputerowe i komunikacyjne, sprzęt użytku codziennego, dostosowany do potrzeb osób z różnymi dysfunkcjami), co umożliwiło uzyskanie

wysokiego wskaźnika praktyczności szkolenia.

Realizacja projektu przebiegała zgodnie z przyjętym harmonogramem prac. Przyjęcie zasady elastyczności w kwestii ustalania terminów poszczególnych szkoleń umożliwiło uwzględnienie realnych potrzeb odbiorców oraz pełne ich zaspokojenie.

2.3.2.4.2. Cele, rezultaty i wskaźniki ewaluacji

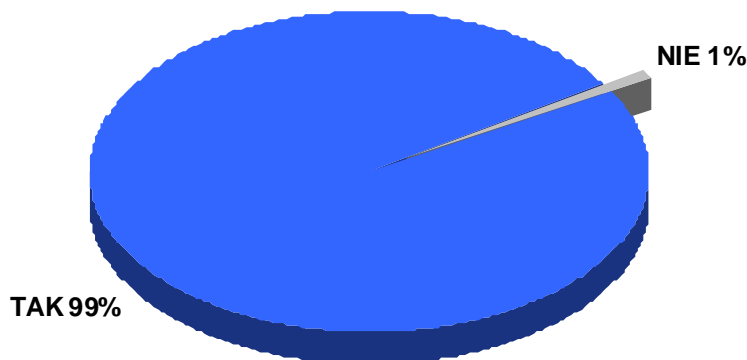
Z opinii, wyrażonych w badaniu ewaluacyjnym, w którym wzięli udział wszyscy uczestnicy szkoleń wynika, że zakładane cele, rezultaty i wskaźniki zostały osiągnięte.

Dzięki udziałowi w szkoleniach wzrosła świadomość i wiedza uczestników m.in. w następujących zakresach:

- osoby niepełnosprawne w procesie studiowania,
- adaptacja organizacyjna i techniczna miejsc nauki do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych,
- zagadnienia prawne dotyczące niepełnosprawnych studentów – stan obecny i trendy zmian,
- dostępność poszczególnych działów uczelni dla osób niepełnosprawnych – wymogi formalno-techniczne, organizacyjne,
- programy pomocowe, z których może korzystać student niepełnosprawny i sama uczelnia.

Projekt zakładał wzrost kwalifikacji dot. problematyki studiowania osób niepełnosprawnych wśród 70% uczestników oraz 70% wskaźnik satysfakcji uczestników z udziału w szkoleniach. Z przeprowadzonych ankiet wynika, że 99% uczestników dostrzegło wyraźny wzrost swojej wiedzy i kwalifikacji w obrębie kształcenia osób niepełnosprawnych na poziomie szkolnictwa wyższego.

Efekty szkolenia - Wzrost poziomu wiedzy i świadomości dot. problematyki studiowania ON



100% respondentów stwierdziło, że przebieg szkolenia spełnił ich oczekiwania.

Zgodnie z założeniami projektu przeprowadzono 3 szkolenia, po 6 godzin każde, co w sumie dało 18 godzin szkoleniowych. Planowano przeszkolenie 30 osób, podczas gdy w rzeczywistości w zajęciach wzięło udział 54 osoby, co daje 80% wzrost zakładanej liczby.

Ankiety przeprowadzono każdorazowo, po odbyciu szkolenia łącznie wzięło w niej udział 100% uczestników. W badaniu (ankieta, składająca się z 5 modułów) sprawdzano następujące obszary:

1. Efekty szkolenia.
2. Jakość szkolenia.
3. Warunki szkolenia.
4. Obsługa prowadzona przez pracowników FiRR.
5. Spełnienie oczekiwań uczestników.

Efekty szkolenia

Część pierwsza ankiety składała się z dwóch pytań zamkniętych, dotyczących merytorycznej strony szkolenia. Badanie przewidywało tylko dwie możliwe odpowiedzi (TAK/NIE). Pytanie pierwsze sprawdzało, czy wiedza przekazana uczestnikom podczas szkolenia, poszerzyła ich dotychczasową świadomość problematyki studiowania osób niepełnosprawnych. Niemal wszyscy respondenci docenili zdobyte informacje, a uśredniony wynik ze wszystkich spotkań ukształtował się na poziomie 96.8%. Podczas szkolenia starano się również uwidocznić problemy na jakie napotykają niepełnosprawni studenci. Analiza udzielonych odpowiedzi pozwala ze spokojem patrzeć w przyszłość, gdyż dzięki szkoleniu ponad 90% badanych dostrzegło trudne do pokonania dla ON bariery.

Jakość szkolenia.

Respondenci udzielali odpowiedzi, korzystają z zamieszczonej skali pięciostopniowej, gdzie:

- 1 – bardzo słabo
- 2 – słabo
- 3 – przeciętnie
- 4 – dobrze
- 5 – bardzo dobrze

Program szkolenia

Średnia ocena jaką uzyskano w trakcie badań po kolejnych szkoleniach wyniosła 4,78 pkt. Komentarze respondentów wydają się jedynie potwierdzać ten wynik, wskazując na uzyskanie nowych, a dotąd niedostępnych faktów i informacji.

Jakość prezentacji ogólnych

Jakość przeprowadzonych prezentacji również nie budziła żadnych wątpliwości, co pozwoliło uzyskać wynik na poziomie 4.84 pkt.. Uczestnicy szkoleń otrzymali przedruki prezentacji, z których mogą korzystać w swej dalszej pracy, co stanowi dodatkową wartość szkolenia.

Jakość sesji warsztatowych

Analiza zawartych w ankiecie komentarzy, wskazuje na bardzo istotną rolę przeprowadzonych warsztatów. Umożliwiono zebranych praktyczne zmierzenie się z problemami ON i wypracowanie rozwiązań.

Możliwość wymiany informacji między uczestnikami

Element ten stanowił pochodną samych warsztatów. Integracja środowiska osób odpowiedzialnych za kontakty z ON na uczelniach, o czym świadczyć mogą poniższe wyniki badania, przebiegła bardzo sprawnie. W przyszłości przynieść to może jedynie pozytywne efekty.

Znajomość tematu przez prowadzących

Ten element w opinii ankietowanych został oceniony jako jeden z najlepszych. Prowadzący posiadali niezbędną wiedzę teoretyczną jak i praktyczne doświadczenie, dzięki czemu sprościli wymaganiom respondentów.

Zaangażowanie trenerów, kontakt z grupą.

Z tego zadania prowadzący szkolenie również otrzymali wysoką notę. Uczestnicy zwracali uwagę na możliwość uzyskania dodatkowych informacji, zgłębienia szczególnie ich interesujących treści oraz otwartość na informacje przekazywane przez uczestników szkoleń.

Warunki szkolenia

Warunki szkolenia były w zdecydowanej części uzależnione od warunków, jakimi dysponowała konkretna uczelnia. Generalny wynik w tej kategorii, przekraczający notę 4,8, jest w pełni satysfakcjonujący.

Obsługa prowadzona przez pracowników FiRR

Moduł ten dotyczył logistycznej strony szkolenia. Dotyczył kwestii:

- obsługi administracyjnej;
- materiałów informacyjno – szkoleniowych.

Podobnie jak we wcześniejszych pytaniach odpowiedzi należało udzielić przynajmniej punkty na skali pięciostopniowej (gdzie 5 stanowi największą wartość).

Zarówno obsługa, jak i przygotowane materiały informacyjno – szkoleniowe, doskonale trafiły w potrzeby, dzięki czemu w obu przypadkach uzyskano bardzo wysokie noty punktowe. Średni wynik tego modułu ukształtował się na poziomie 4.95 pkt..

Oczekiwania uczestników

Moduł ten sprawdzał, poziom satysfakcji respondentów z kształtu i zawartości merytorycznej szkolenia. Przeprowadzone, w ramach projektu: „Zwiększanie dostępności uczelni wyższych dla osób niepełnosprawnych”, szkolenie uzyskało pełną (100% odpowiedzi pozytywnych) aprobatę uczestników.

Z powyższych wyników można wnioskować, że ostatecznym rezultatem realizacji zadania jest zwiększenie dostępności wyższego wykształcenia dla osób niepełnosprawnych. Rezultatem pośrednim, prowadzącym do tego ostatecznego, jest profesjonalizacja działań pracowników wyższych uczelni względem osób niepełnosprawnych.

Podsumowanie wyników ankiety

Ankieta składała się z 5 modułów, na które łącznie przypadło 15 pytań. Każda z części badania sprawdzała inną płaszczyznę przeprowadzonego szkolenia.

Na podstawie przeprowadzonej wyżej analizy wyników należy stwierdzić co następuje:

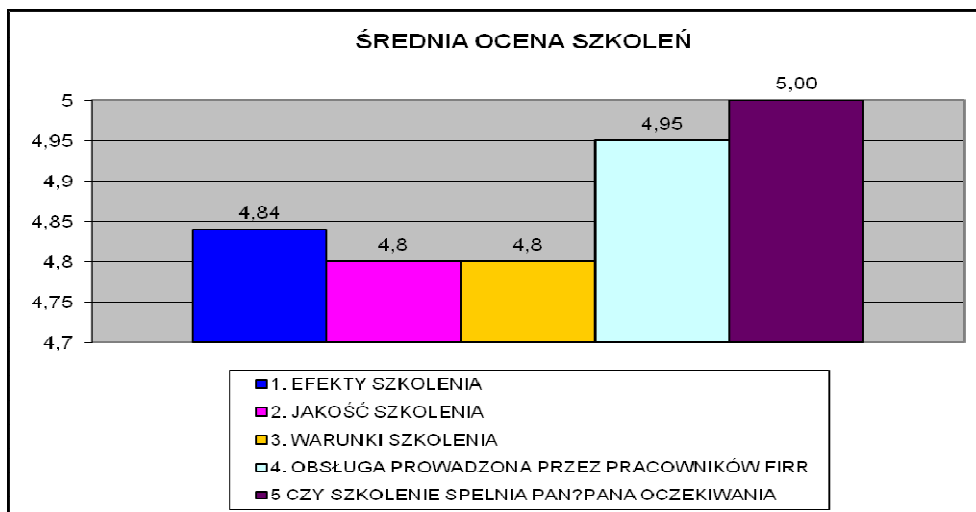
- Poszerzono zasób wiedzy oraz uwrażliwiono ankietowanych na potrzeby osób niepełnosprawnych.
- Wysokie noty otrzymane w odpowiedziach dotyczących jakości szkolenia pozwalają ocenić jego zawartość merytoryczną jako bardzo dobrą. Prócz ocen, tezę tę zdają się również potwierdzać komentarze ankietowanych.
- Przygotowanie oraz zaangażowanie trenerów również zostało docenione przez respondentów.

Realizacja programu szkoleniowego sprawiła, że uczestnicy spotkań spojrzeli na problemy osób niepełnosprawnych z nowej perspektywy. Okazało się bowiem, że przy niewielkim nakładzie pracy i zaangażowania można w łatwy sposób przezwyciężyć występujące do tej pory bariery. Szczególną wartość stanowiły sesje warsztatowe, które umożliwiły bezpośrednie zetknięcie się ze specjalistycznym sprzętem i materiałami przeznaczonymi dla osób niepełnosprawnych. Dzięki temu oprócz wiedzy teoretycznej, uczestnicy szkoleń mogli zdobyć bezcenne w życiu codziennym doświadczenie i praktyczne umiejętności.

Osoby, które wzięły udział w prowadzonych zajęciach odniosły długoterminowe korzyści, zwiększające ich kompetencje i wiedzę. Poszerzona wiedza skutkuje lepszym przystosowaniem do pracy z osobami niepełnosprawnymi, a co za tym idzie - poprawą ich jakości życia, a przede wszystkim lepszym przygotowaniem do rozpoczęcia życia zawodowego, znalezienia i utrzymania zatrudnienia (w powiązaniu z działaniami podejmowanymi w projekcie równoległym do niniejszego).

Ostatecznym rezultatem realizacji zadania jest zwiększenie dostępności wykształcenia dla osób niepełnosprawnych. Rezultatem pośrednim, prowadzącym do tego ostatecznego, jest profesjonalizacja działań pracowników szkół uczelni względem osób niepełnosprawnych.

Średnia ocena końcowa całego cyklu szkoleń, będąca sumą średnich częściowych ze wszystkich modułów we wszystkich miastach, ukształtowała się na poziomie 4.88 pkt.. Pozwala to uznać przeprowadzone szkolenia za w pełni udane.



Z końcowych komentarzy, jakimi respondenci opatrzyli wypełnione ankiety, jednoznacznie wynika, iż w dalszym ciągu istnieje zapotrzebowanie na podobne kursy i szkolenia. Najwięcej entuzjazmu wśród uczestników wzbudziła część warsztatowa, dlatego też warto rozwinąć jej zakres oraz poszerzyć ramy czasowe.

2.3.2.4.3. Liczba osób uczestniczących w szkoleniach/warsztatach

W szkoleniach wzięło udział łącznie **50** osób.

2.3.3. Realizacja (02.01 – 31.12.2010) zadania zleconego przez PFRON w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych pn „Tyflotechniczna Platforma Medialna”

2.3.3.1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań

Projekt prowadzony w ramach zadania „Tyflotechniczna Platforma Medialna”, realizowany w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest kontynuacją działań rozpoczętych w ramach programu PARTNER III w roku 2008 i kontynuowanych w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w roku 2010. Ma on na celu prowadzenie czasopisma, portalu internetowego oraz podcastu, skierowanych do osób z dysfunkcją wzroku, a swoją tematyką obejmujących szeroko pojęte technologie wspomagające przeznaczone dla tejże grupy.

Powstanie i prowadzenie w/w mediów oparte zostało na założeniu, że oprócz szerzenia wiedzy charakterze technicznym, będą służyć upowszechnianiu dobrych praktyk i osobowości środowiska osób niewidomych. Ich misją jest podniesienie wiary w możliwości pełnej rehabilitacji osób z dysfunkcją wzroku i ich pełnego uczestnictwa w życiu społecznym.

Czasopismo przygotowywane jest specjalnie z myślą o osobach z dysfunkcją wzroku. Zarówno fazę przygotowania publikacji do druku, jak i samą fazę druku poprzedziły przygotowania w postaci procesu starannego doboru firm mających podjąć się opracowania graficznego, składu oraz druku czasopisma.

Ze względu na specjalne potrzeby czytelników, niezmiernie ważne było znalezienie rzetelnych, doświadczonych w przygotowywaniu pozycji najwyższej jakości podwykonawców.

Czcionki bezszeryfowe, zwiększone interlinie, specjalny dobór palety kolorystycznej oraz klarowny układ graficzny przyczyniają się do zwiększenia czytelności publikacji.

Doświadczenie, jakie Fundacja posiada w zakresie przygotowywania publikacji dotyczących osób niewidomych i słabowidzących oraz do nich skierowanych, sprawia, iż specjalne potrzeby czytelników zostają dostrzeżone i wszelkie wymagania dostępności zostają spełnione.

W fazie druku „Tyfloświata” stosowany jest papier o wysokiej jakości, starannie dobranym odcieniu bieli i dużej gramaturze, by uniknąć, nieprzyjemnych i skutecznie utrudniających osobom słabowidzącym odbiór, efektów, takich jak: przebijanie zawartości jednej strony na drugą, słaby kontrast pomiędzy czcionką a tłem.

Czasopismo, w nakładzie 1000 egzemplarzy drukowanych, rozsyłane jest bezpłatnie do instytucji, zajmujących się niesieniem pomocy osobom z dysfunkcją wzroku, za których pośrednictwem trafia do osób niepełnosprawnych oraz do samych osób niepełnosprawnych.

Dodatkowo, każdorazowo przygotowana jest wersja elektroniczna czasopisma, dystrybuowana na płytach CD oraz dostępna do pobrania na stronie internetowej www.tyfloswiat.pl.

Z myślą o specyficznych potrzebach osób niewidomych, oprócz tradycyjnego wydania elektronicznego, zapisanego do pliku PDF i przygotowanego z zastosowaniem zasad dostępności, udostępniana jest czytelnikom wersja tekstowa, zapisana do pliku TXT. Wersja ta, pozbawiona całkowicie elementów graficznych, posiada tekstowe opisy tychże elementów. Dzięki tymże opisom, osoby niewidome mogą zapoznać się również z zawartością warstwy graficznej.

Wersje elektroniczne czasopisma cieszą się nie mniejszym powodzeniem niż wersje drukowane, co potwierdzają statystyki strony www.tyfloswiat.pl. Liczba pobrań wydań elektronicznych dorównuje nakładowi wersji czarnodrukowej, a liczba czytelników wersji elektronicznej rośnie równie szybko, jak wersji drukowanej, gdyż stali czytelnicy przesyłają czasopismo innym osobom niewidomym i słabowidzącym za pomocą poczty elektronicznej, bądź też upowszechniają w środowisku adres strony WWW, z której można pobrać czasopismo.

Podcast oparty został na bezpłatnych narzędziach do tworzenia stron internetowych oraz systemie zarządzania treścią, przystosowanych jedynie przez informatyka do potrzeb osób niewidomych. Pozwoliło to na ograniczenie konieczności wydatkowania środków na często zupełnie zbędne, drogie projekty stron internetowych oraz kosztowny system administrowania.

Do przechowywania i udostępniania użytkownikom materiałów nagrywanych w ramach działalności podcastu wykorzystano serwer VPS, co pozwoliło na uzyskanie dużej ilości miejsca przeznaczonego na publikację audycji, umożliwiło zapewnienie częstej aktualizacji, ale również pozwoliło na przygotowywanie audycji o większym rozmiarze i uniknięcie konieczności zaawansowanej kompresji, za którą idzie obniżenie jakości nagrania.

Uzyskanie odpowiedniej jakości nagrania, takiej która pozwala na skupienie się przez słuchacza na jej treści i pełne jej zrozumienie, zostało zagwarantowane poprzez wykorzystanie dobrej jakości zestawów do rejestracji i przetwarzania dźwięku.

Portal internetowy, utworzony w ramach projektu, prowadzony jest na bazie bezpłatnego narzędzia przeznaczonego do administrowania witrynami internetowymi o nazwie Drupal i był w trakcie realizacji zadania na bieżąco dostosowany do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących w oparciu o światowe standardy wypracowane w ramach inicjatywy W3C,

będące zbiorem reguł pozwalających na osiągnięcie maksymalnej funkcjonalności stron również dla osób z dysfunkcją wzroku, a więc grupy korzystającej w obsłudze komputera z dodatkowych aplikacji wspomagających, takich jak oprogramowanie powiększające i czytające.

W celu pozyskania informacji publikowanych w portalu internetowym, czasopiśmie oraz podcasie kontynuowana była, nawiązana w latach 2008 - 2009, współpraca z producentami i firmami dystrybuującymi oprogramowania i sprzętu specjalistycznego, wśród których znalazły się m.in.: Altix, Screenreaders, Ivo Software, ECE, Harpo, Medison, Olympus, Apple.

Materiały tworzone w ramach działalności portalu, podcastu i czasopisma pozyskiwane były również od autorów specjalizujących się w tematyce technologii dla osób niewidomych i słabowidzących oraz w tematyce rehabilitacji zawodowej i społecznej.

W wyniku ich pracy, na portalu opublikowanych zostało 21 artykułów, dotyczących zarówno tyfłoinformatyki, jak i tematyki społecznej, edukacyjnej, aktywizacji zawodowej, interesującej osoby z dysfunkcją wzroku.

Autorzy przygotowali następujące materiały:

- Michał Dziwisz, RoboBraille - darmowa konwersja tekstu na mowę,
- Michał Kasperczak, SightCity 2010,
- Piotr Witek, Talks i telefon z ekranem dotykowym,
- Piotr Witek, Mobilny Skype,
- Piotr Witek, TextScout konkurencją dla KNFB,
- Adam Ostrowski, Nokia C6 - wrażenia użytkownika z dwóch dni użytkowania aparatu z Talks,
- Robert Łabędzki, Wybryki z techniki - Wooffy T – Kontroler baterii i akumulatorów,
- Mikołaj Kamiński, Tworzenie formularzy w Wordzie,
- Robert Łabędzki, Programy StationPlaylist Studio i Creator – dobra alternatywa dla niewidomego radiowca,
- Robert Hetzyg, Apple accessibility 2010,
- Robert Charłampowicz, Rok 2010 według Rafała Charłampowicza,
- Piotr Witek, iPod Touch 4G,
- Robert Łabędzki, Wybryki techniki – Turbo 6,

- Robert Hetzyg, iPhone dla początkujących,
- Katarzyna Heba, Pełnomocnik a obrońca,
- Robert Hetzyg, Klangoblog,
- Piotr Witek, Rok 2010 w jednej komórce,
- Piotr Witek, Praktyczne dodatki do naszego telefonu
- Rafał Charłampowicz, Naviton,
- Tomasz Tworek, Życie jest grą.

Dodatkowo, na podstawie informacji otrzymanych od producentów i dystrybutorów sprzętu i oprogramowania oraz w wyniku testów przeprowadzonych na udostępnionych urządzeniach powstało 58 newsów i krótkich artykułów dotyczących rynku technologii dostępowych dla osób niewidomych i słabowidzących.

Mnogość materiałów, przygotowanych dla potrzeb portalu Tyfloświat, umożliwiła jego stałą aktualizację oraz właściwy dobór tematów, będących odpowiedzią na zapotrzebowanie ze strony środowiska osób z dysfunkcją wzroku.

W wyniku pracy autorów audycji podcastowych opublikowanych zostało 55 audycje, dotyczących zarówno tyfloinformatyki, jak i ogólne nowoczesnych technologii, wśród których znalazły się następujące tytuły:

- Janusz Rutkiewicz, Pacmate i skróty klawiszowe,
- Janusz Rutkiewicz, iMac i program Finder,
- Janusz Rutkiewicz, Pacmate i Office Mobile,
- Janusz Rutkiewicz, Plectalk Pocket PTP1,
- Janusz Rutkiewicz, Notatki tekstowe, dźwiękowe, FS Edit i kalkulatory w Pacmate,
- Janusz Rutkiewicz, Ustawienia notatnika Pacmate,
- Janusz Rutkiewicz, Pacmate w Internecie,
- Piotr Witek, Skanery na targach Cebit 2010,
- Piotr Witek, Oprogramowanie na targach Cebit 2010,
- Piotr Witek, Nokia Booklet 3G,
- Piotr Witek, Przeglądarka internetowa w telefonie komórkowym,
- Piotr Witek, Gadżety na targach Cebit 2010,
- Piotr Witek, Netbooki HP mini,
- Piotr Witek, Talks i Telefony Dotykowe,

- Piotr Witek, TextScout Kontra KNFB Reader,
- Adam Ostrowski, Profile użytkowników w Window-Eyes,
- Hubert Meyer, Ereaser,
- Hubert Meyer, Podpisywanie niepodpisanych aplikacji, metoda druga,
- Rafał Kiwak, Nowości w MobileSpeak 4.0,
- Piotr Witek, Loadstone Quick Start,
- Piotr Witek, Nokia Podcasting,
- Piotr Witek, Smart Finder,
- Rafał Kiwak, Różnice Między Windows XP a Windows 7,
- Rafał Kiwak, Win 7 optymalizacja dla niewidomych,
- Rafał Kiwak, Ivona 2010,
- Robert Łabędzki, Goldwave, część pierwsza,
- Piotr Witek, RoboBraille,
- Robert Łabędzki, Goldwave część druga,
- Janusz Rutkiewicz, Hal 11.56 W Internecie,
- Hubert Meyer, NVDA Snapshot Downloader,
- Hubert Meyer, Exact Audio Copy,
- Hubert Meyer, Clam Win,
- Paweł Pluszczyk, Echoling,
- Paweł Pluszczyk, Folderplay,
- Paweł Pluszczyk, Nokia N86,
- Piotr Witek, Nokia Step Counter,
- Piotr Witek, Ultimate Voice Recorder,
- Piotr Witek, Loadstone Narzędzia Online,
- Rafał Kiwak, Foobar 2000,
- Rafał Kiwak, Focus 40 Blue i Jaws 12,
- Tomek Bilecki, Reaper,
- Adam Ostrowski, Instalacja Window-Eyes,
- Adam Ostrowski, Menedżer Licencji Window-Eyes,
- Robert Łabędzki, Goldwave, część trzecia.

Pozostałe 10 podcastów zostało nagranych przez redaktorów podcastu.

W roku 2010 wydane zostały trzy numery czasopisma.

1. Pierwszy, w roku 2010, numer czasopisma (Tyfloświat 1 (7) 2010) zawierał następujące artykuły:

- Michał Dębiec, Dostępne przestworza,
- Michał Dziwisz, Windows 7 z perspektywy niewidomego użytkownika,
- Piotr Witek, Najnowocześniejsze technologie skanowania,
- Alina Talukder, Życie dziecka bez obrazków,
- Marek Jakubowski, Zrób to sam - narzędzie do tworzenia TYFLOGRAFIKI,
- Magdalena Szyszka, I Ty możesz zostać bloggerem!,
- Katarzyna Heba, Uprawnienia poszukujących pracy i zatrudnionych osób niepełnosprawnych.

Przygotowanie i dystrybucja pierwszego numeru czasopisma „Tyfloświat” wymagały następujących działań:

- a. Pozyskanie autorów – styczeń – luty 2010 roku,
- b. Zbieranie materiałów od autorów – styczeń – czerwiec 2010 roku,
- c. Korekta i redakcja tekstów – marzec – lipiec 2010 roku,
- d. Przygotowanie publikacji jako całości – lipiec 2010 roku,
- e. Opracowanie graficzne i skład – lipiec - sierpień 2010 roku,
- f. Wydruk publikacji – sierpień 2010 roku,
- g. Dystrybucja publikacji – sierpień - wrzesień 2010 roku.

Działania realizowane w ramach zadania, związane z koniecznością poniesienia dużych nakładów finansowych, jak wydruk i dystrybucja czasopisma, zostały z przyczyn finansowych przesunięte w stosunku do harmonogramu załączonego do wniosku o dofinansowanie, co jednakże nie wpłynęło negatywnie na realizację działań merytorycznych, a tym samym na efekty dofinansowania projektu i poziom wsparcia, jakie otrzymali beneficjenci indywidualni i instytucjonalni.

2. Drugi numer czasopisma Tyfloświat (2 (8) 2010) zawierał następujące artykuły:

- Katarzyna Heba, Czy i kiedy Polska ratyfikuje Konwencję?,
- Piotr Witek, Mówiące bankomaty,
- Marek Jakubowski, Mapa tyflogiczna pilnie potrzebna,
- Magdalena Szyszka, Być na swoim – rozpoczęcie działalności gospodarczej,

- Michał Dziwisz, Robert Hetzyg i Michał Kasperczak , Dropbox – skuteczne narzędzie do przechowywania i synchronizacji plików,
- Mikołaj Rotnicki, Cyfrowe oczy,
- Rafał Charłampowicz, Orientacja przestrzenna w mieście,
- Aleksandra Bohusz, Czytać każdy może,
- Hubert Meyer, Kompresja danych.

Przygotowanie i dystrybucja drugiego numeru czasopisma „Tyfloświat” wymagały następujących działań:

1. Pozyskanie autorów – czerwiec - lipiec 2010 roku,
2. Zbieranie materiałów od autorów – lipiec - sierpień 2010 roku,
3. Korekta i redakcja tekstów – wrzesień - październik 2010 roku,
4. Przygotowanie publikacji jako całości – październik 2010 roku,
5. Opracowanie graficzne i skład – październik 2010 roku,
6. Wydruk publikacji – listopad 2010 roku,
7. Dystrybucja publikacji – listopad - grudzień 2010 roku.

Działania realizowane w ramach zadania, związane z koniecznością poniesienia dużych nakładów finansowych, jak wydruk i dystrybucja czasopisma, zostały z przyczyn finansowych przesunięte w stosunku do harmonogramu załączonego do wniosku o dofinansowanie, co jednakże nie wpłynęło negatywnie na realizację działań merytorycznych, a tym samym na efekty dofinansowania projektu i poziom wsparcia, jakie otrzymali beneficjenci indywidualni i instytucjonalni.

3. Trzeci numer czasopisma Tyfloświat (3 (9) 2010) zawierał następujące artykuły:
 - Dr Jan Omieciński, Komputery a pismo brajla - konieczność używania brajlowskich urządzeń elektronicznych,
 - Zuzanna Skibińska – Talukder, Nagrania binauralne - nowe możliwości tworzenia dźwięków dla osób niewidomych,
 - Pracownicy Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, Propozycja ujednoczenia sygnalizacji akustycznej na przejściach dla pieszych,
 - Mikołaj Rotnicki, Trekker Breeze – pomocnik w orientacji przestrzennej,
 - Dr Stanisław Jakubowski, Rewolucja tyfloinformatyczna w Polsce,

- Aleksandra Bohusz, Czytać każdy może... c.d.,
- Magdalena Szyszka, SiRecognizer alternatywą dla skanera?

Przygotowanie i dystrybucja trzeciego numeru czasopisma „Tyfloświat” wymagały następujących działań:

- a. Pozyskanie autorów – lipiec – wrzesień 2010 roku,
- b. Zbieranie materiałów od autorów – wrzesień - grudzień 2010 roku,
- c. Korekta i redakcja tekstów – październik - grudzień 2010 roku,
- d. Przygotowanie publikacji jako całości – grudzień 2010 roku,
- e. Opracowanie graficzne i skład – grudzień 2010 roku,
- f. Wydruk publikacji – grudzień 2010 roku,
- g. Dystrybucja publikacji – grudzień 2010 roku.

Działania realizowane w ramach zadania, związane z koniecznością poniesienia dużych nakładów finansowych, jak wydruk i dystrybucja czasopisma, zostały z przyczyn finansowych przesunięte w stosunku do harmonogramu załączonego do wniosku o dofinansowanie, co jednakże nie wpłynęło negatywnie na realizację działań merytorycznych, a tym samym na efekty dofinansowania projektu i poziom wsparcia, jakie otrzymali beneficjenci indywidualni i instytucjonalni.

Dystrybucja czasopisma oparta była na różnorodnych kanałach, w zależności od wersji kwartalnika.

Część wersji czarnodrukowej rozprowadzona została za pośrednictwem tradycyjnej poczty, przy czym wysyłka była częściowo połączona z dystrybucją płyt z audycjami www.tyflopodcast.net, co pozwoliło ograniczyć poniesione koszty.

Drukowana wersja kwartalnika była również dostarczana odbiorcom osobiście, podczas szkoleń, konferencji i warsztatów, w których uczestniczyli.

Wpis na listę organizacji uprawnionych do darmowej wysyłki materiałów skierowanych do osób z dysfunkcją wzroku pozwolił na dostarczanie części prenumeratorów czasopisma za pośrednictwem Poczty Polskiej, bez konieczności ponoszenia opłat dodatkowych.

Wersja elektroniczna (zarówno w formacie PDF, jak i TXT) udostępniana była czytelnikom za pomocą strony internetowej www.tyfloswiat.pl oraz www.firr.org.pl, a także na płytach CD załączanych do wersji drukowanej i przesyłanych na uczelnie czy do bibliotek.

Pierwszy numer czasopisma rozesłany został pocztą tradycyjną w wersji drukowanej w liczbie 565 egzemplarzy, w tym 57 egzemplarzy zostały rozesłane bezpłatnie. Wersja elektroniczna trafiła do prenumeratorów na płytach CD oraz w formie plików na stronie www.tyfloswiat.pl (czasopismo pobrano 96568 razy).

Drugi numer czasopisma rozesłany został pocztą tradycyjną w wersji drukowanej w liczbie 929 egzemplarzy, w tym 65 egzemplarzy zostało rozesłanych bezpłatnie. Wersja elektroniczna trafiła do prenumeratorów na płytach CD oraz w formie plików na stronie www.tyfloswiat.pl (czasopismo pobrano 659 razy).

Trzeci numer czasopisma, ze względu na ograniczoną liczbę środków, został wydany jedynie w wersji elektronicznej w formie plików na stronie www.tyfloswiat.pl (czasopismo pobrano 701 razy).

Pozostałe egzemplarze zostały rozdane użytkownikom podczas konferencji, konwentów, spotkań oraz szkoleń prowadzonych przez Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego oraz wydarzeń zewnętrznych, w których uczestniczyli jej pracownicy.

Czasopismo otrzymali m.in. uczestnicy konferencji Pełno(s)prawny Student III, uczestnicy Konwentów Starostów oraz Gali „Samorządu Równych Szans” oraz Pikniku Integracyjnego, organizowanego przez Zrzeszenia Studentów Niepełnosprawnych krakowskich uczelni wyższych.

Wykorzystanie rozmaitych kanałów dystrybucji, takich jak strony internetowe, portale czy listy dyskusyjne, pozwoliło dotrzeć do wielu odbiorców, dla których często Internet jest jedynym oknem na świat, a którzy są rządni wiedzy i chętni do zwiększania własnych kompetencji, mając świadomość, że to właśnie one są ich jedyną szansą na znalezienie zatrudnienia i aktywne życie.

Informacje o nowych materiałach zostały dostrzeżone na łamach stronach, forów internetowych i społecznościowych list dyskusyjnych m.in.:

- Lista Dyskusyjna Typhlos,
- Lista Dyskusyjna PZN,
- <http://bariery.ug.gda.pl/orientacja.html>.

Istnienie portalu, czasopisma oraz podcastu było również nagłaśniane podczas konferencji, konwentów oraz szkoleń prowadzonych przez wydawcę – Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego (np. Konferencja Pełno(s)prawny Student, Gala „Samorządu Równych Szans”), a także podczas konferencji, na których gościli, w charakterze dziennikarzy, redaktorzy czasopisma i podcastu.

Dodatkowo informacje o treściach zamieszczanych w podcasie były rozpowszechniane za pomocą specjalistycznego środowiska programistycznego – Klango, stworzonego specjalnie dla osób z dysfunkcją wzroku, umożliwiającego tworzenie społeczności wirtualnej zgromadzonej wokół tego narzędzia.

W portalu internetowym www.tyfloswiat.pl oraz podcasie www.tyflopodcast.net, działał kanał RSS, umożliwiający subskrypcję stron i śledzenie informacji o pojawieniu się nowych treści.

Beneficjentami projektu były osoby niepełnosprawne z uszkodzeniem narządu wzroku, które zostały poinformowane o istnieniu Tyfłotechnicznej Platformy Medialnej przede wszystkim za pośrednictwem nowoczesnych środków przekazu (media, Internet, e-maile, listy dyskusyjne) oraz za pośrednictwem instytucji działających na ich rzecz:

- powiatowe centra pomocy rodzinie;
- ośrodki szkolno-wychowawcze dla dzieci niewidomych i słabowidzących;
- szkoły otwarte, w których uczą się uczniowie niewidomi i słabowidzący;
- uczelnie wyższe, na których kształcą się studenci niewidomi i słabowidzący;
- jednostki terenowe Polskiego Związku Niewidomych;
- instytucje szkoleniowe;
- instytucje rynku pracy;
- jednostki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

które otrzymały materiały zamieszczane na podcasie na płytach DVD oraz czasopismo w formie czarnodrukowej i na płytach CD w wydaniu elektronicznym.

Materiały podcastowe rozesłane zostały do 531 instytucji. Audycje podcastowe, przygotowywane w ramach projektu dostępne były ponadto na stronie internetowej www.tyflopodcast.net. Ze strony tej skorzystało 5830 osób, odwiedzając ją łącznie 17 589 razy.

Dzięki zróżnicowanym formom dystrybucji czasopisma wsparciem objęte 531 instytucje działające na rzecz osób z dysfunkcją wzroku, za pośrednictwem których korzystały z nich same osoby niewidome i słabowidzące.

Dzięki przesłaniu czasopisma w formie elektronicznej i drukowanej do ośrodków specjalnych, szczególnie do bibliotek prowadzonych w ramach tych ośrodków, uczniowie tychże mogli się zapoznać z informacjami zawartymi w publikacjach.

Dzięki dostępności czasopisma na portalu www.tyfloswiat.pl, mogły z niego korzystać również osoby niepełnosprawne nie korzystające z instytucjonalizowanych form wsparcia.

Z materiałów zamieszczonych na portalu www.tyfloswiat.pl skorzystało łącznie 6327 osób, odwiedzając stronę 18 533 razy.

Rezultaty projektu badane były przez zbieranie opinii na temat elementów Tyfłotechnicznej Platformy Medialnej wśród beneficjentów za pomocą ankiety internetowej oraz drukowanej. Zebrane informacje poddano analizie, dzięki czemu media składające się na Platformę będą mogły być dostosowane do zmieniających się potrzeb użytkowników.

Użytkownicy Tyfłotechnicznej Platformy Medialnej, poprzez kanały informacji o mediach wchodzących w jej skład (listy dyskusyjne, strony internetowe, kanały RSS, poczta tradycyjna), poproszeni zostali o wypełnienie ankiety dotyczącej działalności mediów. Ankieta została przygotowana w ramach serwisu internetowego udostępniającego dla celów niekomercyjnych narzędzie do tworzenia zaawansowanych ankiet.

Ankieta uwzględniała ocenę następujących elementów w określonej w nawiasie skali:

- 1. Przydatność materiałów zamieszczanych w mediach składających się na Tyfłotechniczną Platformę Medialną** (zdecydowanie tak, raczej tak, raczej nie, zdecydowanie nie, trudno powiedzieć),

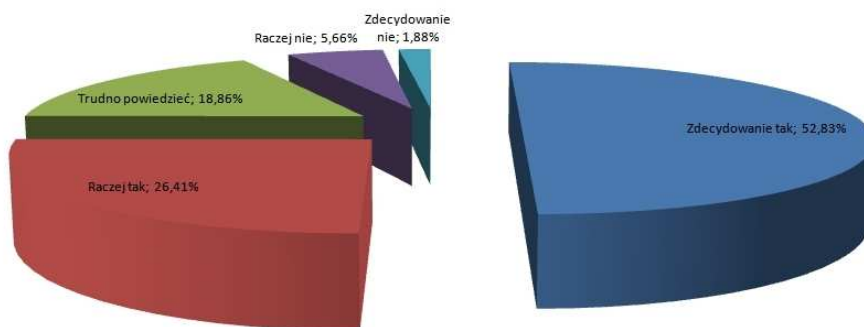
2. **Subiektywna ocena wzrostu wiedzy informatycznej związanego z działalnością w/w mediów** (zdecydowanie tak, raczej tak, raczej nie, zdecydowanie nie, trudno powiedzieć),
3. **Kompetencje autorów** (wysokie, przeciętne, niskie)
4. **Proponowane kierunki poszerzenia publikacji** (pytanie otwarte)
5. **Informacje dodatkowe o charakterze technicznym** (preferowane formy korzystania z publikacji)

Użytkownicy byli zachęceni do wyrażania swobodnych opinii i sugestii, które wydawca będzie mógł wykorzystać w kolejnych działaniach Tyflotechnicznej Platformy Medialnej, dostosowując media wchodzące w jej skład na bieżąco do zmieniających się potrzeb odbiorców.

Ocenę oszacowano na podstawie 53 ankiet wypełnionych przez użytkowników w serwisie ankieta.pl oraz 40 ankiet przesłanych pocztą tradycyjną.

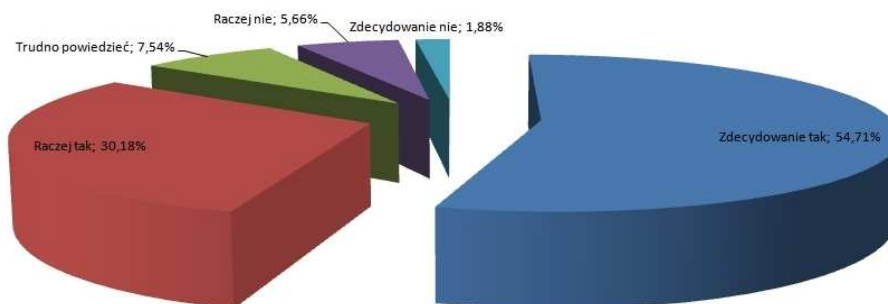
97,17 % użytkowników wyraziło opinię, iż audycje zawarte w Tyflopodcasie są ich zdaniem zdecydowanie przydatne, 2,83 % uznało je za raczej przydatne, co jednoznacznie wskazuje na właściwy dobór tematyczny publikacji, opisujących najczęściej wykorzystywane i najbardziej funkcjonalne narzędzia kompensacji dysfunkcji wzroku. Porównanie uzyskanego wyniku z wynikiem otrzymanym w roku ubiegłym (78,57 % głosów dla odpowiedzi „zdecydowanie przydatne” i 12,85% dla odpowiedzi „raczej przydatne”) pozwala na stwierdzenie, iż procentowy wskaźnik wzrostu pozytywnych opinii o podcasie wynosi 26%.

Oceniając wzrost poziomu własnej wiedzy, wynikający z korzystania z materiałów szkoleniowych, zawartych w podcasie, 75,47 % osób ankietowanych uznało, iż audycje zdecydowanie przyczyniły się do podniesienia ich umiejętności w omawianym zakresie, 16,98% przyznało, że ich kompetencje raczej wzrosły. Stosunek odpowiedzi przedstawia poniższy wykres.



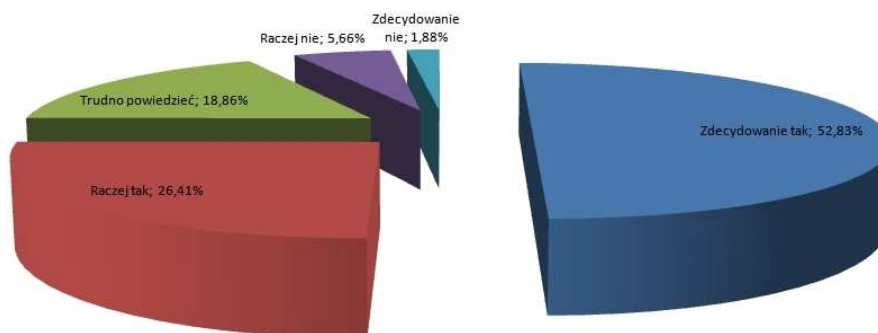
92,44 % użytkowników wyraziło opinię, iż materiały zawarte na portalu www.tyfloswiat.pl są ich zdaniem zdecydowanie lub raczej przydatne, co w porównaniu z wynikiem otrzymanym w roku ubiegłym (58,72%) wskazuje na znaczny, oscylujący w granicach 34%, wzrost pozytywnych opinii o portalu.

Oceniając wzrost poziomu własnej wiedzy, wynikający z korzystania z materiałów zawartych na portalu, 54,71 % osób ankietowanych uznało, iż artykuły zdecydowanie przyczyniły się do podniesienia ich umiejętności w omawianym zakresie, 30,18% przyznało, że ich kompetencje raczej wzrosły. Stosunek odpowiedzi przedstawia poniższy wykres.



96 % użytkowników wyraziło opinię, iż materiały zawarte w czasopiśmie Tyfloświat są ich zdaniem zdecydowanie przydatne, a 2,55 % uznało je za raczej przydatne, co w porównaniu z wynikiem otrzymanym w roku ubiegłym (odpowiednio 65,45% i 34,54%) wskazuje na znaczny, oscylujący w granicach 31%, wzrost pozytywnych opinii o czasopiśmie.

Oceniając wzrost poziomu własnej wiedzy, wynikający z korzystania z materiałów zawartych w czasopiśmie, 52,83 % osób ankietowanych uznało, iż artykuły zdecydowanie przyczyniły się do podniesienia ich umiejętności w omawianym zakresie, 26,41% przyznało, że ich kompetencje raczej wzrosły. Stosunek odpowiedzi przedstawia poniższy wykres.



Oceny, jakie odbiorcy Tyflotechnicznej Platformy Medialnej wystawili kompetencjom autorów, świadczą o trafności ich doboru. 91,22% uczestników badania oceniło przygotowanie autorów jako wysokie bądź bardzo wysokie. Bez wątpienia przełożyło się to również na ocenę wiarygodności treści, a co za tym idzie stopień ich praktycznego zastosowania.

Zdecydowana większość opinii wskazuje na ocenę wszystkich kategorii powyżej przeciętnej. Dodatkowym źródłem informacji na temat poziomu satysfakcji odbiorców mediów są dodatkowe uwagi, których treść jednoznacznie wskazuje na przydatność i dalsze potrzeby tego typu publikacji.

Dowodem na duże zainteresowanie oraz potrzebę otrzymywania informacji, jakie zawarte zostały w czasopiśmie tworzonym w ramach projektu jest także fakt, iż zarówno instytucje, jak i osoby prywatne same zgłaszały się do Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego, będącej wydawcą „Tyfloświata”, z prośbą o prenumeratę czasopisma.

Kontynuacja prowadzenia portalu, czasopisma oraz podcastu w ramach Tyflotechnicznej Platformy Medialnej miała wpływ na zwiększenie poziomu wiedzy o technologiach dostępowych wśród osób z niepełnosprawnością wzroku oraz osób pracujących na ich rzecz, a co za tym idzie bardziej świadomy ich doborowi, o czym świadczą wyniki przeprowadzonego przez Fundację badania ewaluacyjnego.

Dzięki upowszechnieniu specjalistycznej wiedzy o urządzeniach i oprogramowaniu ułatwiającym dostęp do informacji, komunikację etc., wzrosła również szansa na zwiększenie aktywności zawodowej oraz społecznej osób z dysfunkcją wzroku.

2.3.3.2. Cele, rezultaty i wskaźniki ewaluacji

Wskaźniki produktu:

- Liczba odwiedzin portalu w kolejnym roku jego funkcjonowania (2010): **18 533** (zakładano 10000),
- Liczba instytucji otrzymujących czasopismo w wersji drukowanej: **531** (zakładano minimum 350),
- Liczba osób niewidomych i słabowidzących otrzymujących czasopismo w wersji drukowanej i elektronicznej: **2964** (zakładano minimum 800),
- Liczba numerów czasopisma w trzecim roku wydawania (2010): **3** (zakładano 3),
- Liczba odwiedzin podcastu w ciągu kolejnych 12 miesięcy jego funkcjonowania (2010): **17 589** (zakładano 10000),
- Liczba godzin zegarowych audycji udostępnionych beneficjentom: **31:23:16** (zakładano 32),
- Liczba instytucji otrzymujących płyty z podcastami: **531** (zakładano minimum 350),
- Liczba osób z dysfunkcją wzroku, otrzymujących wsparcie w ramach zadania: **8581** (zakładano 3000).

Wskaźniki rezultatu:

- Wzrost pozytywnych opinii o portalu w kolejnym roku jego funkcjonowania: **34%** (zakładano 25%),
- Wzrost pozytywnych opinii o przydatności czasopisma w kolejnego roku jego wydawania: **31%** (zakładano 25%),
- Wzrost poziomu wiedzy na temat nowoczesnych technologii dostępowych wśród czytelników czasopisma: **79%** (zakładano 35%),
- Wzrost pozytywnych opinii o podcasie w ciągu kolejnych 12 miesięcy jego funkcjonowania: **26%** (zakładano 25%),
- Procentowy wskaźnik wzrostu wiedzy (formalnej i technicznej) wśród beneficjentów korzystających z materiałów szkoleniowych zamieszczonych w podcasie (badanie ex-post, ankieta/wywiad): **92 %** (zakładano 35%),

- Procentowy wskaźnik satysfakcji beneficjentów z korzystania z materiałów zamieszczonych w podcasie (badanie ex-post, ankieta/wywiad): **100%** (zakładano 40%).

2.3.3.3. Liczba beneficjentów ostatecznych zadania

Liczba beneficjentów ostatecznych, którzy zostali objęci wsparciem:

- liczba osób 8581
- instytucji 530

2.3.4. Realizacja projektu „Z COACHEM DO PRACY – Kompleksowe wsparcie dla osób niepełnosprawnych sensorycznie” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.2.1.

2.3.4.1. Informacja wstępna o projekcie

Projekt „Z COACHEM DO PRACY” skierowany jest do osób niepełnosprawnych (ON) wzrokowo lub słuchowo, niezatrudnionych z terenu woj. małopolskiego.

Celem ogólnym projektu jest wszechstronne przygotowanie ON sensorycznie do wejścia na rynek pracy, a więc przeciwdziałanie przyczynom wykluczenia (psychologicznym, komunikacyjnym, motywacyjnym), a nie usuwanie ich skutków i dzięki temu stworzenie warunków do integracji ze społeczeństwem.

Grupę docelową stanowi 150 ON wzrokowo lub słuchowo, niezatrudnionych, zagrożonych wykluczeniem społecznym ze względu na swoją dysfunkcję (zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej) zamieszkujących, uczących się lub pracujących na terenie województwa małopolskiego.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2.3.4.2. Realizacja projektu

1. W ramach zadania 1 – Zarządzanie projektem, w roku 2010 m.in.:

a. Opracowano i aktualizowano dokumentację projektową (etap 1):

- prowadzono bieżącą ewidencję uczestników projektu (wraz z niezbędnymi dla ich uczestnictwa w projekcie dokumentami, m.in.

deklaracjami dot zgody na przetwarzanie danych osobowych), oraz pracowników obsługujących projekt (kadry administracyjno-finansowej i innej, trenerów, coachów, asystentów itp.),

- opracowywano i modyfikowano (w miarę przebiegu projektu i realizacji celów przez beneficjentów ostatecznych) Indywidualne Plany Działania,
- weryfikowano i archiwizowano dokumenty, związane z przebiegiem projektu (rachunki, faktury, listy obecności na zajęciach, plany zajęć i inne).

b. Realizowano prace o charakterze finansowo-administracyjnym związane z zarządzaniem projektem (etap 2);

- prowadzono ewidencję kosztów bieżących projektu wraz z weryfikacją ich poprawności względem budżetu i założeń projektu, jak również celowości i ekonomiczności poniesienia (m.in. cash flow),
- przygotowywano i podpisywano umowy z osobami związanymi z projektem (m.in. trenerami, coachami, personelem projektu)
- księgowano koszty w połączeniu z konkretnymi pozycjami w budżecie,
- zarządzano projektem pod kątem jego zgodności z założonym harmonogramem.

c. Realizowano działania promocyjne, informacyjne i upowszechniające (etap 4):

- Wykonano materiały informacyjno-upowszechniające:
 - wizytówki - 1050 szt,
 - bloczki - 250 szt,
 - ulotki - 3000 szt,
 - tabliczki informacyjne – 6 szt.
- wykonano materiały promocyjne dla uczestników projektu (torby, etui na okulary, polary, czapeczki, kubki) – 430 kpl.
- opracowano i wywieszono w miejscu realizacji projektu ogłoszenia, zawierające informację o projekcie, jego zakresie, naborze uczestników itp.,
- opracowano i wydrukowano ulotki informacyjno-promocyjne Projektu, wizytówki, projektowe bloczki notatnikowe itp

- przeprowadzono dystrybucję ulotek w środowisku osób niepełnosprawnych sensorycznie,
 - w ramach patronatów medialnych opracowano i upowszechniono spoty i ogłoszenia promujące projekt,
 - wykupiono patronat medialny na czas realizacji projektu:
 - Radio Kraków (emisja informacji nt projektu w trakcie jego realizacji; intensywny okres emisji 60 krótkich ogłoszeń: 28.05-28.06.2010; w terminie późniejszym: emisje informacji wg potrzeb);
 - Gazeta Wyborcza - ogłoszenie informacyjne: 29.05.2010, informacje (artykuły) upowszechniające w postaci czterostronicowych wkładek: 28.09.2010 oraz 15.02.2010 (wersja kolorowa); w pozostałych okresach: informacje wg potrzeb;
 - zamieszczono 2 ogłoszenia informacyjno-promocyjne w prasie - Dziennik Polski 27 i 31.05.2010
 - informowano o realizacji projektu m.in. na stronach www.firr.org.pl i www.pzg.krakow.pl
 - informowano o realizacji projektu m.in. w Polskim Związku Niewidomych i Polskim Związku Głuchych, Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym dla Nieślyszącym w Krakowie, Policealnej Integracyjnej Szkole Masażu Leczniczego w Krakowie,
 - prowadzono działania informacyjne dla osób, które zgłaszały się do Fundacji z prośbą o udostępnienie informacji na temat Projektu (osobiście, telefonicznie lub drogami elektronicznymi).
- d. Realizowano płatności wynikające z poniesionych w ramach projektu kosztów (etap 5);
- e. Opracowano i aktualizowano wg potrzeb dokumentację ewaluacyjną – etap 6;
- przygotowano wzór ankiety ewaluacyjnej,
 - przygotowano częściowe ankiety ewaluacyjne, dotyczące poszczególnych, zrealizowanych już zajęć,
 - prowadzono analizę statystyczną wyników ankiet częściowych.

- f. Prowadzono działania ewaluacyjne (etap 7).
 - prowadzono bieżącą ewaluację projektu poprzez wywiady z uczestnikami projektu, coachami, trenerami oraz asystentami osób niepełnosprawnych,
 - realizowano z uczestnikami projektu częściowe ankiety ewaluacyjne, dotyczące zajęć, w których wzięli już oni udział.
2. W ramach zadania 2 – Kompleksowe wsparcie dla grupy docelowej (szkolenia/warsztaty), w roku 2010 m.in.:
 - a. Opracowano dokumentację rekrutacyjną (etap 1);
 - b. Prowadzono bieżącą rekrutację uczestników Projektu (etap 2):
 - zamieszczono informacje nt projektu w prasie (Dziennik Polski, Gazeta Wyborcza), specjalistycznym portalu dla niewidomych (www.tyfloswiat.pl); zorganizowano spotkanie informacyjne nt projektu w SOSW dla Niesłyszących w Krakowie; b. przyjmowano zgłoszenia uczestnictwa w projekcie (deklaracja uczestnictwa, przekazanie danych osobowych, oświadczenie o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych),
 - kontynuowano działania informacyjno-rekrutacyjne, skierowane na dotarcie z projektem do jak największej liczby potencjalnych beneficjentów (działania pasywne, oparte na ogłoszeniach, ulotkach i tzw marketingu szeptanym oraz działania aktywne – bezpośrednie kontakty z potencjalnymi uczestnikami, telefoniczne i osobiste), zachęcające do udziału w projekcie i informujące o jego celach i korzyściach, jakie można osiągnąć dzięki udziałowi w nim.
 - c. Realizowano coaching dla uczestników kursów (etap 3):
 - opracowano niezbędną dokumentację (m. in. IPD) oraz realizowano coaching dla uczestników kursów,
 - prowadzono rozmowy z beneficjentami projektu, ukierunkowane na zwiększanie ich motywacji oraz samooceny,
 - realizowano założone w Indywidualnych Planach Działania cele i weryfikowano realizowanie tych celów w toku projektu.

d. Przygotowano i realizowano szkolenia dotyczące kompetencji zawodowych i społecznych (etap 4 i 5), w tym:

- zrealizowano 11 kursów językowych (w tym języka angielskiego i niemieckiego), w których łącznie uczestniczyły 104 osoby;
- zrealizowano 5 kursów doradztwa zawodowego i przedsiębiorczości, w których uczestniczyło łącznie 56 osób (łącznie 180 godzin zajęć);
- zrealizowano 5 warsztatów psychologiczno-komunikacyjnych, w których uczestniczyło łącznie 55 osób (łącznie 180 godzin);
- zrealizowano 6 kursów informatyki, w których uczestniczyły łącznie 44 osoby (łącznie 200 godzin);
- zrealizowano 1 kursy kreowania wizerunku (wizaż), w którym uczestniczyło łącznie 16 osób (łącznie 30 godzin zajęć),
- zrealizowano 2 zajęcia z rozwoju przez ruch/choreoterapii, w których uczestniczyło łącznie 24 osoby;
- zrealizowano 3 kursy masażu, w których uczestniczyły łącznie 44 osoby;
- zrealizowano 1 kurs prawa jazdy dla osób niesłyszących i słabo słyszących (wykłady teoretyczne, jazdy po mieście, egzaminy wewnętrzne i zewnętrzne) (14 osób).

e. Precyzowano dalsze zalecenia i potrzeby (praca z coachem, IPD - indywidualne plany działania) dotyczące indywidualnego poradnictwa psychologiczno-zawodowego (etap 6):

- przygotowywano Indywidualne Plany Działania dla uczestników, którzy przystąpili do projektu w tym okresie, informowano o możliwościach realizacji w ramach projektu założonych celów, informowano o realiach panujących na otwartym rynku pracy,

f. Udzielano asysty osobistej oraz pomocy osobom niepełnosprawnym (uczestnikom szkoleń) – etap 7;

- pomagano w dotarciu do miejsca realizacji projektu i z powrotem,

- udzielano wsparcia związanego z uczestnictwem danej osoby w zajęciach (np. pomoc w opracowywaniu notatek, przygotowywaniu się do zajęć, odrabianiu zadań zaleconych przez trenerów itp.),
 - udzielano wsparcia komunikacyjnego (tłumacze języka migowego),
 - udzielano pomocy bezpośredniej (sprawy higieniczne, konsumpcyjne itp.)
- g. Kontynuowano działania organizacyjno-logistyczne związane ze szkoleniami (tzw. działania towarzyszące) - etap 8:
- wykupiono ubezpieczenie NNW dla uczestników projektu oraz OC dla trenerów,
 - organizowano sale (wraz z infrastrukturą, niezbędnym oświetleniem dodatkowym itp), potrzebne do realizacji szkoleń,
 - zapewniano wyżywienie dla uczestników (catering – dania ciepłe, ciepłe i zimne napoje i przekąski, itp.),
 - zakupiono materiały biurowe i inne, potrzebne do realizacji szkoleń (w tym materiały dydaktyczne itp.).
- h. Zakupiono szafę metalową na potrzeby archiwizacji dokumentacji (etap 9);
- i. Zakupiono kolejne elementy służące do adaptacji infrastruktury technicznej (m.in. listwy, przedłużacze, żarówki) – etap 10:
- zakupiono elementy służące do adaptacji infrastruktury technicznej (m.in. lampy sufitowe, ściemniacze oświetleniowe, lampy biurkowe, wykładzinę dywanową, listwy aluminiowe, taśmy kontrastowe, materiały montażowe, etykiety brajlowskie na sale, listwy/przedłużacze elektryczne do oświetlenia indywidualnego, żarówki itp.),
 - zamontowano żaluzje zewnętrzne w salach szkoleniowych,
 - oznakowano w alfabecie Braille'a sprzęt i inne elementy,
 - oznakowano sale szkoleniowe, biegi komunikacyjne itp.,
 - wymieniono oświetlenie w salach szkoleniowych i konsultacyjnych.

2.3.5. Realizacja projektu przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach projektu Transferu Innowacji, programu Leonardo da Vinci „Uczenie się przez całe życie” pt. „BiFocal IV”.

2.3.5.1. Informacja wstępna o projekcie

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego

ul. Wybickiego 3a, 31-261 Kraków, tel. 012 629 85 14, faks: 012 629 85 15, e-mail: biuro@firr.org.pl, www.firr.org.pl, NIP: 677-222-15-66
KRS: 0000170802, Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia XI WG KRS, Organizacja Pożytku Publicznego, Nr konta 77 2130 0004 2001 0255 9953 0005

Projekt BiFocal IV ma na celu wsparcie osób niewidomych i słabowidzących, pozostających bez pracy i wymagających przeszkolenia w celu jej zdobycia. Głównym produktem projektu jest VISAGE - wszechstronne narzędzie uwzględniające wszystkie aspekty procesu poszukiwania pracy:

- Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej
- Wypełnianie dokumentów aplikacyjnych
- Ujawnianie faktu niepełnosprawności
- Profesjonalna autoprezentacja
- Analiza mocnych i słabych stron
- Dostęp do oferowanych form wsparcia

W oparciu o narzędzie VISAGE opracowane zostaną wielojęzyczne materiały szkoleniowe do wykorzystania w czasie szkoleń zawodowych osób niewidomych i słabowidzących. Projekt ma duże znaczenie dla organizacji wspierających niewidomych i słabowidzących i jako taki może wyznaczać nowe europejskie standardy pomocowe, znajdując z czasem zastosowanie na całym świecie. Projekt jest zgodny ze strategicznymi priorytetami europejskiego systemu szkoleń i może stać się punktem odniesienia dla globalnych organizacji prowadzących szkolenia.

Oczekiwany długofalowym efektem projektu ma być zwiększenie liczby zatrudnionych wśród niewidomych i słabowidzących, którzy obecnie nie są czynni zawodowo, i którzy nie mają żadnego doświadczenia ani przygotowania zawodowego. Osoby niewidome i słabowidzące zyskają dzięki projektowi niezależność i bezpieczeństwo finansowe. Będą także miały możliwość zostania aktywnymi członkami społeczeństwa i przyczynienia się do poprawy sytuacji gospodarczej kraju.

2.3.5.2. Działania

Wdrażając ten projekt, chcemy wykorzystać doświadczenie zdobyte przy okazji bardzo udanej realizacji projektu VISAGE (Inicjatywa EQUAL), w ramach którego udało się stworzyć narzędzia służące aktywizacji zawodowej niewidomych i słabowidzących bezrobotnych. Aby wzmocnić dobroczynne efekty projektu VISAGE, chcemy wykorzystać innowacyjne rozwiązania do opracowania systemu specjalistycznych szkoleń, które byłyby prowadzone przy użyciu różnych technik, w tym także w postaci intensywnych sesji wyjazdowych.

W ramach projektu swoje siły połączą organizacje, które od ponad dwudziestu lat wspierają aktywizację zawodową niewidomych i słabowidzących. Każdy z partnerów będzie nadzorował realizację jednego z aspektów projektu oraz będzie odpowiedzialny za przygotowanie tłumaczeń (na język polski, bułgarski i turecki), badanie przydatności poszczególnych rozwiązań, wdrażanie dobrych praktyk, ewaluację, upowszechnianie i wdrażanie wyników projektu w swoich społecznościach.

Projekt jest przeznaczony do wykorzystania przez osoby indywidualne jako źródło samokształcenia lub przez trenerów jako pomoc w prowadzeniu sesji zbiorowych.

Narzędzie VISAGE zostanie opracowane w formacie dostępnym dla osób słabowidzących po angielsku, bułgarsku, turecku i polsku.

2.3.5.3. Realizacja projektu

W okresie od 1 stycznia 2010 do 31 grudnia 2010 w ramach Porjektu BIFOCAL VI zrealizowano m.in.:

1. Bezpośrednie zajęcia z uczestnikami Projektu, takie jak:

- spotkania informacyjne nt Projektu BIFOCAL VI,
- indywidualne wsparcie coacha dla każdego uczestnika wraz z opracowaniem indywidualnych planów rozwoju osobistego i zawodowego,
- zajęcia wizażu (kreowania wizerunku) dla osób niewidomych i słabowidzących,
- zajęcia dot. prawnych uwarunkowań niepełnosprawności, pracy osób niepełnosprawnych itp.,
- zajęcia czynności życia codziennego oraz orientacji przestrzennej (usamodzielnianie osób, które są słabo zrehabilitowane, a przez to niesamodzielne),
- kursy i konsultacje indywidualne z zakresu informatyki i technologii dostępowych.

2. Działania informacyjne i upowszechniające, takie jak:

- spotkania z przedstawicielami Biur ds. Osób Niepełnosprawnych uczelni wyższych,
- spotkania z przedstawicielami organizacji i stowarzyszeń osób niepełnosprawnych wzrokowo w Polsce i za granicą,

- spotkania z przedstawicielami instytucji samorządowych i rządowych w Polsce i za granicą,
- audycje radiowe, artykuły prasowe i inne.

2.3.6. Realizacja, przy wsparciu otrzymanym z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Narodowej Agencji Programu „Uczenie się przez całe życie”, projektu pt „ACAD” w ramach Transferu Innowacji Programu Leonardo da Vinci.

2.3.6.1. Informacja wstępna o projekcie

ACAD powstał w celu udoskonalenia szkoleń zawodowych dla pracowników i kadry zarządzającej branżą hotelarską i restauracyjną, które pozwoli na przygotowanie ich do obsługi osób niepełnosprawnych na takim samym poziomie jak pozostałych klientów, a także przyczyni się do wzrostu ich konkurencyjności na europejskim rynku pracy. Zarówno europejskie, jak i krajowe prawodawstwo wielu państw wprowadza zakaz dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność. ACAD dostarczy narzędzi, które pomogą w przestrzeganiu tych przepisów.

Działania projektu ACAD koncentrują się na wprowadzeniu w Polsce metodologii szkoleń z powodzeniem stosowanej już w krajach partnerskich. Będzie to z pewnością miało korzystny wpływ na kwalifikacje zawodowe w branży hotelowej i restauracyjnej - pomoże je rozwijać oraz wzmocni szanse osób niepełnosprawnych na zatrudnienie w tych sektorach. Współpraca między różnorodnymi organizacjami ułatwi swobodną wymianę informacji, poszerzenie umiejętności i wiedzy oraz promocję współpracy europejskiej. Ostatecznym celem jest zaś standaryzacja procesu certyfikacji o charakterze ponadnarodowym, która doprowadzi do bardziej konsekwentnego podejścia do rozwoju kompetencji.

ACAD odpowiada na następujące krajowe priorytety:

- Uznawanie kompetencji i kwalifikacji polskich pracowników na europejskim rynku pracy.
- Implementacja międzynarodowych ram odniesienia do kształcenia i szkolenia zawodowego oraz zasad certyfikacji, zapewniających zwiększenie zgodności i przejrzystości w porównywaniu różnych krajów.
- Poprawa jakości oraz dostępności kształcenia zawodowego dla osób niepełnosprawnych oraz osób o niskich kwalifikacjach.

- Wspieranie rozwoju zawodowego pracowników małych i średnich przedsiębiorstw poprzez tworzenie nowych i innowacyjnych programów szkoleń oraz narzędzi do badania potrzeb szkoleniowych.

2.3.6.2. Działania

Wśród rezultatów projektu znajdują się:

- Uniwersalny program szkoleń dla pracowników branży hotelowej/ turystycznej i restauracyjnej przystosowany do potrzeb Polski, ale jednocześnie łatwy do wykorzystania w każdym kraju Europy;
- Wszechstronne materiały szkoleniowe;
- Podręcznik dla pracowników i kadry zarządzającej branży hotelowej i restauracyjnej, prezentujący prowadzenie usług uwzględniających potrzeby klientów niepełnosprawnych;
- Nowe narzędzie oceny odpowiedniego poziomu kwalifikacji w zakresie prowadzenia usług uwzględniających potrzeby klientów z niepełnosprawnością;
- Wprowadzenie nowego certyfikatu kwalifikacji w zakresie oferowania usług niepełnosprawnym konsumentom;
- Pilotażowe szkolenie grupy pracowników hoteli i restauracji;
- Strona internetowa projektu zawierająca wszystkie wymienione materiały.

2.3.6.3. Realizacja projektu

W ramach Projektu ACAD (Accommodation & catering accessibility for disability) w roku 2010 zrealizowano następujące działania:

- wymiana wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy Fundacją, a partnerami (krajowymi i zagranicznymi),
- tłumaczenia brytyjskich i portugalskich dokumentów dot. tematu dostosowania bazy hotelowej i cateringu do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wizyty studyjne i spotkania robocze w ramach Partnerstwa,
- opracowywano instrukcję dla kadry i pracowników hoteli, dotyczącą sposobu obsługi osób niepełnosprawnych,
- opracowano program szkoleń dla kadry i pracowników hoteli, dotyczący charakterystyki i sposobów obsługi osób niepełnosprawnych o różnych dysfunkcjach (realizacja: od 1 półrocza 2011 r.).

2.3.7. Realizacja, przy wsparciu finansowym otrzymanym z Fundacji im. Stefana Batorego, projektu „Monitoring regulacji prawnych dotyczących problematyki osób niepełnosprawnych” w ramach Programu Demokracja w Działaniu.

2.3.7.1. Informacja wstępna o projekcie

W lipcu 2010 r. Fundacja (FiRR) rozpoczęła realizację projektu finansowanego ze środków Fundacji im. Stefana Batorego. Działania w tym projekcie koncentrowały się na rzecznictwie praw osób niepełnosprawnych, w tym przede wszystkim w obszarach równego dostępu do edukacji, wyborów, informacji elektronicznej, a także promowania Konwencji NZ o prawach osób niepełnosprawnych i ustawy o wyrównywaniu szans osób niepełnosprawnych. Drugim elementem projektu była analiza realizacji praw osób niepełnosprawnych w Polsce z wykorzystaniem Zalecenia nr Rec(2006)5 Komitetu Ministrów dla państw członkowskich Plan działań Rady Europy w celu promocji praw i pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w społeczeństwie: podnoszenie jakości życia osób niepełnosprawnych w Europie 2006-2015.

2.3.7.2. Działania

1. Dostęp do edukacji

- Wykonano analizę projektów rozporządzeń i innych dokumentów opublikowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej jako element zmian w systemie edukacji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Przedstawiciel Fundacji (FiRR) wziął także udział w konferencji poświęconej temu tematowi zorganizowanej przez Związek Nauczycielstwa Polskiego. Zmiany zaproponowane przez MEN Fundacja (FiRR) uznała za idące w pożądanym kierunku.
- 26 października przedstawiciele Fundacji (FiRR) i uczelni wyższych spotkali się z min. Marciniakiem w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Podczas spotkania uzgodniono wprowadzenie do rządowego projektu ustawy rozwiązań korzystnych dla osób niepełnosprawnych. Uzgodniono także dalszą współpracę z MNiSW, w tym uczestnictwo w organizowanych przez FiRR konferencjach Pełno(s)prawny student oraz wspólne opracowanie katalogu dobrych praktyk na uczelniach wyższych.

- Pod koniec 2010 r. przedstawiciele Fundacji (FiRR) brali aktywny udział w pracach nad Rządowym projektem ustawy o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw. Wzięli udział w dwóch posiedzeniach komisji nauki i młodzieży oraz w publicznym wysłuchaniu w dn. 9 listopada 2010 r. Podczas prac nad projektem procedowano zaproponowane przez FiRR rozwiązania, których celem było stworzenie osobom niepełnosprawnym szans na równe uczestnictwo w procesie edukacji wyższej. Większość postulatów uwzględniono w nowelizacji.

2. Dostępność wyborów

- W sierpniu przedstawiciele Fundacji (FiRR) wzięli udział w spotkaniu w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich na zaproszenie dyr. Wróblewskiego. Na spotkaniu zaprezentowano nakładki do głosowania dla osób niewidomych oraz omówiono projekt ustawy o dostosowaniu organizacji wyborów do potrzeb osób niepełnosprawnych. Przedstawiciele BRPO zadeklarowali dalszą współpracę w działaniach na rzecz równego dostępu do wyborów.
- W grudniu 2010 r. przedstawiciele Fundacji (FiRR) brali czynny udział w pracach podkomisji nadzwyczajnej do rozpatrzenia projektu ustawy o dostosowaniu organizacji wyborów do potrzeb osób niepełnosprawnych (druk nr 2800).
- 25 października 2010 r. przedstawiciele Fundacji (FiRR) wzięli udział w posiedzeniu Państwowej Komisji Wyborczej w pełnym składzie, na której zapoznaliśmy sędziów z postulatami dotyczącymi dostępności wyborów do potrzeb osób niepełnosprawnych.

3. Dostępność informacji elektronicznej

W listopadzie i grudniu rozpoczęto pracę nad powstaniem Forum Dostępnej Cyberprzestrzeni, którego celem było zebranie administracji publicznej, organizacji pozarządowych i firm komercyjnych w celu upowszechniania wiedzy i idei związanych z dostępnością informacji elektronicznej. Jednocześnie nawiązano współpracę z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji (Departament Społeczeństwa Informacyjnego), w którym powstawała strategia wdrożenia w Polsce Europejskiej Agendy Cyfrowej.

Na potrzeby powyższych działań przygotowano dokument sytuujący dostępność informacji w strategii Polski, a większość naszych sugestii zostało uwzględnionych. Jednocześnie rozpoczęto starania o przyznanie FIRR statusu Leader Translation Organisation do tłumaczenia Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0, który ma stać się dokumentem referencyjnym dla Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Podjęliśmy także starania o włączenie FIRR do prac nad tym rozporządzeniem.

4. Konwencja i prawo antydyskryminacyjne

Na potrzeby promowania Konwencji NZ o prawach osób niepełnosprawnych poczynione zostały zabiegi, by Rzecznik Praw Obywatelskich włączył tą tematykę do swojej działalności. Dodatkowo monitorowaliśmy losy projektu ustawy o wyrównywaniu szans osób niepełnosprawnych i ustawy o wdrożeniu niektórych postanowień dyrektywy o równym traktowaniu. Pierwsza z nich utknęła i jej dalsze losy są nieznane. Druga z kolei całkowicie nie spełniła oczekiwań strony społecznej i została uchwalona pomimo protestów.

5. Analiza sytuacji osób niepełnosprawnych

W lipcu 2010 r. rozpoczęto wyszukiwanie ekspertów, którzy wykonaliby serię opracowań różnych obszarów tematycznych. Do współpracy pozyskaliśmy (wraz z pracownikami FIRR) następujące osoby:

- Krzysztof Kurowski (Uniwersytet Łódzki),
- Noemi Gryczko (Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informatycznego),
- Jacek Zadrożny (FIRR),
- Aleksander Waszkielewicz (FIRR),
- Marta Lempart (Towarzystwo Pomocy Głuchoniewidomym),
- Liliana Schwartz (Politechnika Warszawska),
- Michał Dębiec (niezależny ekspert),
- Paweł Kubicki (Szkoła Główna Handlowa),
- Małgorzata Radziszewska (Stowarzyszenie Kobiet Niepełnosprawnych),
- Joanna Ruban (Polski Związek Niewidomych),
- Katarzyna Heba (Uniwersytet Gdański),

- Renata Durda (Niebieska Linia),
- Marek Abramowski (Polskie Forum Osób Niepełnosprawnych),
- Barbara Abramowska (Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym).

Eksperti przygotowali opracowania z różnych obszarów tematycznych, które zostały następnie zebrane, ujednoczone i przygotowane do konsultacji społecznych.

2.3.8. Realizacja (01.07 – 31.12.2010) zadań zleconych przez PFRON w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i dofinansowanie 4 zadań pn „Indywidualna praca z coachem”:

2.3.8.1. Zadanie 1: 3) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków

2.3.8.1.1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań

Szkolenia pod tytułem: Zwiększanie dostępności uczelni wyższych dla osób niepełnosprawnych miały na celu zwiększenie kompetencji kadry akademickiej w zakresie organizacji i realizacji procesu kształcenia studentów niepełnosprawnych.

Program szkolenia obejmował:

- informacje ogólne na temat sytuacji formalnoprawnej sytuacji studentów niepełnosprawnych, metod i środków umożliwiających osobom z różnymi dysfunkcjami podjęcie i ukończenie studiów;
- część praktyczną, polegającą na rozwiązywaniu z zainteresowanymi osobami konkretnych, pojawiających się w ich codziennej pracy problemów, związanych z osobami niepełnosprawnymi.

Każde szkolenie trwało 6 godzin dydaktycznych, uczestniczyło w nim średnio 25 osób, które w codziennej pracy zawodowej mają kontakt z niepełnosprawnymi studentami.

Szkolenia prowadzone były przez wykwalifikowanych trenerów, doświadczonych w pracy z i w obszarze osób niepełnosprawnych. Odbytywały się na terenie uczelni, w terminach dogodnych dla uczestników i prowadzących. Wszyscy uczestnicy otrzymali komplet materiałów informacyjnych (w dostępnej dla nich formie) oraz mogli uczestniczyć w przerwie

kawowej. Po zakończeniu szkolenia przekazywane były certyfikaty, potwierdzające udział w nim.

W okresie realizacji projektu przeprowadzono następujące działania:

1. Zarządzanie projektem, uwzględniające opracowanie harmonogramu prac, bieżące rozliczenia finansowe, koordynację prac administracyjnych, niezbędnych do utrzymania płynności realizacji projektu.
2. Promocja projektu w mediach lokalnych i ogólnokrajowych oraz w środowisku akademickim.
3. Pozyskiwanie potencjalnych odbiorców szkoleń, działania rekrutacyjne.
4. Szczegółowe ustalenia z odbiorcami szkoleń oraz oprawa organizacyjna poszczególnych edycji.
5. Opracowanie i przygotowanie materiałów informacyjnych oraz promocyjnych, przekazywanych uczestnikom szkolenia.
6. Opracowanie i przygotowanie certyfikatów, potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.

Przebieg prowadzonych działań:

Ad. 1. Projekt zarządzany był zgodnie z wytycznymi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz harmonogramem prac, zadeklarowanym we wniosku. Kwestie finansowe i organizacyjne podporządkowano zapisom umowy o dofinansowanie projektu oraz szczegółowym instrukcjom, przekazywanym przez PFRON w trakcie trwania projektu.

Ad. 2. Od początku trwania projektu prowadzono działania promocyjne, skupiające się na mediach branżowych – działających w obszarze szkolnictwa wyższego oraz tematyki niepełnosprawności. Kompleksowa informacja na temat przebiegu szkoleń oraz warunków organizacji została zamieszczona na stronie internetowej FiRR (www.firr.org.pl). Informacje o planowanych i przeprowadzonych szkoleniach pojawiły się dodatkowo w treściach stron internetowych oraz mediów, funkcjonujących w obrębie poszczególnych uczelni. W każdym przypadku FiRR dbała o to, by w komunikacie znalazła się informacja na temat współfinansowania projektu przez PFRON.

Ad. 3. Pozytywne opinie na temat przebiegu szkoleń oraz ich rezultatów, przekazywane pomiędzy pracownikami różnych uczelni wygenerowały naturalną podaż, która przekroczyła

możliwości projektowe. Dzięki temu ponoszenie kosztów rekrutacji okazało się zbędne. Zainteresowani przeprowadzeniem szkolenia w konkretnej uczelni mieli do dyspozycji pełną informację, dotyczącą szczegółów organizacyjnych, zamieszczoną na stronie FIRR (www.firr.org.pl). Dodatkowe informacje udzielane były telefonicznie lub mailowo, zgodnie z danymi teleadresowymi, zamieszczonymi w komunikatach medialnych.

Ad. 4. Mając na uwadze efektywność szkolenia każdorazowo dbano, by uczelnia zagwarantowała lokal, pozwalający na przeprowadzenie zaplanowanych zajęć dla przewidzianej liczby uczestników. W miarę potrzeb i dostępności kadr uczelni dostosowywano ramy czasowe szkolenia. Podczas każdego szkolenia jego uczestnicy mogli skorzystać z przerwy kawowej, finansowanej ze środków PFRON lub w miarę możliwości, uczelni. W zdecydowanej przewadze osobami odpowiedzialnymi za organizację szkolenia z ramienia uczelni był pracownik Biura Osób Niepełnosprawnych lub Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych, co gwarantowało uczestnictwo osób faktycznie zaangażowanych w kształcenie oraz organizację procesu dydaktycznego osób niepełnosprawnych.

Ad. 5. Każdy uczestnik szkolenia otrzymał zestaw materiałów informacyjnych, zawierających zarówno materiały pomocnicze, wykorzystywane podczas szkolenia, jak i wskazówki oraz publikacje, użyteczne podczas codziennej pracy osób, mających kontakt z niepełnosprawnymi studentami.

W zestawie zawarto:

- j. Program szkolenia;
- k. Kartę oceny szkolenia;
- l. Prezentację: Sytuacja formalnoprawna studentów niepełnosprawnych;
- m. Prezentację: Niepełnosprawność sensoryczna w faktach;
- n. Prezentację: Informacja dostępna;
- o. Prezentację: Metody i środki wsparcia studentów niepełnosprawnych;
- p. Prezentację: Urządzenia wspomagające;
- q. Praktyczny poradnik savoir-vivre wobec osób niepełnosprawnych.

Ad. 6. Uczestnicy szkoleń otrzymali certyfikaty potwierdzające udział oraz określające jego zakres tematyczny. Komplet certyfikatów, przygotowany po szkoleniu na podstawie

podpisanej listy obecności, przekazywany był osobie odpowiedzialnej za organizację szkolenia z ramienia uczelni. Następnie otrzymywali je uczestnicy.

Łącznie przeprowadzono 4 szkolenia w następujących instytucjach szkolnictwa wyższego (w nawiasach podano datę realizacji danego szkolenia):

- Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie (08.09.2010).
- Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie (09.09.2010).
- Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie (16.11.2010).
- Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie (17.11.2010).

Szczegółowy program szkolenia kształtował się następująco:

- a. Sytuacja formalnoprawna studentów niepełnosprawnych.
- b. Metody i środki wspierające osoby z różnymi dysfunkcjami w procesie kształcenia na poziomie szkolnictwa wyższego.
- c. Informacja dostępna – efektywne komunikowanie w aspekcie specyficznych potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- d. Praktyczne formy wsparcia studentów niepełnosprawnych w warunkach środowiska akademickiego (analiza z zainteresowanymi osobami konkretnych, pojawiających się w ich codziennej pracy trudności, wynikających ze specyfiki niepełnosprawności ich klientów).

We wszystkich szkoleniach uczestniczyli niepełnosprawni trenerzy, co zdecydowanie podnosiło walor świadomościowy szkoleniu, czemu uczestnicy wielokrotnie dali wyraz w ankietach ewaluacyjnych. W warsztatach posługiwano się autentycznym sprzętem, wykorzystywanym przez osoby z różnymi rodzajami dysfunkcji (wózek inwalidzki, specjalistyczne akcesoria komputerowe i komunikacyjne, sprzęt użytku codziennego, dostosowany do potrzeb osób z różnymi dysfunkcjami), co umożliwiło uzyskanie wysokiego wskaźnika praktyczności szkolenia.

Realizacja projektu przebiegała zgodnie z przyjętym harmonogramem prac. Zastosowanie zasady elastyczności w kwestii ustalania terminów poszczególnych szkoleń umożliwiło uwzględnienie realnych potrzeb odbiorców oraz pełne ich zaspokojenie.

2.3.8.1.2. Cele, rezultaty i wskaźniki ewaluacji

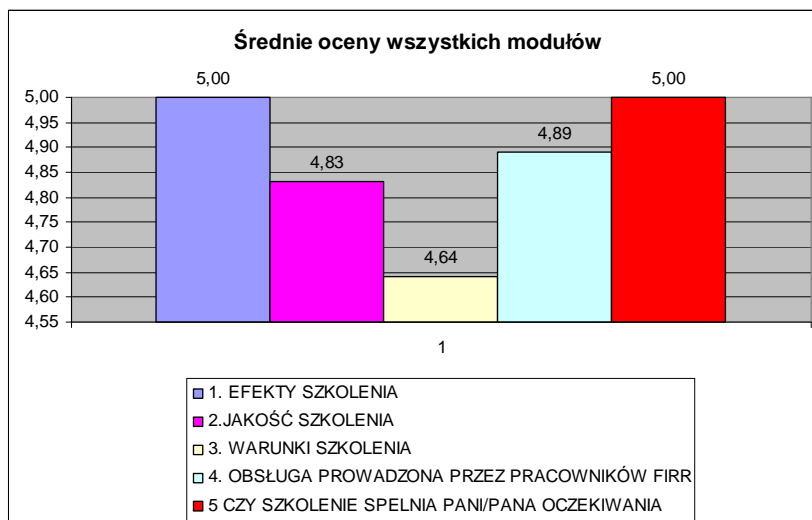
Z opinii, wyrażonych w badaniu ewaluacyjnym, w którym wzięli udział wszyscy uczestnicy szkoleń wynika, że zakładane cele, rezultaty i wskaźniki zostały osiągnięte.

Dzięki udziałowi w szkoleniach wzrosła świadomość i wiedza uczestników m.in. w następujących zakresach:

- osoby niepełnosprawne w procesie studiowania,
- adaptacja organizacyjna i techniczna miejsc nauki do potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych,
- zagadnienia prawne dotyczące niepełnosprawnych studentów – stan obecny i trendy zmian,
- dostępność poszczególnych działów uczelni dla osób niepełnosprawnych – wymogi formalno-techniczne, organizacyjne,
- programy pomocowe, z których może korzystać student niepełnosprawny i sama uczelnia.

Projekt zakładał 70% wskaźnik satysfakcji uczestników z udziału w szkoleniach. Z przeprowadzonych ankiet wynika, że 100% uczestników uznało program i przebieg szkolenia za satysfakcjonujący.

Ogólnie szkolenie zostało bardzo dobrze ocenione. Oceny poszczególnych modułów nie były niższe niż 4,64. Wszyscy uczestnicy byli zdania, że szkolenie przynosi efekty i spełnia ich oczekiwania. Bardzo wysoką ocenę otrzymała obsługa szkolenia prowadzona przez pracowników Fundacji.



Zgodnie z założeniami projektu przeprowadzono 4 szkolenia, po 6 godzin każde, co w sumie dało 24 godziny szkoleniowe. Planowano przeszkolenie 60 osób, podczas gdy w rzeczywistości w zajęciach wzięło udział 100 osób, co daje 66%-owy wzrost zakładanej liczby.

Ankiety przeprowadzono każdorazowo, po odbytych szkoleniach łącznie wzięło w niej udział 100% uczestników. W badaniu (ankieta, składająca się z 5 modułów) sprawdzano następujące obszary:

1. Efekty szkolenia.
2. Jakość szkolenia.
3. Warunki szkolenia.
4. Obsługa prowadzona przez pracowników FiRR.
5. Spełnienie oczekiwań uczestników.

Efekty szkolenia

Część pierwsza ankiety składała się z dwóch pytań zamkniętych, dotyczących merytorycznej strony szkolenia. Badanie przewidywało tylko dwie możliwe odpowiedzi (TAK/NIE). Pytanie pierwsze sprawdzało, czy wiedza przekazana uczestnikom podczas szkolenia, poszerzyła ich dotychczasową świadomość problematyki studiowania osób niepełnosprawnych. Wszyscy respondenci docenili zdobyte informacje, uśredniony wynik ze wszystkich spotkań ukształtował się na poziomie 100%. Podczas szkolenia starano się również uwidocznić problemy, jakie napotykają niepełnosprawni studenci. Analiza udzielonych odpowiedzi pozwala ze spokojem patrzeć w przyszłość, gdyż dzięki szkoleniu 100% badanych dostrzegło trudne do pokonania dla ON bariery.

Jakość szkolenia

Respondenci udzielali odpowiedzi, korzystając z zamieszczonej skali pięciostopniowej, gdzie:

- 1 – bardzo słabo
- 2 – słabo
- 3 – przeciętnie
- 4 – dobrze
- 5 – bardzo dobrze

Program szkolenia

Średnia ocena jaką uzyskano w trakcie badań po kolejnych szkoleniach wyniosła 4,74 pkt. Komentarze respondentów wydają się jedynie potwierdzać ten wynik, wskazując na uzyskanie „nowych, a dotąd niedostępnych faktów i informacji”.

Jakość prezentacji ogólnych

Jakość przeprowadzonych prezentacji również nie budziła żadnych wątpliwości, co pozwoliło uzyskać wynik na poziomie 4.78 pkt.. Uczestnicy szkoleń otrzymali przedruki prezentacji, z których mogą korzystać w swej dalszej pracy, co stanowi dodatkową wartość szkolenia.

Jakość sesji warsztatowych

Analiza zawartych w ankiecie komentarzy, wskazuje na bardzo istotną rolę przeprowadzonych warsztatów. Umożliwiono zebranym praktyczne zmierzenie się z problemami ON i wypracowanie rozwiązań.

Możliwość wymiany informacji między uczestnikami

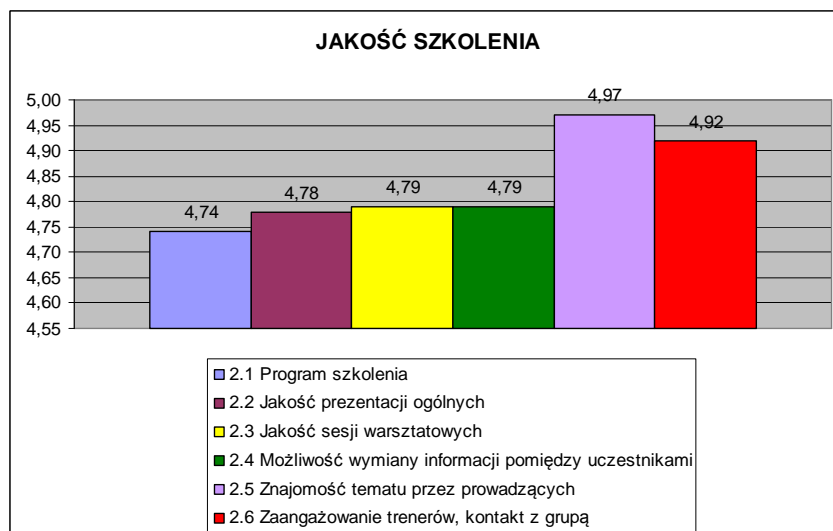
Element ten stanowił pochodną samych warsztatów. Integracja środowiska osób odpowiedzialnych za kontakty z ON na uczelniach, o czym świadczyć mogą poniższe wyniki badania, przebiegła bardzo sprawnie. W przyszłości przynieść to może jedynie pozytywne efekty.

Znajomość tematu przez prowadzących

Ten element w opinii ankietowanych został oceniony jako jeden z najlepszych. Prowadzący posiadali niezbędną wiedzę teoretyczną jak i praktyczne doświadczenie, dzięki czemu sprostali wymaganiom respondentów.

Zaangażowanie trenerów, kontakt z grupą

Z tego zadania prowadzący szkolenie również otrzymali wysoką notę. Uczestnicy zwracali uwagę na możliwość uzyskania dodatkowych informacji, zgłębienia szczególnie ich interesujących treści oraz otwartość na informacje przekazywane przez uczestników szkoleń.



Warunki szkolenia

Warunki szkolenia były w zdecydowanej części uzależnione od warunków, jakimi dysponowała konkretna uczelnia. Generalny wynik w tej kategorii, przekraczający notę 4,64, jest w pełni satysfakcjonujący.

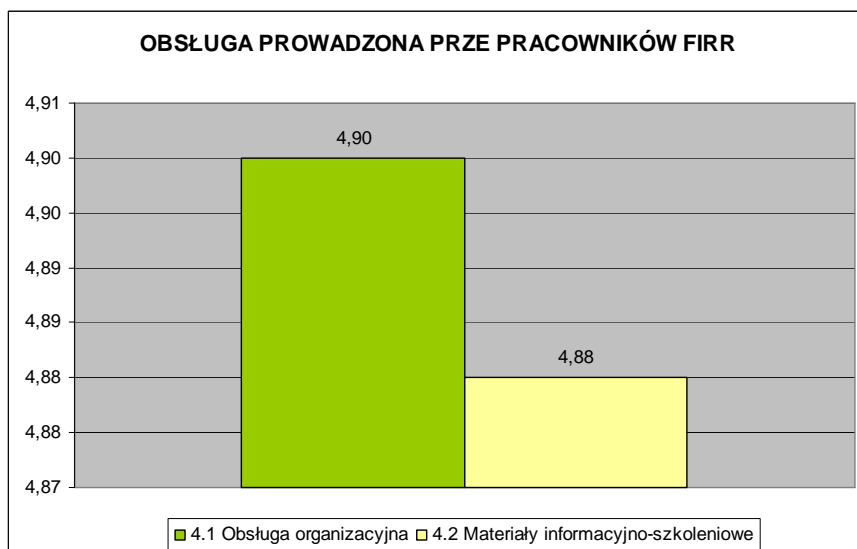
Obsługa prowadzona przez pracowników FIRR

Moduł ten dotyczył logistycznej strony szkolenia. Dotyczył kwestii:

- obsługi administracyjnej;
- materiałów informacyjno – szkoleniowych.

Podobnie jak we wcześniejszych pytaniach odpowiedzi należało udzielić przyznając punkty na skali pięciostopniowej (gdzie 5 stanowi największą wartość).

Zarówno obsługa, jak i przygotowane dla uczestników materiały informacyjno – szkoleniowe, doskonale trafiły w potrzeby, dzięki czemu w obu przypadkach uzyskano bardzo wysokie noty punktowe. Średni wynik tego modułu ukształtował się na poziomie 4.89 pkt..



Oczekiwania uczestników

Moduł ten sprawdzał, poziom satysfakcji respondentów z kształtu i zawartości merytorycznej szkolenia. Przeprowadzone w ramach projektu: „Zwiększanie dostępności uczelni wyższych dla osób niepełnosprawnych” szkolenie uzyskało pełną (100% odpowiedzi pozytywnych) aprobatę uczestników.

Z powyższych wyników można wnioskować, że ostatecznym rezultatem realizacji zadania jest zwiększenie dostępności wyższego wykształcenia dla osób niepełnosprawnych. Rezultatem pośrednim, prowadzącym do tego ostatecznego, jest profesjonalizacja działań pracowników wyższych uczelni względem osób niepełnosprawnych.

Podsumowanie wyników ankiety

Ankieta składała się z 5 modułów, na które łącznie przypadło 15 pytań. Każda z części badania sprawdzała inną płaszczyznę przeprowadzonego szkolenia.

Na podstawie przeprowadzonej wyżej analizy wyników należy stwierdzić co następuje:

- Poszerzono zasób wiedzy oraz uwrażliwiono ankietowanych na potrzeby osób niepełnosprawnych.
- Wysokie noty otrzymane w odpowiedziach dotyczących jakości szkolenia pozwalają ocenić jego zawartość merytoryczną jako bardzo dobrą. Prócz ocen, tezę tę zdają się również potwierdzać komentarze ankietowanych.

- Przygotowanie oraz zaangażowanie trenerów również zostało docenione przez respondentów.

Realizacja programu szkoleniowego sprawiła, że uczestnicy spotkań spojrzeli na problemy osób niepełnosprawnych z nowej perspektywy. Okazało się bowiem, że przy niewielkim nakładzie pracy i zaangażowania można w łatwy sposób przezwyciężyć występujące do tej pory bariery. Szczególną wartość stanowiły sesje warsztatowe, które umożliwiły bezpośrednie zetknięcie się ze specjalistycznym sprzętem i materiałami przeznaczonymi dla osób niepełnosprawnych. Dzięki temu oprócz wiedzy teoretycznej, uczestnicy szkoleń mogli zdobyć bezcenne w życiu codziennym doświadczenie i praktyczne umiejętności.

Z końcowych komentarzy, jakimi respondenci opatrzyli wypełnione ankiety, jednoznacznie wynika, iż w dalszym ciągu istnieje zapotrzebowanie na podobne kursy i szkolenia. Najwięcej entuzjazmu wśród uczestników wzbudziła część warsztatowa, dlatego też warto rozwinąć jej zakres oraz poszerzyć ramy czasowe.

2.3.8.1.3. Liczba osób uczestniczących w szkoleniach/warsztatach

W szkoleniach wzięło udział łącznie **100** osób.

2.3.8.2. Zadanie 2: 6) Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań

2.3.8.2.1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań

W okresie 01.07.2010 – 31.12.2010 zrealizowano wszystkie założone na ten okres we wniosku i budżecie działania, skierowane do Beneficjentów Ostatecznych.

Projekt realizowany był w oparciu o Indywidualne Plany Działania, opracowane i realizowane przez uczestników Projektu we współpracy z coachem. Metodyka ta pozwoliła na indywidualizację celów, stawianych przed sobą przez poszczególnych Beneficjentów Ostatecznych, jak również właściwy dobór narzędzi (w tym szkoleń), pozwalających na ich osiągnięcie.

W szczególności, przeprowadzono następujące działania:

- Przeprowadzono działania informacyjne i promocyjne dot. prowadzonego Projektu, jego założeń i celów, w tym rekrutację Beneficjentów Ostatecznych Projektu.
- Prowadzono coaching oraz opracowywano/realizowano Indywidualne Plany Działania dla każdego z Beneficjentów Ostatecznych Projektu.
- Przeprowadzono zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego/ryнку pracy

(indywidualne i grupowe), wg poniższego zestawienia.

- Objęcie wsparciem w formie dodatku mieszkaniowego 4 Uczestników Projektu.
- Zapewniono wsparcie bezpośrednie dla uczestników Projektu (asystenci osób niepełnosprawnych, przewodnicy osób niewidomych, tłumacze języka migowego itp).
- Zapewniono wyżywienie dla uczestników Projektu, jak również sale szkoleniowe i konsultacyjne (zgodnie z budżetem).

Realizacja projektu odbyła się planowo, nie stwierdzono żadnych odstępstw od założonego harmonogramu ani zakresu merytorycznego zajęć.

2.3.8.2.2. Informacja o przeprowadzonych szkoleniach, warsztatach, terapii, zajęciach

W ramach zadania zrealizowane zostały m.in. następujące elementy, skierowane bezpośrednio do Beneficjentów Ostatecznych:

- (02.07.2010 – 31.12.2010) coaching, opracowanie i realizacja Indywidualnych Planów Działania Beneficjentów Ostatecznych Projektu,
- (19.08.2010 – 21.08.2010) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego/ryнку pracy
- (02.07.2010 – 31.12.2010) prowadzono indywidualne konsultacje z zakresu doradztwa zawodowego,
- wsparcie w formie dodatku mieszkaniowego dla 4 Uczestników Projektu,
- wsparcie bezpośrednie dla uczestników Projektu (asystenci osób niepełnosprawnych).

W ramach spotkań z coachami i realizacji Indywidualnych Planów Działania realizowano m.in.:

- ocenę motywacji danego uczestnika do udziału w projekcie,
- efekty, jakie chciałby ona dzięki niemu osiągnąć,
- środki, jakie należy do tego przedsięwziąć,
- wytyczano ścieżki udziału uczestnika w projekcie, dobór szkoleń i innych elementów projektu pozwalających na uzyskanie optymalnych efektów.

Coaching i realizacja IPD są głównym rdzeniem projektu i były realizowane przez cały okres jego trwania.

W ramach zajęć „Doradztwo zawodowe i metody aktywnego poszukiwania zatrudnienia” (19.08.2010 – 21.08.2010) zrealizowano następujące program ramowy (zgodnie ze wskazaniami IPD):

- samopoznanie,
- zrozumienie własnych wartości, umiejętności, zainteresowań,
- określenie przez beneficjentów, jakie wartości i cechy należy brać pod uwagę dokonując wyborów zawodowych, co może mieć wpływ na podejmowanie decyzji

edukacyjno-zawodowych,

- poznanie swoich zainteresowań zawodowych, predyspozycji osobowościowych do wykonywania określonych zawodów, umiejętności oraz wartości mogących mieć znaczenie w życiu zawodowym.
- przygotowanie dokumentów aplikacyjnych,
- wyjaśnianie co to są dokumenty aplikacyjne;
- przygotowanie się do pisania CV i listu motywacyjnego (zebranie informacji o pracodawcy i stanowisku, na które aplikujemy);
- rodzaje CV;
- schemat listu motywacyjnego,
- przedstawienie najczęściej popełnianych błędów w CV i LM,
- przedstawienie prawidłowo przygotowanych dokumentów aplikacyjnych,
- wyjaśnianie zasad wysyłania dokumentów aplikacyjnych pocztą elektroniczną.
- zarządzanie wizerunkiem czyli jak zrobić dobre wrażenie. Autoprezentacja.
- uświadomienie beneficjentom istoty pierwszego wrażenia,
- poznanie zasad autoprezentacji,
- przedstawienie sposobów wykorzystywania komunikacji werbalnej i niewerbalnej,
- rozmowa kwalifikacyjna,
- przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
- przedstawienie zasad zachowania się podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- typy rozmów kwalifikacyjnych,
- omówienie najczęściej zadawanych pytań,
- jak poradzić sobie z trudnymi pytaniami,
- wspólna analiza błędów najczęściej popełnianych podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
- wskazanie możliwości i pomoc w wyborze miejsca zatrudnienia
- Jak szukać pracy? – wspólna dyskusja.
- wskazanie szeregu możliwości poszukiwania zatrudnienia,
- rynek pracy i jego wymagania,
- przedstawienie metod poszukiwania pracy,
- przyczyny niepowodzeń w poszukiwaniu pracy – wspólny wniosek.

2.3.8.3. Zadanie 3: 2) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla niepełnosprawnych

2.3.8.3.1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań

W okresie 01.07.2010 – 31.12.2010 zrealizowano wszystkie założone na ten okres we wniosku i budżecie działania, skierowane do Beneficjentów Ostatecznych.

Projekt realizowany był w oparciu o Indywidualne Plany Działania, opracowane i realizowane przez uczestników Projektu we współpracy z coachem. Metodyka ta pozwoliła na indywidualizację celów, stawianych przed sobą przez poszczególnych Beneficjentów Ostatecznych, jak również właściwy dobór narzędzi (w tym szkoleń),

pozwalających na ich osiągnięcie.

W szczególności, przeprowadzono następujące działania:

- a. (13.08.2010 – 21.08.2010) realizacja wyjazdu szkoleniowego dla Uczestników Projektu,
- b. (13.08.2010 – 21.08.2010) przeprowadzono szkolenia z zakresu szkoleń technicznych, ekonomicznych i innych (indywidualne i grupowe), w tym:
 - zajęcia z zakresu multimediiów (10 osób),
 - zajęcia z zakresu pracy z dokumentami (6 osób),
- c. (20.11.2010) przeprowadzono szkolenie z zakresu zarządzania czasem (13 osób)
- d. (18-19.11.2010) przeprowadzono szkolenie z zakresu pracy z arkuszem kalkulacyjnym Excel (2 osoby),
- e. zapewniono wsparcie bezpośrednie dla uczestników Projektu (asystenci osób niepełnosprawnych, przewodnicy osób niewidomych, tłumacze języka migowego itp).
- f. zapewniono wyżywienie dla uczestników Projektu, jak również sale szkoleniowe i konsultacyjne (zgodnie z budżetem).zapewniono wyżywienie dla uczestników Projektu, jak również sale szkoleniowe i konsultacyjne (zgodnie z budżetem).

W ramach Projektu zapewniono Uczestnikom szereg szkoleń zewnętrznych, takich jak:

- Zaawansowany S7 – 1 osoba,
- Obsługa programu Comarch Optima - Płace i Kadry – 1 osoba,
- Obsługa programu Comarch Optima - Kasa Bank, Księga Podatkowa, Księga Handlowa, Środki Trwale – 1 osoba,
- Diagnostyka Zaawansowana S7 – 1 osoba,
- Zarządzanie Projektami – 2 osoby,
- Szkolenie z zakresu fotowoltaiki – 1 osoba,

Ogółem ze szkoleń zewnętrznych skorzystało 18 osób.

Realizacja projektu odbyła się planowo, nie stwierdzono żadnych odstępstw od założonego harmonogramu ani zakresu merytorycznego zajęć.

2.3.8.3.2. Informacja o przeprowadzonych szkoleniach, warsztatach, terapii, zajęciach

1. „Praca z dokumentami w środowisku pracy” (13.08.2010 – 21.08.2010) – 6 osób:
 - Jak zredagować CV i list motywacyjny?
 - Pisanie raportów i sprawozdań.

- Jak zredagować notatkę służbową?
 - Jak budować poprawne czołówki?
 - Podstawowe techniki dziennikarstwa.
 - Zasady przekazywania rzetelnej informacji.
 - Prawo prasowe.
 - Rola zdjęć w gazecie.
 - Jak zrobić dobry wywiad?
 - Podstawowe zasady łamania gazety.
 - Jak przeobrażają się media w Polsce i na świecie?
2. „Jak zainteresować sobą potencjalnego pracodawcę? Wykorzystanie multimediów w procesie poszukiwania pracy, rekrutacji i utrzymania zatrudnienia” (13.08.2010 – 21.08.2010) – 10 osób:
- podstawowe i najważniejsze wiadomości na temat wykonywania zdjęć portretowych, krajobrazowych i makro,
 - światło w pomieszczeniu,
 - fotografii w plenerze,
 - wykorzystanie fotografii w portfolio,
 - analiza fotografii i ich przydatności w poszukiwaniu pracy.
3. „Dobrze zarządzaj swoim czasem” (20.11.2010) – 13 osób:
- Pięć kluczowych zasad radzenia sobie z dużą liczbą równolegle realizowanych lub kontrolowanych spraw, wątków, zadań;
 - Zdobyć umiejętność organizowania wszystkich koniecznych do realizacji działań w postaci list czynności i projektów warunkujących wysoką skuteczność i efektywność nauki;
 - Sposoby efektywnej pracy wielowątkowej w różnych okolicznościach (kontekstach), w warunkach zakłóceń i zmian sytuacji;
 - Nauka kontrolowania dużej liczby spraw do załatwienia, tworzenie list zadaniowych, efektywne wykorzystanie możliwości papierowych i elektronicznych kalendarzy do określania czasu do wykorzystania na pracę.
4. „EXCEL zaawansowany” (18-19.11.2010) – 2 osoby:
- Tabela przestawna – właściwości, formatowanie;
 - Tworzenie tabeli przestawnej;
 - Dostosowanie pól tabeli przestawnej;
 - Przegląd pól raportu tabeli przestawnej;
 - Zmiana układu tabeli przestawnej;
 - Filtrowanie pola;
 - Przykłady zastosowania tabel przestawnych;

- Definiowanie obliczeń tabel przestawnych;
- Dostosowanie pól tabeli przestawnej;
- Tworzenie wykresu przestawnego;
- Tworzenie zaawansowanych tabel przestawnych,
- Zaawansowane sortowanie danych;
- Zaawansowane filtrowanie danych;
- Modyfikowanie danych;
- Analiza danych;
- Przetwarzanie informacji pochodzących z zewnętrznych źródeł danych,
- Stosowanie formuł i funkcji;
- Adresowanie względne, bezwzględne;
- Tworzenie funkcji złożonych;
- Praca z datami i czasem,
- Tworzenie i modyfikacja wykresów (wykresy niestandardowe);
- Diagramy – wstawianie, formatowanie;
- Wyróżnianie komórek o określonych kryteriach – formatowanie warunkowe, wyróżnianie najwyższych, najniższych wartości;
- Zastosowanie stylów
- Ochrona arkuszy i skoroszytów;
- Tworzenie i modyfikacja spisów treści;
- Aktualizacja spisów treści;
- Tworzenie i usuwanie zakładki;
- Wstawianie odsyłaczy;
- Korespondencja seryjna.

Pozostałe elementy (w tym coaching i poradnictwo dla osób niepełnosprawnych) zrealizowane zostały w ramach pozostałych zadań Projektu i szerzej opisane w odpowiadających im częściach merytorycznych.

2.3.8.4. Zadanie 4: 4) Prowadzenie poradnictwa oraz udzielanie informacji

2.3.8.4.1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań

W okresie 01.07.2010 – 31.12.2010 zrealizowano wszystkie założone na ten okres we wniosku i budżecie działania, skierowane do Beneficjentów Ostatecznych.

Projekt realizowany był w oparciu o Indywidualne Plany Działania, opracowane i realizowane przez uczestników Projektu we współpracy z coachem. Metodyka ta pozwoliła na indywidualizację celów, stawianych przed sobą przez poszczególnych Beneficjentów Ostatecznych, jak również właściwy dobór narzędzi (w tym szkoleń), pozwalających na ich osiągnięcie.

W szczególności, Uczestnikom Projektu zapewniono konsultacje i zajęcia z zakresu spraw psychologicznych, prawnych, społecznych (w tym edukacyjnych), przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych, w tym:

- (14.08.2010 – 18.08.2010) warsztaty psychologiczne dotyczące kształtowania motywacji (7 osób),
- (19.08.2010) konsultacje z uwarunkowań prawnych zatrudniania oraz życia społecznego osób niepełnosprawnych (10 osób),
- (13.08.2010 – 20.08.2010) warsztaty komunikacji w miejscu pracy w warunkach utrudnionego kontaktu werbalnego (6 osób),
- (19.11.2010) konsultacje z zakresu rozwoju nieszablonowego, twórczego działania i myślenia (4 osoby),
- (25.11.2010) konsultacje z zakresu higieny pracy umysłowej (2 osoby),
- (17.12.2010, 18.02.2010) konsultacje dot. praw osób niepełnosprawnych w kontekście nowelizacji ustawy o rehabilitacji,
- (20.12.2010) – konsultacje indywidualne dot. praw osób niepełnosprawnych w kontekście nowelizacji ustawy o rehabilitacji,
- (06.12.2010 – 31.12.2010) – indywidualne konsultacje psychologiczne,

Realizacja projektu odbyła się planowo, nie stwierdzono żadnych odstępstw od założonego harmonogramu ani zakresu merytorycznego zajęć.

2.3.8.4.2. Informacja o przeprowadzonych szkoleniach, warsztatach, terapii, zajęciach

W ramach zadania (poradnictwo) zrealizowane zostały opisane wyżej konsultacje indywidualne i szkolenia grupowe, realizowane na podstawie zarówno opracowanych w ramach Projektu Indywidualnych Planów Działania, jak i pytań pojawiających się ad-hoc w czasie trwania Projektu.

1. W ramach konsultacji „Warsztaty psychologiczne – kształtowanie motywacji” zrealizowano następujący program ramowy (zgodnie ze wskazaniami IPD) (14.08.2010 – 18.08.2010) – 7 osób:
 - dlaczego w ogóle coś robimy? – źródła i rodzaje motywacji;
 - motywatory w kontekście różnic indywidualnych i płciowych;
 - skuteczne sposoby zwiększania motywacji i utrzymywania optymalnego poziomu zaangażowania przy celach długofalowych;
 - delegowanie zadań – jak przekazywać zadania, by były motywujące.
2. W ramach konsultacji „Uwarunkowania prawne zatrudniania oraz życia społecznego osób niepełnosprawnych” zrealizowano następujący program ramowy (zgodnie ze wskazaniami IPD) (19.08.2010) – 10 osób:

- rynek pracy, w szczególności w odniesieniu do osób z niepełnosprawnością.
 - obowiązujące akty prawne w obszarze rynku pracy,
 - wyszczególnienie aktów prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych,
 - rodzaje niepełnosprawności aspekt prawny (system/y orzecznictwa),
 - rodzaje umów o pracę, konsekwencje ich stosowania w odniesieniu do wynikających uprawnień:
 - rynek pracy i zmiany zachodzące na nim w odniesieniu do osób z niepełnosprawnością (chroniony i otwarty rynek pracy; podmioty rynku pracy),
 - formy zatrudnienia (narzędzia instytucji rynku pracy wspomagających aktywizację zawodową i zatrudnienie; elementy prawa pracy oraz normy prawne regulujące stosunki pracy w odniesieniu do osób niepełnosprawnych,
 - uprawnienia niepełnosprawnego pracownika).
 - aspekty finansowe zatrudniania osób z niepełnosprawnością:
 - koszty pracy,
 - obowiązkowe wpłaty na PFRON.
 - koszty i zyski zatrudniania osób z niepełnosprawnością.
3. W ramach konsultacji „Komunikacja w miejscu pracy w warunkach utrudnionego kontaktu werbalnego” zrealizowano następujący program ramowy (zgodnie ze wskazaniami IPD) (13.08.2010 – 20.08.2010) – 6 osób:
- wprowadzenie do tematyki zajęć,
 - ukazanie wielu sposobów komunikacji niewerbalnej,
 - pantomima jako jedna z form komunikacji niewerbalnej,
 - savoir vivre w środowisku Głuchych – prezentacja,
 - próby komunikacji za pomocą pantomimy, praca nad mimiką, prowadzenie do PJM,
 - odczytywanie komunikatów nadawanych drogą wizualno – przestrzenną,
 - podsumowanie informacji dotyczących sposobów komunikacji w warunkach utrudnionego kontaktu werbalnego.
4. W ramach konsultacji „Kreatywność dla opornych i nie tylko” (19.11.2010, 4 osoby) zrealizowano następujący program ramowy:
- Odkrywanie swoich możliwości twórczych - przełamywanie schematów myślenia, rutyny, spontaniczność;
 - Pozbycie się lęków i zahamowań związanych z byciem twórczym;
 - Umiejętność oryginalnego spojrzenia i tworzenia oryginalnych rozwiązań;
 - Cele te realizowane poprzez rozwijanie zdolności twórczych:
 - Abstrahowanie;
 - Dokonywanie skojarzeń;
 - Metaforyzowanie.

5. W ramach konsultacji „Higiena pracy umysłowej” (25.11.2010, 2 osoby) zrealizowano następujący program ramowy:

- Krzywa wydajności ludzkiego mózgu;
- System odpowiednich przerw w nauce;
- Zasada przemienności w nauce;
- Odpowiednia temporalna organizacja powtórek materiału;
- Znaczenie osobiście sformułowanej motywacji podczas nauki;
- Sztuka uczenia się według metody PPLPP;
- Przewaga metody PPLPP nad popularną metodą ZZZ (zakuć zdać zapomnieć);
- Omówienie metody;
- Strategie wspomaganie pamięci;
- Wspomaganie plastyczności neuronalnej;
- Stałość treningu umysłowego, mnemotechniki;
- Naturalne substancje promnesticzne, pro kognitywne;
- Identyfikacja dystraktorów podczas nauki;
- Opracowanie indywidualnych skutecznych sposobów na naukę.

2.3.9. Realizacja (01.07 – 31.12.2010) zadań zleconych przez PFRON w ramach art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i dofinansowanie 4 zadań pn „Kontynuacja prowadzenia placówki wsparcia i rozwoju osobistego osób niepełnosprawnych”:

2.3.9.1. Zadanie 1: 1) Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych

2.3.9.1.1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań

W okresie 01.07.2010 – 31.12.2010 Wnioskodawca realizował założone na ten okres we wniosku i budżecie działania, skierowane do Beneficjentów Ostatecznych (osób niepełnosprawnych wzrokowo lub słuchowo).

Projekt realizowany był w oparciu o Indywidualne Plany Działania, opracowane i realizowane przez uczestników Projektu we współpracy z coachem. Metodyka ta pozwoliła na indywidualizację celów, stawianych przed sobą przez poszczególnych Beneficjentów Ostatecznych, jak również właściwy dobór narzędzi (w tym szkoleń), pozwalających na ich osiągnięcie.

W szczególności, przeprowadzono następujące działania:

- Przeprowadzono działania informacyjne i promocyjne dot. prowadzonego Projektu, jego założeń i celów, w tym opracowanie i emisję ogłoszeń rekrutacyjnych w radio.
- Prowadzono rekrutację i coaching oraz opracowywano/realizowano Indywidualne Plany Działania dla każdego z Beneficjentów Ostatecznych Projektu.

- Adaptowano materiały (dostosowywano je do potrzeb osób słabowidzących i niewidomych) dla Beneficjentów Ostatecznych, którzy zgłosili taką potrzebę.
- Prowadzono świetlicę integracyjną dla osób niepełnosprawnych (Uczestników Projektu), wraz z zapewnieniem drobnego poczęstunku, możliwości skorzystania z urządzeń biurowych, komputerów z dostępem do Internetu i zainstalowanym specjalistycznym oprogramowaniem.
- Uczestnikom Projektu zapewniono wsparcie asystentów/przewodników osób niewidomych oraz tłumaczy języka migowego.
- Uczestnikom Projektu zapewniono poczęstunek oraz (w uzasadnionych przypadkach) wyżywienie i zakwaterowanie na czas realizacji zajęć.
- Zakupiono pomoce i materiały dydaktyczne, w tym papier puchnący, pisaki typu thermo-pen, wygrzewarkę do druku puchnącego itp.
- Na potrzeby Projektu zapewniono odpowiednią liczbę sal konsultacyjnych i zajęciowych.

Realizacja projektu odbyła się planowo, nie stwierdzono żadnych odstępstw od założonego harmonogramu ani zakresu merytorycznego zajęć.

2.3.9.1.2. Informacja o przeprowadzonych szkoleniach, warsztatach, terapii, zajęciach

W ramach zadania zrealizowane zostały m.in. następujące elementy, skierowane bezpośrednio do Beneficjentów Ostatecznych:

- coaching, opracowanie i realizacja Indywidualnych Planów Działania Beneficjentów Ostatecznych Projektu,
- adaptacja materiałów informacyjnych (w tym książek) dla osób niepełnosprawnych sensorycznie,
- prowadzenie świetlicy integracyjnej dla Uczestników Projektu.

Pozostałe elementy (w tym szkolenia i poradnictwo dla osób niepełnosprawnych) zrealizowane zostały w ramach pozostałych zadań Projektu i szerzej opisane w odpowiadających im sprawozdaniach merytorycznych.

2.3.9.2. Zadanie 2: 5) Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które...

2.3.9.2.1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań

W okresie 01.07.2010 – 31.12.2010 zrealizowano wszystkie założone na ten okres we wniosku i budżecie działania, skierowane do Beneficjentów Ostatecznych (osób niepełnosprawnych wzrokowo lub słuchowo).

Projekt realizowany był w oparciu o Indywidualne Plany Działania, opracowane i realizowane przez uczestników Projektu we współpracy z coachem. Metodyka ta pozwoliła na indywidualizację celów, stawianych przed sobą przez poszczególnych Beneficjentów Ostatecznych, jak również właściwy dobór narzędzi (w tym szkoleń),

pozwalających na ich osiągnięcie.

W szczególności, przeprowadzono następujące działania:

1. Szkolenia z zakresu „Czynności życia codziennego i orientacja przestrzenna dla osób niewidomych i słabowidzących” (zajęcia indywidualne i grupowe, zrealizowano 477,94 godzin). Zajęcia odbywały się w sposób ciągły, w terminach dogodnych dla Uczestników Projektu, począwszy od dnia 01.07.2010. W zajęciach wzięło udział 11 osób.
2. Szkolenia z zakresu „Efektywna komunikacja z wykorzystaniem technik komputerowych”. Zostały zrealizowane 2 grupy szkoleniowe, każda z nich w wymiarze 40 godzin zajęciowych. Zajęcia odbywały się w następujących terminach:
 - 04.10.2010 - 08.10.2010, 8 osób,
 - 06.12.2010 - 10.12.2010, 7 osób.
3. Kurs wizażu (komunikacji wizualnej ze społeczeństwem): 15.11.2010 - 19.11.2010, 1 grupa, 30 godzin zajęć, 15 osób,

Uczestnikom Projektu zapewniono wsparcie asystentów/przewodników osób niewidomych oraz tłumaczy języka migowego.

Uczestnikom Projektu zapewniono poczęstunek oraz (w uzasadnionych przypadkach) wyżywienie i zakwaterowanie na czas realizacji zajęć.

Na potrzeby Projektu zapewniono odpowiednią liczbę sal konsultacyjnych i zajęciowych.

Realizacja projektu odbyła się planowo, nie stwierdzono żadnych odstępstw od założonego harmonogramu ani zakresu merytorycznego zajęć.

2.3.9.2.2. Informacja o przeprowadzonych szkoleniach, warsztatach, terapii, zajęciach

1. Szkolenia z zakresu „Czynności życia codziennego i orientacja przestrzenna dla osób niewidomych i słabowidzących”. Ramowy program szkolenia (udział w poszczególnych elementach zajęć uzależniony był od potrzeb danej osoby):
 - a. Czynności życia codziennego:
 - ocena stopnia zrehabilitowania danej osoby (niewidomej lub słabowidzącej) oraz elementów potrzebnych do jej samodzielności,
 - przedmioty ułatwiające codzienne funkcjonowanie (czujniki poziomu cieczy, udźwężkowiona waga, ciśnieniomierz, glukometr; itd.),
 - czynności związane z przygotowaniem posiłków (przygotowywanie żywności do obróbki, obieranie, krojenie, gotowanie, smażenie, pieczenie itp.),

- czynności związane z utrzymaniem czystości w domu (zamiatanie i zmywanie podłogi, ścieranie kurzu, zmywanie naczyń, odkurzanie itp.),
- elementy związane z płynami (środki ostrożności podczas obchodzenia się z gorącymi płynami, różne metody oceny poziomu cieczy w naczyniu itp.),
- czynności związane z ubieraniem się i dbaniem o garderobę (dobór i segregowanie garderoby, drobne naprawy krawieckie, prasowanie itp.),
- czynności związane z obsługą urządzeń elektrycznych i mechanicznych w domu i w pracy (lodówka, żelazko, czajnik, ekspres do kawy, piecyk, kuchenka, kserokopiarka, faks, drukarka itp.).

b. Orientacja przestrzenna:

- ocena stopnia zrehabilitowania danej osoby (niewidomej lub słabowidzącej) oraz elementów potrzebnych do jej samodzielności,
- poruszanie się samodzielne i korzystanie z pomocy przewodnika,
- postawa ciała, kroki, chód, szybkość/tempo, wykorzystywane techniki (diagonalna, dwupunktowa, stałego dotyku, dotyk-pociągnięcie, itp.),
- wykorzystywanie białych lasek o różnej długości i przeznaczeniu,
- poruszanie się w przestrzeni zamkniętej i otwartej,
- poruszanie się w znanym i nieznanym otoczeniu,
- korzystanie z urządzeń technicznych (schody tradycyjne i ruchome, winda, tramwaj, autobus, pociąg itp),
- opracowywanie i doskonalenie tras samodzielnego poruszania się.

2. Szkolenia z zakresu „Efektywna komunikacja z wykorzystaniem technik komputerowych”. Zostały zrealizowane 2 grupy szkoleniowe, każda z nich w wymiarze 40 godzin zajęciowych. Zajęcia odbywały się w następujących terminach:

- 04.10.2010 - 08.10.2010, 8 osób,
- 06.12.2010 - 10.12.2010, 7 osób.

Ramowy program szkolenia:

a. Podstawy:

- omówienie klawiatury,
- co to jest Windows,
- pulpit masek zadań i menu START,
- uruchamianie programów,
- przełączanie się pomiędzy uruchomionymi programami,
- okno aplikacji i jego menu,
- rodzaje elementów w menu,
- menu sterowania,
- okna dialogowe,

- typy pól,
- zamykanie okien,
- zmiana wyglądu menu START.

b. Eksplorator Windows:

- omówienie programu,
- wygląd okna EW i poruszanie się w nim,
- tworzenie katalogów i poruszanie się po ich strukturze,
- kopiowanie i przenoszenie plików i katalogów,
- kasowanie,
- zmiana nazwy i właściwości,
- atrybuty,
- zaznaczanie,
- kosz i wyciąganie z niego usuniętych elementów,
- zmiana widoku listy i ustawień programu.

c. MS Word

- omówienie edytorów tekstu,
- pisanie tekstu i poruszanie się po nim,
- zaznaczanie bloków tekstu,
- kopiowanie i wycinanie bloków tekstu,
- zmiana ustawień akapitu,
- zmiana ustawień czcionki,
- wyszukiwanie zadanego ciągu znaków,
- przechodzenie na wybraną stronę,
- korzystanie ze słownika,
- tworzenie zakładek i poruszanie się pomiędzy nimi.

d. Internet Explorer

- omówienie przeglądarek,
- wygląd okna programu i poruszanie się po nim,
- omówienie typów obiektów występujących na stronach i jak z nimi postępujemy,
- założenie konta pocztowego.

e. Gadu-Gadu:

- omówienie komunikatorów,
- pobranie i instalacja programu,
- rejestracja,
- omówienie okna programu i poruszanie się po nim,

- wyszukiwanie znajomych w katalogu publicznym,
- dodawanie, edycja i kasowanie z listy znajomych,
- blokowanie osób,
- rozmowy,
- archiwum.

f. MS Excel:

- opis działania programu,
- wygląd i poruszanie się w oknie programu,
- wprowadzanie i edycja danych w komórkach,
- formatowanie komórek,
- proste formuły,
- wstawianie funkcji,
- arkusze,
- wstawianie komórek, kolumn oraz wierszy,
- kopiowanie.

g. Archiwizacja danych (NERO):

- zapisywanie danych na płytach CD i DVD,
- zmiana rodzaju płyty (CD, DVD) w programie,
- wybór typu zapisywanych danych na płycie,
- omówienie opcji dostępnych w oknie dialogowym (ilość sesji na dysku, opis płyty prędkość zapisu test antywirusowy itp.),
- dodawanie danych do projektu,
- wybór nagrywarki,
- czyszczenie płyt wielokrotnego zapisu,
- wypalanie płyt.

3. Kurs wizażu (komunikacji wizualnej ze społeczeństwem): 15.11.2010 - 19.11.2010.

Ramowy program szkolenia:

- Podstawowe zasady pielęgnacji ciała i twarzy,
- określenie rodzaju skóry każdego z uczestników szkolenia,
- zasady codziennej pielęgnacji skóry,
- podstawowe zabiegi pielęgnacyjne skóry twarzy i rąk (zajęcia praktyczne),
- wykonanie zabiegu wygładzającego dłonie,
- nauka pielęgnacji paznokci bez użycia metalowych przyborów,
- podstawowe zabiegi pielęgnacyjne twarzy (oczyszczanie, tonizowanie, nawilżanie, odżywanie),
- podstawowe informacje na temat wykonywania makijażu,
- dobór barw i kształtu do każdego z uczestników szkolenia,

- samodzielne wykonanie makijażu dziennego,
- profesjonalny wizerunek w zależności od wykonywanej pracy,
- zasady doboru stroju i kreowania własnego wizerunku,
- określenie typów sylwetek uczestników szkolenia i dobór fasonów,
- analiza kolorystyczna, zasady i metody analizy,
- określenie typu kolorystycznego każdego z uczestników szkolenia,
- teoria barw i elementy psychologii barw,
- linie wewnętrzne ciała, dobór akcesoriów (teczki, torebki, buty, paski, biżuteria), kształtów i form garderoby,
- podstawowe elementy mowy ciała,
- postawa ciała osoby niewidomej/słabowidzącej w postawie stojącej i siedzącej,
- komunikaty wysyłane przez ciało przez odpowiednie gesty i postawy,
- podstawowe rodzaje stylów,
- zakwalifikowanie uczestników do konkretnego stylu,
- propozycje zmian w ramach danego stylu,
- dyskusja i podsumowanie zajęć.

2.3.9.3. Zadanie 3: 4) Prowadzenie poradnictwa oraz udzielanie informacji

2.3.9.3.1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań

W okresie 01.07.2010 – 31.12.2010 Wnioskodawca realizował założone na ten okres we wniosku i budżecie działania, skierowane do Beneficjentów Ostatecznych (osób niepełnosprawnych wzrokowo lub słuchowo).

Projekt realizowany był w oparciu o Indywidualne Plany Działania, opracowane i realizowane przez uczestników Projektu we współpracy z coachem. Metodyka ta pozwoliła na indywidualizację celów, stawianych przed sobą przez poszczególnych Beneficjentów Ostatecznych, jak również właściwy dobór narzędzi (w tym szkoleń), pozwalających na ich osiągnięcie.

Uczestnikom Projektu zapewniono konsultacje (grupowe i indywidualne) z zakresu spraw prawnych, przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych, w szczególności:

- informatyka – rozwiązywanie problemów z oprogramowaniem specjalistycznym i standardowym, doskonalenie umiejętności posługiwania się komputerem w zakresie wymaganych przez naukę lub pracę i inne z tym związane,
- programy i wsparcie instytucjonalne dla osób niepełnosprawnych – przykładowo, warunki i zasady udziału w programach umożliwiających zakup sprzętu komputerowego (Homer), tworzenie optymalnych dla danej osoby zestawów komputerowych (wraz z sugerowaniem wyboru oprogramowania specjalistycznego), jak również pomoc w wypełnianiu wniosków,
- aspekty formalnoprawne niepełnosprawności – zasady orzecznictwa,

przyznawania rent i innych środków pomocy finansowej, itp.

Grupowe konsultacje z zakresu informatyki (w wymiarze 40 godzin zajęć) odbyły się w okresie 29.11.2010 - 03.12.2010, w których uczestniczyło 6 osób.

2.3.9.3.2. Informacja o przeprowadzonych szkoleniach, warsztatach, terapii, zajęciach

W ramach zadania (poradnictwo) zrealizowane zostały opisane wyżej konsultacje indywidualne, realizowane na podstawie zarówno opracowanych w ramach Projektu Indywidualnych Planów Działania, jak i pytań pojawiających się ad-hoc w czasie trwania Projektu.

Konsultacje nie miały określonego z góry programu, skupiając się na wyżej opisanych sześciu zakresach, jak wynika z wcześniejszych doświadczeń Fundacji, budzących najwięcej pytań osób niepełnosprawnych, w tym:

- kwestiach związanych z informatyką, szczególnie dotyczących sprzętu i oprogramowania specjalistycznego,
- programach i wsparciu instytucjonalnym dla osób niepełnosprawnych,
- aspektach formalnoprawnych (w tym podatkowych, dofinansowań itp) niepełnosprawności,
- wsparcia edukacyjnego osób uczących się.

Konsultacje prowadzone były zarówno poprzez spotkania osobiste, jak również, kiedy to było możliwe, poprzez nowoczesne środki komunikacji (email, komunikatory internetowe, Skype, telefon itp.).

2.3.9.4. Zadanie 4: 3) Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin

2.3.9.4.1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań

Szkolenia pod tytułem: Zwiększanie dostępności uczelni wyższych dla osób niepełnosprawnych miały na celu zwiększenie kompetencji kadry akademickiej w zakresie organizacji i realizacji procesu kształcenia studentów niepełnosprawnych.

Program szkolenia obejmował:

- informacje ogólne na temat sytuacji formalnoprawnej sytuacji studentów niepełnosprawnych, metod i środków umożliwiających osobom z różnymi dysfunkcjami podjęcie i ukończenie studiów;
- część praktyczną, polegającą na rozwiązywaniu z zainteresowanymi osobami konkretnych, pojawiających się w ich codziennej pracy problemów, związanych z osobami niepełnosprawnymi.

Każde szkolenie trwało 6 godzin dydaktycznych, uczestniczyło w nim średnio 20 osób, które w codziennej pracy zawodowej mają kontakt z niepełnosprawnymi studentami.

Szkolenia prowadzone były przez wykwalifikowanych trenerów, doświadczonych w pracy z i w obszarze osób niepełnosprawnych. Odbywały się na terenie uczelni, w terminach dogodnych dla uczestników i prowadzących. Wszyscy uczestnicy otrzymali komplet materiałów informacyjnych (w dostępnej dla nich formie) oraz mogli uczestniczyć w przerwie kawowej. Po zakończeniu szkolenia przekazywane były certyfikaty, potwierdzające udział w nim.

W okresie realizacji projektu przeprowadzono następujące działania:

1. Zarządzanie projektem, uwzględniające opracowanie harmonogramu prac, bieżące rozliczenia finansowe, koordynację prac administracyjnych, niezbędnych do utrzymania płynności realizacji projektu.
2. Promocja projektu w mediach lokalnych i ogólnokrajowych oraz w środowisku akademickim.
3. Pozyskiwanie potencjalnych odbiorców szkoleń, działania rekrutacyjne.
4. Szczegółowe ustalenia z odbiorcami szkoleń oraz oprawa organizacyjna poszczególnych edycji.
5. Opracowanie i przygotowanie materiałów informacyjnych oraz promocyjnych, przekazywanych uczestnikom szkolenia.
6. Opracowanie i przygotowanie certyfikatów, potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.

Przebieg prowadzonych działań:

Ad. 1. Projekt zarządzany był zgodnie z wytycznymi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz harmonogramem prac, zadeklarowanym we wniosku. Kwestie finansowe i organizacyjne podporządkowano zapisom umowy o dofinansowanie projektu oraz szczegółowym instrukcjom, przekazywanym przez PFRON w trakcie trwania projektu.

Ad. 2. Od początku trwania projektu prowadzono działania promocyjne, skupiające się na mediach branżowych – działających w obszarze szkolnictwa wyższego oraz tematyki niepełnosprawności. Kompleksowa informacja na temat przebiegu szkoleń oraz warunków organizacji została zamieszczona na stronie internetowej FIRR (www.firr.org.pl). Informacje o planowanych i przeprowadzonych szkoleniach pojawiły się dodatkowo w treściach stron internetowych oraz mediów, funkcjonujących w obrębie poszczególnych uczelni. W każdym przypadku FIRR dbała o to, by w komunikacie znalazła się informacja na temat współfinansowania projektu przez PFRON.

Ad. 3. Pozytywne opinie na temat przebiegu szkoleń oraz ich rezultatów, przekazywane pomiędzy pracownikami różnych uczelni wygenerowały naturalną podaż, która przekroczyła możliwości projektowe. Dzięki temu ponoszenie kosztów rekrutacji okazało

się zbędne. Zainteresowani przeprowadzeniem szkolenia w konkretnej uczelni mieli do dyspozycji pełną informację, dotyczącą szczegółów organizacyjnych, zamieszczoną na stronie FIRR (www.firr.org.pl). Dodatkowe informacje udzielane były telefonicznie lub mailowo, zgodnie z danymi teled adresowymi, zamieszczonymi w komunikatach medialnych.

Ad. 4. Mając na uwadze efektywność szkolenia każdorazowo dbano, by uczelnia zagwarantowała lokal, pozwalający na przeprowadzenie zaplanowanych zajęć dla przewidzianej liczby uczestników. W miarę potrzeb i dostępności kadr uczelni dostosowywano ramy czasowe szkolenia. Podczas każdego szkolenia jego uczestnicy mogli skorzystać z przerwy kawowej, finansowanej ze środków PFRON lub w miarę możliwości, uczelni. W zdecydowanej przewadze osobami odpowiedzialnymi za organizację szkolenia z ramienia uczelni był pracownik Biura Osób Niepełnosprawnych lub Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych, co gwarantowało uczestnictwo osób faktycznie zaangażowanych w kształcenie oraz organizację procesu dydaktycznego osób niepełnosprawnych.

Ad. 5. Każdy uczestnik szkolenia otrzymał zestaw materiałów informacyjnych, zawierających zarówno materiały pomocnicze, wykorzystywane podczas szkolenia, jak i wskazówki oraz publikacje, użyteczne podczas codziennej pracy osób, mających kontakt z niepełnosprawnymi studentami.

W zestawie zawarto:

- a) Program szkolenia;
- b) Kartę oceny szkolenia;
- c) Prezentację: Sytuacja formalnoprawna studentów niepełnosprawnych;
- d) Prezentację: Niepełnosprawność sensoryczna w faktach;
- e) Prezentację: Informacja dostępna;
- f) Prezentację: Metody i środki wsparcia studentów niepełnosprawnych;
- g) Prezentację: Urządzenia wspomagające;
- h) Praktyczny poradnik savoir-vivre wobec osób niepełnosprawnych.

Ad. 6. Uczestnicy szkoleń otrzymali certyfikaty potwierdzające udział oraz określające jego zakres tematyczny. Komplet certyfikatów, przygotowany po szkoleniu na podstawie podpisanej listy obecności, przekazywany był osobie odpowiedzialnej za organizację szkolenia z ramienia uczelni. Następnie otrzymywali je uczestnicy.

W roku 2010 przeprowadzono 2 szkolenia w następujących instytucjach szkolnictwa wyższego (w nawiasach podano datę realizacji danego szkolenia):

Szkoła Policealna "Studium Europejskie" w Katowicach (06.11.2010).
Akademia Krakowska w Krakowie (09.12.2010).

Szczegółowy program szkolenia kształtował się następująco:

- a. Sytuacja formalnoprawna studentów niepełnosprawnych.
- b. Metody i środki wspierające osoby z różnymi dysfunkcjami w procesie kształcenia na poziomie szkolnictwa wyższego.
- c. Informacja dostępna – efektywne komunikowanie w aspekcie specyficznych potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
- d. Praktyczne formy wsparcia studentów niepełnosprawnych w warunkach środowiska akademickiego (analiza z zainteresowanymi osobami konkretnych, pojawiających się w ich codziennej pracy trudności, wynikających ze specyfiki niepełnosprawności ich klientów).

We wszystkich szkoleniach uczestniczyli niepełnosprawni trenerzy, co zdecydowanie podnosiło walor świadomościowy szkoleniu, czemu uczestnicy wielokrotnie dali wyraz w ankietach ewaluacyjnych. W warsztatach posługiwano się autentycznym sprzętem, wykorzystywanym przez osoby z różnymi rodzajami dysfunkcji (wózek inwalidzki, specjalistyczne akcesoria komputerowe i komunikacyjne, sprzęt użytku codziennego, dostosowany do potrzeb osób z różnymi dysfunkcjami), co umożliwiło uzyskanie wysokiego wskaźnika praktyczności szkolenia.

Realizacja projektu przebiegała zgodnie z przyjętym harmonogramem prac. Zastosowanie zasady elastyczności w kwestii ustalania terminów poszczególnych szkoleń umożliwiło uwzględnienie realnych potrzeb odbiorców oraz pełne ich zaspokojenie.

- 2.3.10. Realizacja projektu badawczego „Pułapka świadczeniowa a aktywność zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych”, przy wsparciu finansowym otrzymanym z PFRON zgodnie z zasadami finansowania badań, ekspertyz i analiz dotyczących rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (uchwała nr 425/207 Zarządu PFRON z dnia 7 sierpnia 2007 r. z późn. zm.).

2.3.10.1. Cel projektu

Celem naszego badania, zgodnie ze złożonym wnioskiem oraz podpisaną umową, jest zmierzenie skali zjawiska zależności między wpływem systemu świadczeń, a aktywnością społeczną i zawodową podejmowaną przez osoby niepełnosprawne.

Charakterystyka próby badawczej N = 1000 ON (osób niepełnosprawnych):

- ON w wieku 18 – 60
- Pobierające rentę
- Niepobierające renty
- Pracujące
- Niepracujące

- Uczące się

2.3.10.2. Zadania zrealizowane w IV kwartale 2010 r.:

1. Powołanie zespołu badawczego

W skład zespołu badawczego weszli:

- dr Anna M. Waszkielewicz – koordynator projektu, specjalista ds. badań społecznych,
- Aleksander Waszkielewicz – specjalista ds. pozyskania danych do badania ankietowego,
- Lucjan Klyszcz – specjalista ds. badań społecznych,
- Justyna Kucińska – pracownik administracyjny.

Zebrania zespołu odbywały się w Krakowie ze względu na fakt, iż znaczna jego część jest pracownikami siedziby Fundacji. W ciągu trwania projektu pracownicy kontaktowali się telefonicznie oraz drogą poczty elektronicznej przede wszystkim w przypadku przesyłania dokumentów niezbędnych do realizacji projektu. Każde z działań było konsultowane przez osoby realizujące projekt z resztą zespołu.

2. Pozyskanie bazy danych do badania

Według złożonego przez Fundację wniosku oraz podpisanej umowy bazę danych ON tworzymy poprzez zebranie adresów osób niepełnosprawnych, które były orzekane o stopniu niepełnosprawności przez Powiatowe lub Miejskie Zespoły ds. Orzekania. Poprzedzając te działania wykonaliśmy szereg rozmów telefonicznych z osobami zajmującymi się zbieraniem tych danych i obsługujących Elektroniczny System Monitorowania Osób Niepełnosprawnych, w którym przechowywane są interesujące nas dane. Bazę adresów Powiatowych i Miejskich Zespołów pozyskaliśmy ze strony: <http://www.niepelnosprawni.gov.pl/>

Powstała baza obejmuje 294 adresy Powiatowych i Miejskich Zespołów ds. Orzekania o Niepełnosprawności, a przy potwierdzeniu telefonicznym jedynie w niewielkim zakresie wymagała naniesienia zmian danych adresowych, które uległy zmianie od momentu zamieszczenia jej na wyżej wskazanej stronie.

W wyniku kolejnych działań powstało pismo (w załączeniu, symbol FIRR2010-10-30/JK/PiS/1), które zostało pilotażowo wysłane do Zespołów w województwie małopolskim oraz śląskim. W wyniku pozytywnej odpowiedzi niektórych respondentów oraz w celu uniknięcia zwiększania kosztów w przypadku realizacji badań metodą random walking, która była alternatywą wg metodologii opisanej w złożonym wniosku, dokonaliśmy wysyłki do pozostałych Zespołów Orzekających. Wykorzystując zdobytą z rozmów telefonicznych wiedzę na temat Elektronicznego Systemu Monitorowania Osób Niepełnosprawnych, nie wskazaliśmy w naszej prośbie do Zespołów żadnych innych właściwości tj. wieku, terminu wydania orzeczenia, itd., aby nie utrudniać wykonania naszej prośby.

Stworzenie bazy adresów osób niepełnosprawnych planujemy zakończyć do końca stycznia 2011 r. Z bazy tej zostanie wylosowana próba n 1000 osób niepełnosprawnych, z którymi zostaną następnie przeprowadzone techniką wspieranego komputerowo wywiady indywidualne (CAPI). Równocześnie z działaniami tworzenia bazy adresowej podjęte zostały czynności w celu opracowania narzędzia badawczego, co poprzedziło zapoznanie się z literaturą przedmiotu zalecaną przez eksperta opiniującego wniosek Fundacji.

3. Opracowanie narzędzia

W załączniku pt. Spis publikacji przekazujemy pozycje, z których treścią zapoznał się zespół badawczy. Ponadto zwróciliśmy się również do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych o udostępnienie danych z badania realizowanego przez Szkołę Wyższą Psychologii Społecznej (nr umowy WND-POKL-01.03.06-00-041/08 współfinansowanym przez Unię Europejską), gdyż byłoby to nieocenionym źródłem informacji w przygotowaniu kwestionariusza wywiadu do projektu realizowanego przez Fundację. Mimo upływu dwóch miesięcy nadal nie otrzymaliśmy odpowiedzi w tej sprawie.

Na podstawie wiedzy zdobytej po zapoznaniu się z publikacjami wskazanymi przez eksperta oraz wiedzy ekspertów Fundacji na temat osób niepełnosprawnych stworzony został kwestionariusz, który zostanie wykorzystany w najbliższym czasie w badaniach zakładanej próby badawczej, a którego treść przedstawiamy w załączniku.

4. Pilotaż narzędzia i usunięcie ewentualnych usterek

Przedstawiona wersja kwestionariusza jest wersją ostateczną gdyż w wyniku pilotażu w grudniu 2010r na próbie n= 30 zostały wykonane zmiany i dodane pytania.

2.3.11. Zrealizowano projekt pn „Konferencja Pełno(s)prawny Student IV”

2.3.11.1. Informacje wstępne

Termin realizacji: 25 października 2010 r.

Miejsce realizacji: Auditorium Maximum UJ, ul. Krupnicza 33

2.3.11.2. Źródła finansowania:

- Środki własne Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego
- Utilitia Sp.z.o.o
- Urząd Miasta Krakowa
- Konsulat USA w Krakowie

2.3.11.3. Przebieg

Projekt kierowany był do przedstawicieli wyższych uczelni, którzy zajmują się tworzeniem dostępności studiów dla osób niepełnosprawnych, jak również władz edukacyjnych (samorządowych i centralnych), odpowiedzialnych za kształtowanie polityki edukacyjnej kraju, oraz instytucji zajmujących się szeroko pojętą problematyką osób niepełnosprawnych.

W okresie realizacji projektu przeprowadzono następujące działania:

1. Zarządzanie projektem, uwzględniające opracowanie harmonogramu prac, bieżące rozliczenia finansowe, koordynację prac administracyjnych, niezbędnych do utrzymania płynności realizacji projektu.
2. Nadzór nad prawidłową realizacją projektu.
3. Rekrutacja uczestników.
4. Działania logistyczne: rezerwacja sali konferencyjnej (przestrzeń dostępna dla osób niepełnosprawnych), cateringu, recepcji.
5. Pozyskanie prelegentów.
6. Opracowanie programu spotkania.
7. Opracowanie i przygotowanie materiałów informacyjnych oraz promocyjnych, przekazywanych uczestnikom szkolenia.
8. Opracowanie i przygotowanie certyfikatów, potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu.

9. Promocja projektu w mediach lokalnych i ogólnokrajowych oraz w środowisku akademickim.
10. Pozyskanie patronów medialnych i honorowych.
11. Realizacja konferencji.

Wzorem lat ubiegłych przeprowadzono wielotorową rekrutację, dzięki czemu uzyskano duży odzew. Do wszystkich uczelni publicznych i niepublicznych w kraju zostały wysłane pisemne zaproszenia (za pośrednictwem poczty), w szczególnych przypadkach (prośba, zwrot, itp.) wysłano również faks. Osoby, które udostępniły swoje adresy mailowe (uczestnicy wcześniejszych konferencji, szkoleń i innych przedsięwzięć realizowanych przez FIRR) otrzymały również zaproszenie drogą elektroniczną.

Głównym celem organizatora było zagwarantowanie wysokiego poziomu merytorycznego spotkania. W tym celu postarano się o pozyskanie prelegentów, dysponujących wyjątkową wiedzą i doświadczeniem w dziedzinach, które poruszono podczas spotkania. Każdy z prelegentów dysponował czasem na prezentację oraz pytania od uczestników.

Program konferencji uwzględniał sugestie uczestników poprzednich edycji oraz wynik konsultacji, który pracownicy FIRR przeprowadzili z przedstawicielami uczelni wyższych i organizacji pozarządowych w pierwszym i drugim kwartale 2010 roku. Kształtował się następująco:

- | | |
|-------------|--|
| 9.00-10.00 | Rejestracja uczestników |
| 10.00-10.20 | Otwarcie konferencji, Bogdan Daśal, Urząd Miasta Krakowa, Prof. dr hab. Halina Waszkielewicz, Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego |
| 10.20-11.00 | Nowelizacja ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym - proponowane zmiany w kontekście zapewnienia dostępu do studiów osobom niepełnosprawnym, przedstawiciel Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego |
| 11.00-11.40 | Profesjonalne systemy wspomaganie słuchu jako narzędzie wspierające dla studentów głuchych i słabosłyszących, Maciej Kasperkowiak, European Federation of Hard of Hearing People (EFHOH) |
| 11.40-12.20 | Student z zaburzeniami psychicznymi – formy wsparcia w środowisku akademickim, dr Małgorzata Zabornik Sobczak, Uniwersytet Rzeszowski |
| 12.20-13.20 | Przerwa obiadowa |
| 13.20-14.20 | Praktyczne aspekty wykorzystania dotacji na kształcenie studentów niepełnosprawnych – prezentacja dobrych praktyk, sesja panelowa |

- 14.20-15.20 The Role of Disability Services in Higher Education (Rola Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w Szkolnictwie Wyższym), John Bennett, Temple University of Philadelphia
- 15.20-15.45 Przerwa kawowa
- 15.45-16.30 Ogólnopolskie badanie sytuacji, potrzeb i możliwości osób niepełnosprawnych na lata 2008-2010 – prezentacja wyników, Karolina Malinowska, Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej
- 16.30-17.00 Podsumowanie konferencji

Uczestnicy wymagający dostosowania materiałów ze względu na ich niepełnosprawność sygnalizowali taką potrzebę w kwestionariuszu zgłoszeniowym. Dzięki zastosowaniu takiego trybu możliwe było przygotowanie materiałów w druku powiększonym i specyficznym kontraście zgodnie z zapotrzebowaniem.

Wszyscy uczestnicy otrzymali certyfikaty potwierdzające uczestnictwo oraz określające zakres tematyczny spotkania. Certyfikaty zostały przygotowane na podstawie listy zgłoszeń i listy obecności.

Przez cały czas realizacji projektu prowadzono działania promocyjne we wszelkich dostępnych mediach. Wykorzystano stronę internetową organizatora, na której znalazły się szczegółowe informacje na temat konferencji (w tym dokumenty niezbędne do zgłoszenia udziału) oraz zaprzyjaźnione portale.

Na stronie FIRR (www.firr.org.pl), po zakończeniu konferencji, zamieszczono w pełni dostępne prezentacje w wersji elektronicznej.

Jeden z elementów promocji stanowiło pozyskanie patronów medialnych i honorowych wydarzenia. Na uwagę zasługuje fakt, że wszyscy, do których zgłoszono się z prośbą o objęcie patronatu, dostrzegli wagę sprawy i chętnie patronowali konferencji.

Patronat honorowy objęli:

- prof. Grażyna Praweńska-Skrzypek, Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
- Marszałek Województwa Małopolskiego.

Patronat medialny nad konferencją sprawowali:

- TVP Kraków,
- Radio Kraków,
- Tyfloświat.

2.3.11.4. Liczba osób uczestniczących w konferencji

W konferencji wzięło udział **120** osób.

2.3.12. Zrealizowano projekt pn „Samorząd Równych Szans 2010”

2.3.12.1. Informacje wstępne

W 2010 roku projekt „Samorząd Równych Szans” był realizowany ze środków własnych Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego i obejmował tylko jedno działanie – organizację konkursu. Była to druga edycja konkursu, który po raz pierwszy zorganizowano rok wcześniej.

2.3.12.2. Przebieg

1. W lutym 2010 roku opracowano i przyjęto wzory dokumentacji konkursowej (regulaminu, karty zgłoszeniowej i informacji). Wprowadzone do regulaminu zmiany w stosunku do poprzedniej edycji dotyczyły m.in. ustanowienia złotej statuetki dla zdobywcy trzeciej statuetki w ramach konkursu „Samorząd Równych Szans” oraz wprowadzenia zastrzeżenia, że statuetki zostaną ostatecznie przyznane tylko tym samorządom, których przedstawiciel będzie obecny podczas gali wręczenia nagród.
2. W marcu 2010 roku ogłoszono konkurs. Informacja została upubliczniona na stronie internetowej FIRR oraz przekazana do redakcji portali poświęconych tematom społecznym i samorządowym. Do ponad 400 adresatów wysłano dokumentację konkursową. Listy skierowano do wszystkich samorządów szczebla powiatowego i wojewódzkiego oraz do związków samorządów.

Patronat nad konkursem w 2010 roku objęła minister Elżbieta Radziszewska, Pełnomocnik Rządu do spraw Równego Traktowania.

Termin nadsyłania zgłoszeń do konkursu został ustalony na 15 czerwca 2010 roku, jednakże ze względu na powódź i fakt, że wiele samorządów musiało na początku czerwca

koncentrować uwagę na innych sprawach, termin ten został przedłużony do 30 czerwca 2010 roku.

W odpowiedzi na konkurs wpłynęło 40 zgłoszeń. Rada Nagrody pod przewodnictwem Anny Marii Waszkielewicz, prezesa Zarządu Fundacji, odrzuciła jeden wniosek i przyznała tytuły „Samorządów Równych Szans” 39 jednostkom. 15 z nich otrzymało statuetki, a 19 wyróżnienia.

Nagrody specjalne w tej edycji konkursu ustanowiła minister Elżbieta Radziszewska, Pełnomocnik Rządu do spraw Równego Traktowania oraz Polski Związek Głuchych.

W październiku 2010 roku zorganizowano w Zakopanem galę wręczenia nagród. W uroczystości, która odbyła się w hotelu Mercure Kasprowy, wzięło udział około 150 osób. Statuetki wręczone laureatom konkursu ufundowała Utilitia Sp. z o.o. Dyplomy i okładki do nich przygotowało Biuro pełnomocnika Rządu do spraw Równego Traktowania.

Informacje na temat konkursu i jego laureatów ukazały się w licznych mediach lokalnych i na stronach internetowych wielu samorządów.

3. Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej:

3.1. W 2009 r. Fundacja nie prowadziła działalności gospodarczej.

3.2. Zgodnie ze statutem Fundacja może realizować działalność gospodarczą w następujących obszarach (stan na koniec okresu sprawozdawczego):

- a) rolnictwo i łowiectwo łącznie z działalnością usługową (PKD 01),
- b) leśnictwo, łącznie z działalnością usługową (PKD 02),
- c) produkcja odzieży i wyrobów futrzarskich (PKD 18),
- d) produkcja skór wyprawionych i wyrobów ze skór wyprawionych (PKD 19),
- e) produkcja drewna i wyrobów z drewna oraz korka (oprócz mebli), artykułów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania (PKD 20),
- f) działalność wydawnicza; poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji (PKD 22),
- g) produkcja wyrobów chemicznych (PKD 24),
- h) budownictwo (PKD 45),
- i) handel hurtowy i komisowy, z wyjątkiem handlu pojazdami mechanicznymi i motocyklami (PKD 51),
- j) handel detaliczny, z wyjątkiem sprzedaży pojazdów mechanicznych i motocykli; naprawa artykułów użytku osobistego i domowego (PKD 52),
- k) hotele i restauracje (PKD 55),
- l) działalność wspomagająca transport; działalność związana z turystyką (PKD 63),
- m) obsługa nieruchomości (PKD 70),

- n) wynajem maszyn i urządzeń bez obsługi oraz wypożyczanie artykułów użytku osobistego i domowego (PKD 71),
- o) nauka (PKD 73),
- p) pozostałe usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (PKD 74),
- q) edukacja (PKD 80),
- r) ochrona zdrowia (PKD 85),
- s) działalność związana z kulturą, rekreacją i sportem (PKD 92),
- t) pozostała działalność usługowa (PKD 93).

4. Odpisy uchwał Zarządu Fundacji: W 2010 roku Zarząd Fundacji nie podejmował uchwał.

5. Informacja o wysokości uzyskanych przychodów:

5.1. Przychody uzyskane przez Fundację 1 704 710,13 zł,
W tym:

5.1.1. Darowizny 78 816,20 zł.

5.1.2. Środki pochodzące ze źródeł publicznych 1 676 655,74 zł.

W tym:

5.1.2.1. Z budżetu Państwa 1 675 655,74 zł.

W tym:

1.1.2.1.1 PFRON 831 355,28 zł,

5.1.2.2. Z budżetu gminy 0,00 zł.

5.1.2.3. Bezpośrednio ze źródeł zagranicznych 58 404,31 zł.

5.1.3. Środki pochodzące ze źródeł prywatnych (inne niż darowizny): 0,00 zł.

5.1.4. Przychody finansowe 28 054,39 zł.

5.1.5. Odpłatne świadczenia realizowane w ramach celów statutowych 0,00 zł.

5.1.6. Przychody pozostałe 6 894,74 zł.

5.2. Odpłatne świadczenia realizowane w ramach celów statutowych

5.2.1. Przychody 0,00 zł.

5.2.2. Koszty 0,00 zł.

5.3. Przychody z działalności gospodarczej 0,00 zł.

6. Informacja o poniesionych kosztach:

6.1. Koszty realizacji celów statutowych 1 647 319,59 zł.

6.2. Koszty administracyjne 4 175,09 zł.

6.3. Koszty finansowe 38 164,47 zł.

6.4. Koszty działalności gospodarczej 0,00 zł.

6.5. Pozostałe koszty 14 026,92 zł.

7. Inne dane:

7.1. Liczba osób zatrudnionych (stan na koniec okresu sprawozdawczego)	13.
W tym:	
7.1.1. Stanowiska merytoryczne	10.
7.1.2. Stanowiska administracyjne	3.
7.1.3. Stanowiska techniczne	0.
7.1.4. Osoby zatrudnione wyłącznie w działalności gospodarczej	0.
7.2. Łączna kwota wynagrodzeń	368 487,46 zł,
W tym:	
7.2.1. Wynagrodzenia	367 631,64 zł.
7.2.2. Nagrody	0,00 zł.
7.2.3. Premie	0,00 zł.
7.2.4. Inne świadczenia	855,82 zł.
7.2.5. Łączna kwota wynagrodzeń osób zatrudn. wyłącznie w działalności gospodarczej	0,00 zł.
7.3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych łącznie członkom zarządu i innych organów fundacji oraz osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą	0,00 zł,
W tym:	
7.3.1. Wynagrodzenia	0,00 zł.
7.3.2. Nagrody	0,00 zł.
7.3.3. Premie	0,00 zł.
7.3.4. Inne świadczenia	0,00 zł.
7.3.5. Łączna kwota wynagrodzeń osób kierujących wyłącznie działalnością gospodarczą	0,00 zł.
7.4. Wydatki na wynagrodzenia z umów zlecenia	466 145,22 zł.
7.5. Udzielone pożyczki pieniężne	69 447,86 zł.
7.6. Kwoty ulokowane na rachunkach bankowych (stan na koniec okresu sprawozdawczego):	
7.6.1. Kwota na 31 grudnia 2010 r.	859 191,76 zł.
7.7. Wartości nabytych obligacji oraz wielkości objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego (stan na koniec okresu sprawozdawczego)	49 500,00 zł.
7.8. Nabyte nieruchomości, ich przeznaczenie oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie: Nie nabyto żadnych nieruchomości.	
7.9. Nabyte pozostałe środki trwale:	

- 7.9.1. Sprzęt komputerowy 6 819,80 zł.
- 7.10. Wartości aktywów i zobowiązań (stan na koniec okresu sprawozdawczego):
- 7.10.1. Wartość aktywów 1 043 797,78 zł.
- 7.10.2. Wartość zobowiązań 52 615,31 zł.
8. Dane o działalności zleconej przez podmioty państwowe i samorządowe oraz o wyniku finansowym tej działalności:
- 8.1. W roku 2010 realizowano zadania zlecone przez podmioty państwowe i samorządowe szczegółowo opisane w pkt. 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.8 oraz 2.3.9 niniejszego sprawozdania. W związku z realizacją tej działalności Fundacja poniosła dodatkowe koszty niekwalifikowalne w ramach poszczególnych zadań - w związku z czym wynik finansowy tej działalności jest ujemny.
- 8.2. Koszty całkowite zrealizowanych zadań zleconych w 2010 r.: 888 414,20 zł.
- 8.3. Wartość kosztów kwalifikowalnych zrealizowanych zadań zleconych: 854 376,95 zł.
- 8.4. Wartość kosztów niekwalifikowalnych zrealizowanych zadań zleconych: 34 037,25 zł.
- 8.5. Wynik finansowy działalności zleconej: 34 037,25 zł.
9. Informacja o rozliczeniach fundacji z tytułu ciążących zobowiązań podatkowych, a także informacja w sprawie składanych deklaracji podatkowych:
- 9.1. W stosunku do Fundacji nie stwierdzono żadnych zaległości podatkowych.
- 9.2. Fundacja złożyła wszystkie deklaracje podatkowe w terminie.
10. Kontrole i ich wyniki: W roku 2010 roku nie prowadzono żadnych kontroli.

Kraków, 29 czerwca 2011 r.